

Cet article a été validé le 22/07/2022

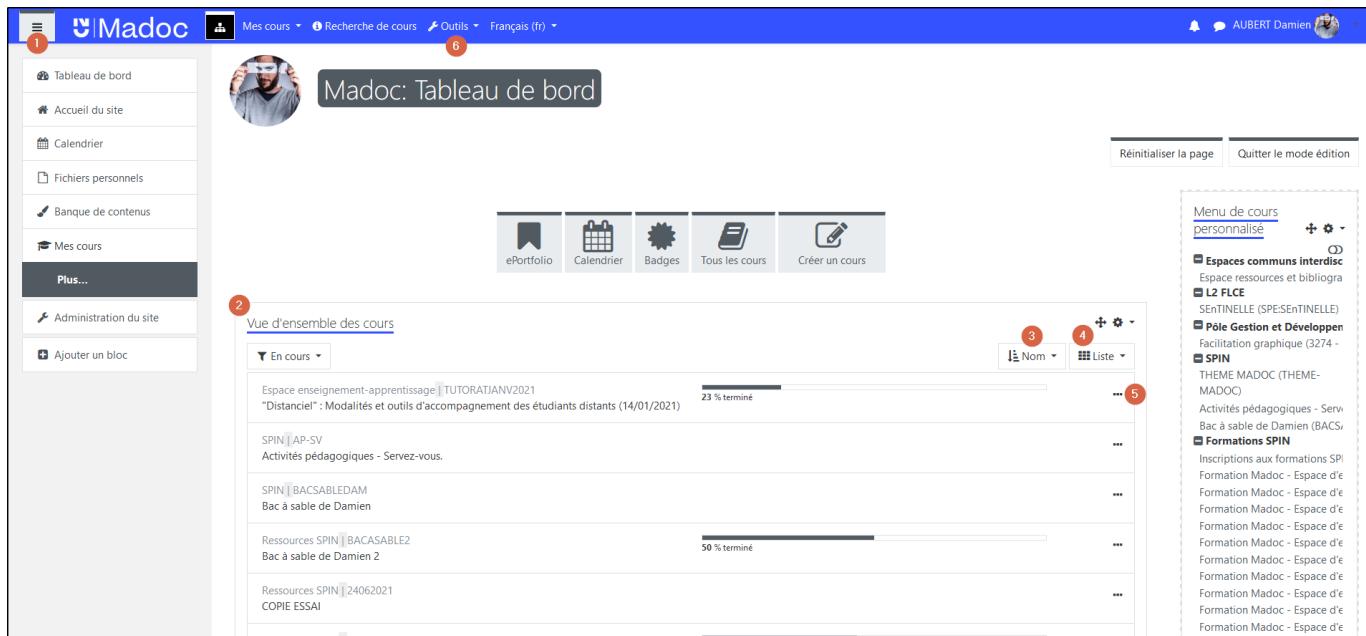
L'interface de Madoc

Cette page aborde le fonctionnement de l'interface de Madoc.

Astuce

Des visites guidées sont également disponibles dans votre tableau de bord, ou dans n'importe quel espace de cours, en cliquant sur le lien **Relancer la visite guidée sur cette page** disponible dans leur pied de page.

Votre tableau de bord



The screenshot shows the Madoc dashboard. At the top, there is a blue header bar with the Madoc logo, a search bar, and a user profile for 'AUBERT Damien'. Below the header is a navigation menu on the left with items like 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', 'Banque de contenus', 'Mes cours', and 'Plus...'. The main content area has a title 'Madoc: Tableau de bord'. It features a user profile picture and several navigation buttons: 'ePortfolio', 'Calendrier', 'Badges', 'Tous les cours', and 'Créer un cours'. Below these buttons is a section titled 'Vue d'ensemble des cours' with a dropdown menu showing 'En cours'. This section lists several course entries with progress bars: 'Espace enseignement-apprentissage | TUTORAT JANV2021' (23% terminé), 'SPIN | AP-SV' (Activités pédagogiques - Servez-vous), 'SPIN | BACSABLE DAM' (Bac à sable de Damien), 'Ressources SPIN | BACASABLE2' (Bac à sable de Damien 2) (50% terminé), and 'Ressources SPIN | 24062021' (COPIE ESSAI). To the right of the dashboard is a sidebar titled 'Menu de cours personnalisé' which lists various course and resource links.

Le tableau de bord est la première page visible après s'être connecté à Madoc. Il liste les espaces de cours auxquels vous avez accès et vous propose des raccourcis vers diverses informations.

- Le **Panneau de navigation**, présent à gauche, peut être affiché ou caché d'un simple clic sur le bouton 
- Le bloc **Vue d'ensemble des cours** affiche par défaut la totalité des cours dans lesquels l'utilisateur connecté est inscrit. Il est néanmoins possible d'afficher seulement 1) les cours actuels, 2) les cours passés, 3) les cours à venir ou 4) les cours marqués en favoris en utilisant le bouton de filtre 

Le statut d'un cours - en cours, à venir, passés - dépend des dates d'ouverture et de fermeture définies dans ses paramètres.

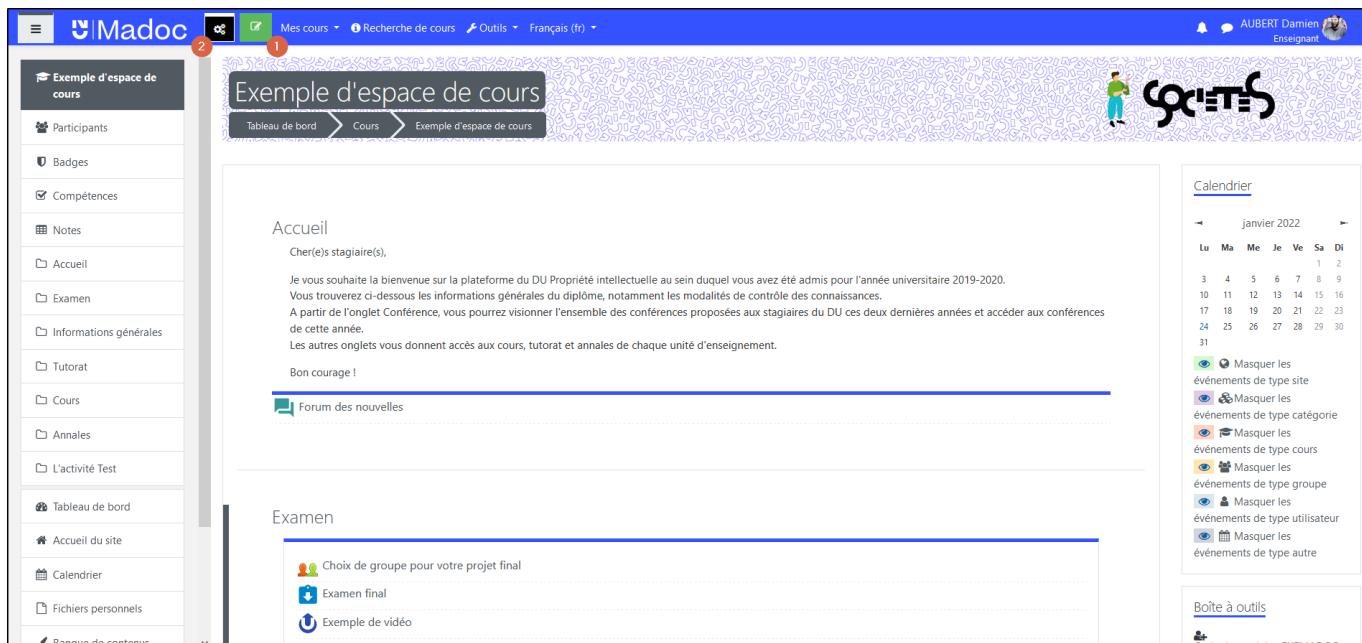
- ☒ Les cours affichés peuvent être triés par nom ou par date du dernier accès en utilisant le bouton de tri 
- ☒ Les cours peuvent être affichés sous la forme de « cartes » ou d'une liste en utilisant le bouton affichage 

Astuce

 A droite de chaque cours, le bouton  vous permet de marquer un cours comme favori pour le mettre en évidence ou le cacher s'il n'est plus important pour vous. Ces actions n'ont d'effet que pour l'utilisateur qui en est l'auteur.

- ☒ Si le tableau de bord ne liste pas tous les cours que vous assurez, il est toujours possible de vous auto-inscrire comme enseignant aux cours en question, en utilisant [le formulaire](#) prévu à cet effet dans le menu **Outils**.

Les espaces de cours



Tout comme pour le tableau de bord, chaque espace de cours dispose d'un panneau de navigation qui

peut être affiché ou caché au moyen du bouton . On y trouve la page Participants pour gérer les utilisateurs du cours, le **Carnet de notes**, des raccourcis vers les sections du cours, le **Calendrier** et un bouton pour ajouter un bloc à votre espace de cours.

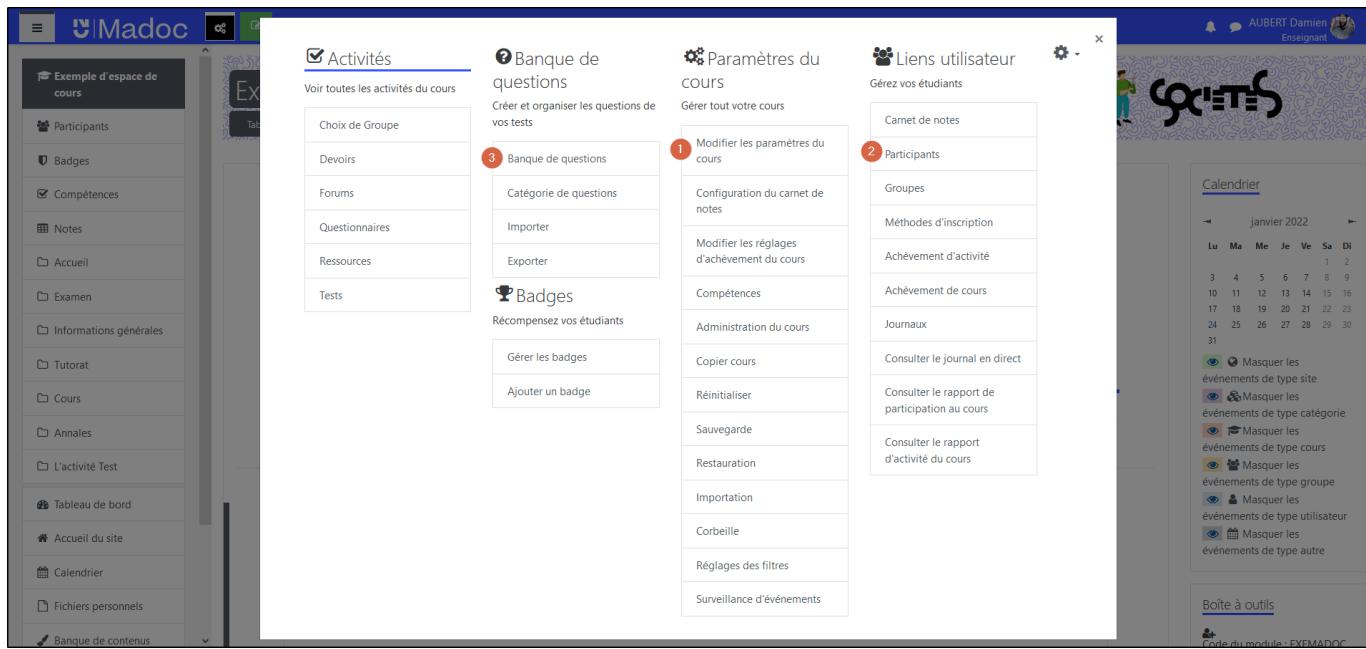
Retrouver en haut dans la barre bleue :

- ☒ le bouton pour activer le **Mode édition**
- ☒ le bouton pour accéder aux **Réglages du cours** : voir ci-dessous.

Attention

Vous pouvez ajouter des blocs à cette page au moyen du bouton Ajouter un bloc disponible dans le panneau de navigation à gauche (seulement quand le mode édition est activé). Cependant, les blocs n'étant pas affichés dans l'application mobile Moodle, il est préférable pour une meilleure expérience utilisateur de vos étudiants de vous assurer que les blocs de votre cours ne sont pas nécessaires pour son bon déroulement.

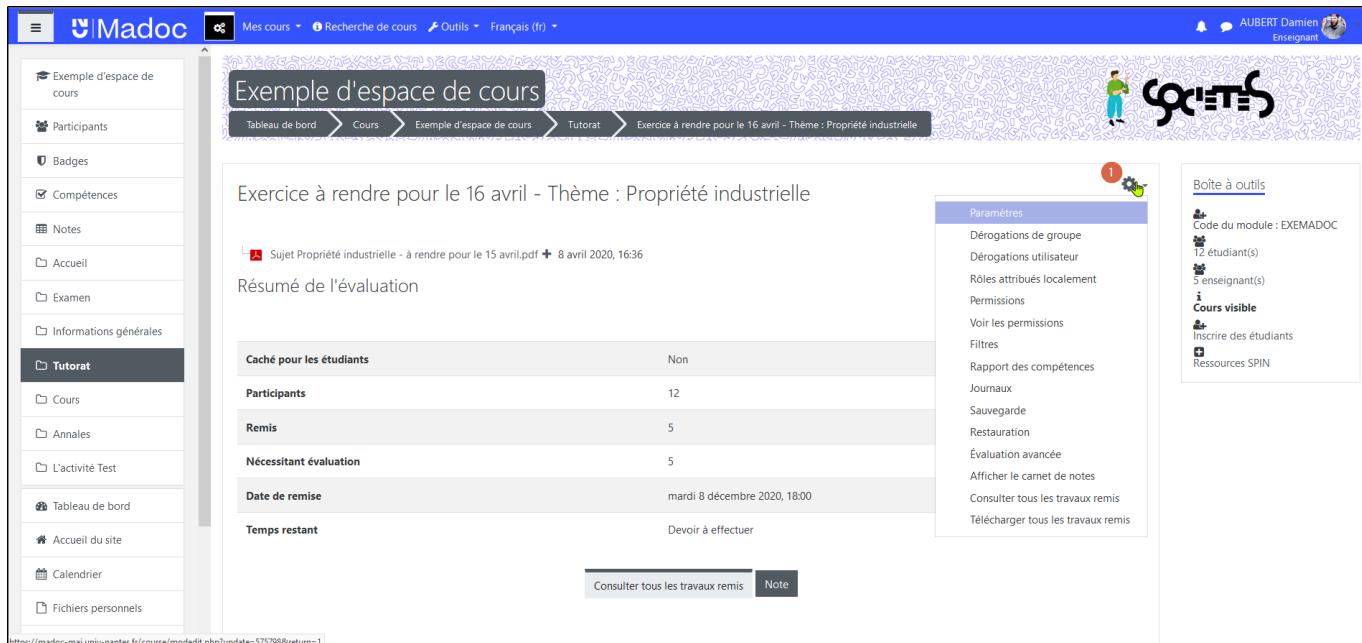
Le menu des réglages du cours



Le menu des réglages propose entre autre d'accéder à :

- ☒ **les Paramètres du cours**
- ☒ **la Page des participants**, pour en consulter la liste ainsi qu'en [ajouter ou en retirer](#)
- ☒ **la Banque de questions**, si vous êtes un utilisateurs de l'activité Test (quiz d'évaluation).

Accéder aux paramètres d'une activité ou d'une ressource



Exemple d'espace de cours

Tableau de bord > Cours > Exemple d'espace de cours > Tutorat > Exercice à rendre pour le 16 avril - Thème : Propriété industrielle

Exercice à rendre pour le 16 avril - Thème : Propriété industrielle

Sujet Propriété industrielle - à rendre pour le 15 avril.pdf + 8 avril 2020, 16:36

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	12
Remis	5
Nécessitant évaluation	5
Date de remise	mardi 8 décembre 2020, 18:00
Temps restant	Devoir à effectuer

Paramètres

- Dérogations de groupe
- Dérogations utilisateur
- Rôles attribués localement
- Permissions
- Voir les permissions
- Filtres
- Rapport des compétences
- Journaux
- Sauvegarde
- Restauration
- Évaluation avancée
- Afficher le carnet de notes
- Consulter tous les travaux remis
- Télécharger tous les travaux remis

Boîte à outils

- Code du module : EXEMADOC
- 12 étudiant(s)
- 5 enseignant(s)
- Cours visible
- Inscrire des étudiants
- Ressources SPIN

Tout comme dans la précédent version de Madoc, il est possible d'accéder aux paramètres des ressources/activités ajoutées dans un espace de cours en suivant ces deux étapes :

1. activer le **Mode édition** sur la page principale du cours
2. cliquer sur le menu **Modifier** associé à la ressource/activité concernée, puis sur **Paramètres**.

Le nouveau design de Madoc modifie la façon d'accéder à ces paramètres quand on est dans une

ressource/activité. Il faut alors cliquer sur le bouton  situé en haut à droite . Attention, ce bouton n'est visible que sur la première page de la ressource/activité.

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:80-l_interface_de_madoc

Last update: **2025/02/07 11:32**

