

## Description des activités

Les activités et les ressources sont les deux types d'éléments pédagogiques qu'un enseignant peut créer dans un espace de cours Madoc. Les activités permettent aux étudiants d'interagir entre eux ou avec leur(s) enseignant(s) afin de, en fonction des activités, s'évaluer, communiquer, recueillir des informations, collaborer.

[Le Guide des outils Moodle](#) peut vous aider à choisir les activités (et les ressources) correspondantes à vos besoins.

<note important>Important

Comme vous le verrez dans ce guide, bien que certaines activités soient dédiées à certains usages précis (exemple : l'activité test permet d'évaluer les étudiants à l'aide de quiz), la plupart des activités sont multi-usages (exemple : le Forum permet avant tout aux étudiants de communiquer entre eux ou avec leur enseignant, mais il peut également servir à évaluer les étudiants dans le cadre d'un débat par exemple).</note>

### Activités d'évaluation

Un [kit](#) pour vous accompagner sur l'évaluation en distanciel est mis à votre disposition sur UNCloud. Il regroupe des tutoriels pour mettre en place un Devoir ou un Test dans le cadre des examens, des bonnes pratiques et les questions à vous poser à chaque étape de la conception de vos évaluations. Ce kit est mis à jour régulièrement.

- **Devoir** permet à l'enseignant de demander à ses étudiants de produire une ressource numérique (fichier texte, image, etc...) puis de la déposer au sein de l'activité. L'enseignant pourra alors récupérer le travail de ses étudiants, le commenter et le noter. Accéder à [la documentation officielle](#), à [la page dédiée du Wiki](#) et [voir un exemple](#).
- **Test** permet à l'enseignant de concevoir des quiz comportant au choix différents types de questions : QCM, questions vrai-faux, questions à réponse courte, etc. Cette activité permet de mettre en place des dispositifs d'auto-évaluation et d'évaluation automatisée. Accéder à [la documentation officielle](#), à [la page dédiée du Wiki](#) et [voir un exemple](#).
- **Leçon** s'organise en pages de contenus. Chaque page se termine normalement par une question à choix multiple, ce qui permet une navigation en fonction du résultat. Le parcours à travers la leçon peut être rectiligne ou complexe. Accéder à [la documentation officielle](#) et [voir un exemple](#).
- **Atelier** permet d'organiser une évaluation par les pairs avec une grille critériée. Accéder à [la documentation officielle](#) et [voir un exemple](#).
- **Contenu interactif** vous permet de créer différents contenus et activités aux finalités très variées. Vous pouvez en avoir un aperçu et accéder à différents exemples sur [le site de l'éditeur](#). Accéder à [la documentation officielle](#), à [la page dédiée du Wiki](#) et [voir un exemple](#).

### Activités collaboratives

- **Base de données** permet aux étudiants de saisir des informations via un formulaire structuré élaboré par l'enseignant. L'ensemble des informations saisies par les étudiants est par la suite

consultable sous forme de fiches et de listes, elles aussi paramétrées par l'enseignant. Il s'agit là d'une activité complexe à mettre en place mais qui s'avère très intéressante lorsque l'on souhaite faire produire du contenu à ses étudiants. La possibilité de laisser des commentaires ajoute à l'ensemble une dimension collaborative.

Accéder à [la documentation officielle](#), à la page dédiée du Wiki et [voir un exemple](#).

- **Glossaire** permet aux participants (les étudiants comme les enseignants) de créer et mettre à jour un glossaire constitué de concepts et de définitions.

Accéder à [la documentation officielle](#), à la page dédiée du Wiki et [voir un exemple](#).

- **Wiki** permet de rédiger du texte en ligne de façon collaborative. Une gestion des versions est notamment proposée.

Accéder à la documentation officielle, à [la page dédiée du Wiki](#) et [voir un exemple](#).

## Activités de consultation

- **Feedback** permet de construire un questionnaire et de recueillir les données que les étudiants vont y saisir.

Accéder à la documentation officielle, à [la page dédiée du Wiki](#) et [voir un exemple](#).

- **Questionnaire** permet de construire un questionnaire et de recueillir les données que les étudiants vont y saisir.

Accéder à la documentation officielle, à la page dédiée du Wiki et [voir un exemple](#).

- **Sondage** permet à l'enseignant de poser UNE question à ses étudiants et de leur faire différentes propositions de réponse.

Accéder à [la documentation officielle](#), à la page dédiée du Wiki et [voir un exemple](#).

## Activités centrée sur la communication

Vous pouvez communiquer très simplement avec vos étudiants en utilisant soit **Annonces** (aussi appelé **Forum des nouvelles** dans certains espaces de cours) soit le bloc **Courriel**.

### [Envoyer un message aux étudiants d'un cours](#)

- **Forum** propose un espace de discussion. Ces discussions peuvent être présentées dans différents formats (voir ci-dessous) et peuvent inclure des pièces jointes.

Accéder à [la documentation officielle](#), à la page dédiée du Wiki et [voir un exemple](#).

- **Chat** propose un espace de discussions instantanée. Ces discussions peuvent être archivées.

Accéder à [la documentation officielle](#), à la page dédiée du Wiki et [voir un exemple](#).

- **Zoom** est un outil de webconférence qui permet de créer et d'animer des classes virtuelles réunissant à distance étudiant(s) et enseignant(s) pour échanger (audio / vidéo / texte) et visionner des documents.

Accéder à [la page dédiée du Wiki](#).

## Activités utilitaires

- **Choix de groupe** propose aux étudiants de choisir un groupe parmi ceux que l'enseignant aura créé dans le cours Madoc. Les groupes pourront ensuite être utilisés pour faire travailler les étudiants ensemble : rendre un travail collectif, débattre dans un forum, etc.

Accéder à [la documentation officielle](#) et à [la page dédiée du Wiki](#).

- **Rendez-vous** permet à l'enseignant de gérer ses rendez-vous avec les étudiants : il pourra les

convoquer sur des créneaux définis, ou leur laisser la possibilité de les choisir. Les rendez-vous pourront ensuite être associés à un compte-rendu.

Accéder à [la documentation officielle](#).

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:ajouter\\_activite&rev=1738683995](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide:ajouter_activite&rev=1738683995)

Last update: **2025/02/04 16:46**

