Cet article a été validé le 21/06/2024

Réinitialiser un espace de cours, partiellement ou totalement

Il peut être utile à la fin de l'année ou du semestre, ou bien à la faveur d'un changement d'enseignant, de nettoyer un espaces de cours des traces laissées par les étudiants (devoirs, notes, messages, etc.), de désinscrire les étudiants ou de supprimer des ressources. Ces différentes actions font appel à des fonctionnalités différentes qui sont détaillées ci-dessous.

Attention, la très grandes majorité des actions décrites dans cette page sont irréversibles.
Par conséquent, si vous n'êtes pas sûr de ce que vous faites, nous vous invitons à sauvegarder votre cours avant d'entreprendre quoi que ce soit :

Dans l'espace de cours concerné, cliquer sur l'onglet Plus puis sur Réutilisation de cours
Choisir Sauvegarde dans le menu déroulant en haut à gauche
Cliquer sur le bouton Passer à la dernière étape
En cas de doute, n'hésitez pas à contacter le support-tice@univ-nantes.fr

×

Désinscrire tous les utilisateurs d'un espace de cours

La fonction **Réinitialiser** permet de désinscrire tous les utilisateurs d'un espace de cours partageant un même rôle, tous les étudiants par exemple.

Voici la marche à suivre :

1. Dans l'espace de cours concerné, cliquer sur l'onglet Plus puis sur Réutilisation de cours

×

1. Choisir Réinitialiser dans le menu déroulant en haut à gauche

×

- 1. Dans la partie **Rôles**, cliquer sur le ou les rôles des utilisateurs à désinscrire : si vous choisissez **Etudiant**, tous les utilisateurs du cours ayant le rôle **Etudiant** seront désinscrits
- 2. Cliquer sur le bouton Réinitialiser le cours en bas de la page

Cette fonctionnalité de désinscription ne fontionnera que pour les utilisateurs ayant été inscrits manuellement ou s'étant auto-inscrits.

Les étudiants inscrits automatiquement ne peuvent pas être désinscrits de cette manière. Leur désinscription est en effet automatique et intervient à la fin du mois d'aout.

Pour désinscrire une partie seulement des utilisateur d'un espace de cours, reportezvous à l'article traitant des inscriptions.

Supprimer les traces (production, note, message) de toutes les activités d'un espace de cours

La fonction **Réinitialiser** permet de supprimer toutes les traces associées à certaines activités de l'espace de cours. Exemples :

- toutes les productions déposées par les étudiants dans toutes les activités **Devoir** de l'espace de cours ;
- toutes les tentatives des étudiants dans toutes les activités **Test** de l'espace de cours ;
- tous les messages de tous les Forums de l'espace de cours ;
- etc.

La fonction **Réinitialiser** ne permet pas de supprimer les traces d'une seule activité de l'espace de cours : si vous choisissez de réinitialiser les forums, tous les forums du cours seront concernés. Pour supprimer les traces d'une seule activité, voir plus bas la partie consacrée à la

Pour supprimer les traces d'une seule activité, voir plus bas la partie consacrée à la duplication d'activité.

Voici la marche à suivre :

1. Dans l'espace de cours concerné, cliquer sur l'onglet Plus puis sur Réutilisation de cours

×

1. Choisir Réinitialiser dans le menu déroulant en haut à gauche

×

- 1. Cliquer sur les activités à réinitialiser (Forums, Test, Devoir, etc.) et choisir les options proposées
- 2. Cliquer sur le bouton Réinitialiser le cours en bas de la page

Pour réinitialiser le forum Annonces :

1. Déplier dans la page Réinitialiser la partie Forums

- 2. Cliquer sur le lien **Afficher plus...**
- 3. Dans la liste Supprimer les messages du sélectionner Annonces
- 4. Cliquer sur le bouton Réinitiliser le cours

Supprimer les traces (production, note, message) d'une activité d'un espace de cours (Dupliquer)

La fonction **Dupliquer** permet de supprimer facilement les traces d'une seule activité : la duplication créé en effet un duplicata sans prendre en compte les traces laissées dans l'activité d'origine.

Voici la marche à suivre :

- 1. activer le mode édition en cliquant sur le bouton bleue ;
- 2. cliquer sur les trois points ⁱ situés à droite de l'activité concernée et choisir **Dupliquer** ;
- 3. supprimer l'activité initiale (avec le menu des trois points [‡]) pour ne garder que l'activité dupliquée (que vous pouvez renommer en cliquant sur l'icône crayon).

Supprimer les ressources et activités d'un espace de cours

Pour supprimer plusieurs ressources et activités d'un espace de cours, il y a deux possibilités.

Supprimer des ressources et activités une par une

- Activer le mode édition en cliquant sur le bouton bleue ;
- 2. cliquer sur les trois points ^I situés à droite de l'activité concernée et choisir **Supprimer** ;
- 3. confirmer la suppression.

Supprimer des ressources et activités en lot

- 1. Activer le mode édition en cliquant sur le bouton bleue ;
- 2. ouvrir le tiroir de blocs à droite et cliquer sur le bouton Ajouter un bloc ;
- 3. choisir le bloc Actions par lots
- le bloc est ajouté dans le tiroir des blocs : sélectionner les activités et les ressources qui doivent être supprimées en cochant les cases situées au niveau de leur icône, et cliquer sur le lien Supprimer dans le bloc Actions pas lots

Mode d'édition Situé dans la barre

Mode d'édition (

situé dans la barre

situé dans la barre



Mode d'édition

adoc Tableau de bord	Mes cours Administration du site 🛛 Recherche de cours 🗘 Aide 🖌 Outilis - ★ Eportfolio 🕒 Pratiques pédagogiques - TICE	4 p 🅙 ,
énéralités	Bac à sable de Damien	
nnonces	Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus 🕶	
lest		
iemplate de syllabus	✓ Généralités	Tout replier
čssai		
Présentation	Annonces	
emplate de syllabus		
Template de syllabus		
Sans nom 1	✓ Test	
Comment bien utiliser H5P d		
Vocabulaire	Template de syllabus	Marquer comme termine
Base de données		
Section 2	Fecai	Marquer comme terminé
Section 3		
Section 4		
Section 5	Présentation	Marquer comme terminé

Si vous supprimez une **Ressource du Mediaserver** de votre cours, la vidéo qui y est rattachée ne sera pas supprimée de votre chaîne personnelle sur le Mediaserver (elle deviendra simplement inaccessible à toute autre personne que vous même si vous ne l'avez pas partagé par d'autres moyens). Pour supprimer la vidéo :

- 1. allez sur le Mediaserver
- 2. identifiez-vous en cliquant sur le bouton en haut à droite
- 3. cliquez sur le bouton Ma chaîne situé dans la partie gauche de la page ;
- 4. survollez la vidéo à supprimer et cliquez sur le bouton Supprimer

Retour à la FAQ Retour au guide de l'utilisateur Madoc



https://wiki.univ-nantes.fr/