

Cet article a été validé le 22/07/2022

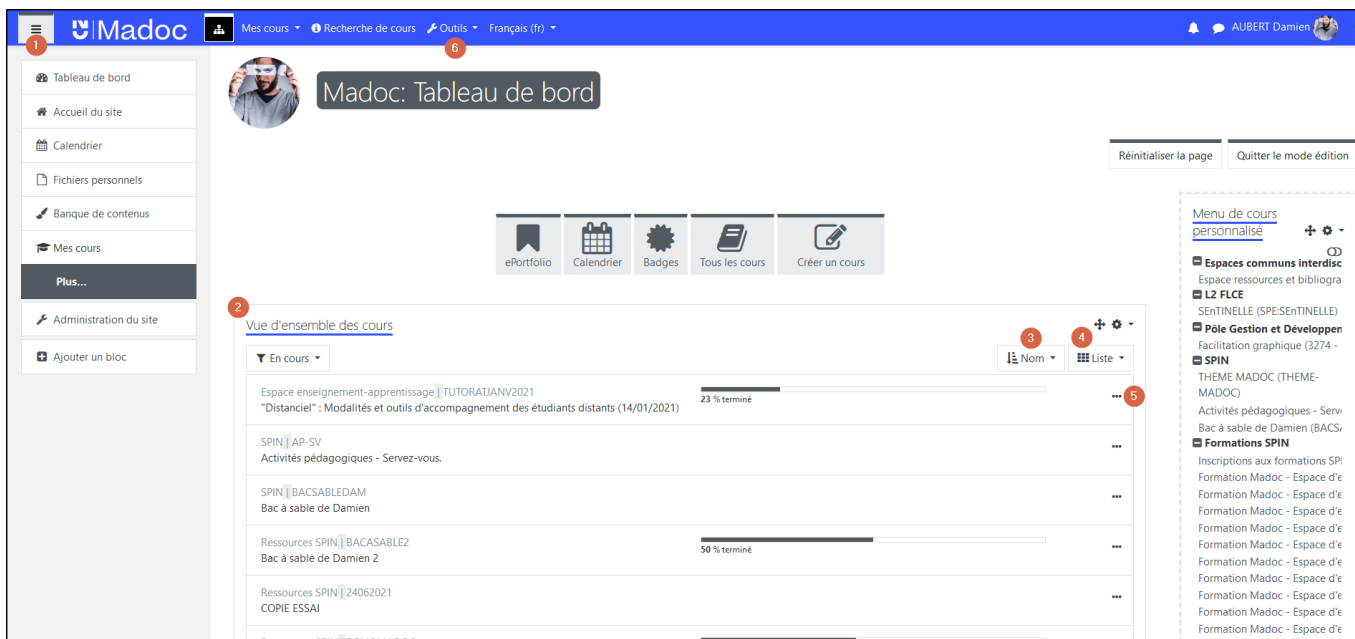
# L'interface de Madoc

Cette page aborde le fonctionnement de l'interface de Madoc.


### Astuce


Des visites guidées sont également disponibles dans votre tableau de bord, ou dans n'importe quel espace de cours, en cliquant sur le lien **Relancer la visite guidée sur cette page** disponible dans leur pied de page.

## Votre tableau de bord



Le **tableau de bord** est la première page visible après s'être connecté à Madoc. Il liste les espaces de cours auxquels vous avez accès et vous propose des raccourcis vers diverses informations.

✗ Le **Panneau de navigation**, présent à gauche, peut être affiché ou caché d'un simple clic sur le bouton 

✗ Le bloc **Vue d'ensemble des cours** affiche par défaut la totalité des cours dans lesquels l'utilisateur connecté est inscrit. Il est néanmoins possible d'afficher seulement 1) les cours actuels, 2) les cours passés, 3) les cours à venir ou 4) les cours marqués en favoris en utilisant le bouton de filtre 

Le statut d'un cours - en cours, à venir, passés - dépend des dates d'ouverture et de fermeture définies dans ses paramètres.

✘ Les cours affichés peuvent être triés par nom ou par date du dernier accès en utilisant le bouton de tri ✘.

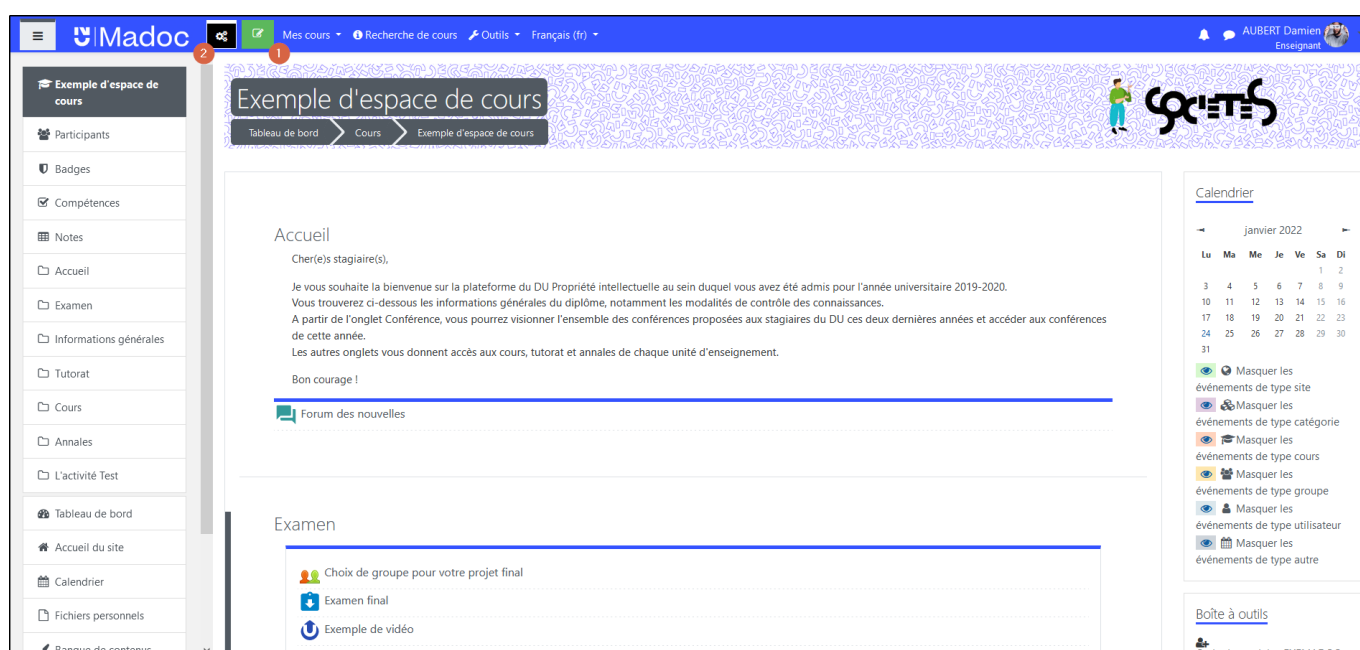
✘ Les cours peuvent être affichés sous la forme de « cartes » ou d'une liste en utilisant le bouton affichage ✘

### Astuce

✘ A droite de chaque cours, le bouton ✘ vous permet de marquer un cours comme favori pour le mettre en évidence ou le cacher s'il n'est plus important pour vous. Ces actions n'ont d'effet que pour l'utilisateur qui en est l'auteur.

✘ Si le tableau de bord ne liste pas tous les cours que vous assurez, il est toujours possible de vous auto-inscrire comme enseignant aux cours en question, en utilisant [le formulaire](#) prévu à cet effet dans le menu **Outils**.

## Les espaces de cours



Tout comme pour le tableau de bord, chaque espace de cours dispose d'un panneau de navigation qui



peut être affiché ou caché au moyen du bouton ✘. On y trouve la page Participants pour gérer les utilisateurs du cours, le **Carnet de notes**, des raccourcis vers les sections du cours, le **Calendrier** et un bouton pour ajouter un bloc à votre espace de cours.

Retrouver en haut dans la barre bleue :

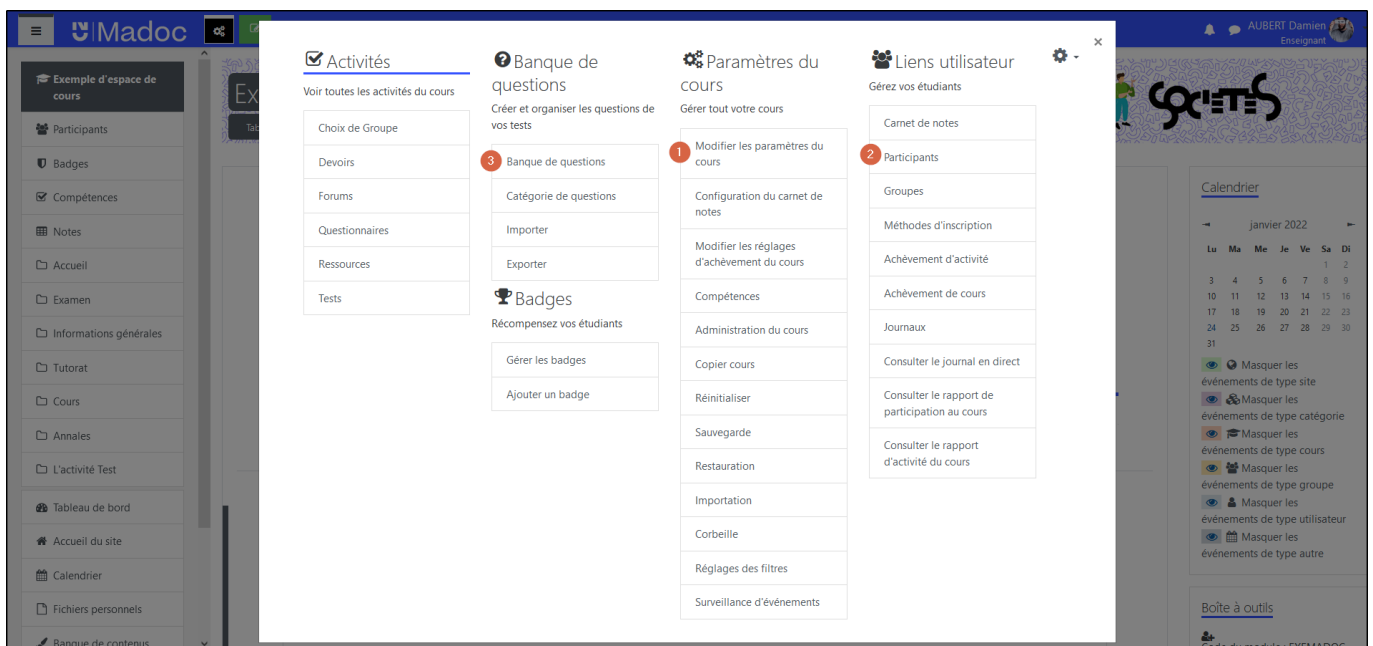
✘ le bouton pour activer le **Mode édition**

✘ le bouton pour accéder aux **Réglages du cours** : voir ci-dessous.

### Attention

Vous pouvez ajouter des blocs à cette page au moyen du bouton **Ajouter un bloc** disponible dans le panneau de navigation à gauche (seulement quand le mode édition est activé). Cependant, les blocs n'étant pas affichés dans l'application mobile Moodle, il est préférable pour une meilleure expérience utilisateur de vos étudiants de vous assurer que les blocs de votre cours ne sont pas nécessaires pour son bon déroulement.

## Le menu des réglages du cours



Le menu des réglages propose entre autre d'accéder :

- aux **Paramètres du cours**
- à la Page des participants, pour en consulter la liste ainsi qu'en [ajouter](#) ou en [retirer](#)
- à la **Banque de questions**, si vous êtes un utilisateurs de l'activité Test (quiz d'évaluation).

## Accéder aux paramètres d'une activité ou d'une ressource

The screenshot shows the Madoc interface for a course titled "Exercice à rendre pour le 16 avril - Thème : Propriété industrielle". The main content area displays a "Résumé de l'évaluation" table with the following data:



Caché pour les étudiants	Non
Participants	12
Remis	5
Nécessitant évaluation	5
Date de remise	mardi 8 décembre 2020, 18:00
Temps restant	Devoir à effectuer

At the bottom of the table are two buttons: "Consulter tous les travaux remis" and "Note". To the right of the main content is a "Paramètres" menu with the following options: Dérogations de groupe, Dérogations utilisateur, Rôles attribués localement, Permissions, Voir les permissions, Filtres, Rapport des compétences, Journaux, Sauvegarde, Restauration, Évaluation avancée, Afficher le carnet de notes, Consulter tous les travaux remis, and Télécharger tous les travaux remis. On the far right is a "Boîte à outils" section with options like "Code du module : EXEMADOC", "12 étudiant(s)", "3 enseignant(s)", "Cours visible", "Inscrire des étudiants", and "Ressources SPIN".

Tout comme dans la précédente version de Madoc, il est possible d'accéder aux paramètres des ressources/activités ajoutées dans un espace de cours en suivant ces deux étapes :

1. activer le **Mode édition** sur la page principale du cours
2. cliquer sur le menu **Modifier** associé à la ressource/activité concernée, puis sur **Paramètres**.

Le nouveau design de Madoc modifie la façon d'accéder à ces paramètres quand on est dans une

ressource/activité. Il faut alors cliquer sur le bouton  situé en haut à droite . Attention, ce bouton n'est visible que sur la première page de la ressource/activité.

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:  
[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:80-l\\_interface\\_de\\_madoc](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:80-l_interface_de_madoc)

Last update: 2026/06/23 11:51

