Guide de rédaction d'un article sur le Wiki

Création d’un nouvel article

Vérifications préalables

- Vérifier l’existence ou non de l’article sur le wiki pour éviter les doublons.
- Vérifier si le sujet est traité dans la documentation officielle de Moodle : si oui, est-ce que l’ajout dans le Wiki apporte une plus-value ? (adaptation à un contexte spécifique, captures d'écran).

Marche à suivre

1. Se connecter sur wiki.univ-nantes.fr
2. Saisir l’adresse souhaitée du nouvel article sur le modèle https://wiki.univ-nantes.fr/madoc:XX-NOM_ARTICLE
   Le nom de l’article doit être précédé d’un numéro (incrémenté depuis l’index des articles madoc) + un tiret + le titre de l’article
3. Une fois l’article rédigé, mettre à jour son statut dans le catalogue

Rédaction

Un modèle d’article est proposé pour être cohérent sur la forme. Vous pouvez en copier-coller le contenu dans le nouvel article puis le modifier, ou créer votre nouvel article en respectant rigoureusement la mise en forme du modèle. Voici quelques règles à respecter :

- Structurer l'article avec les styles de titre : les titres de nivreau 5 et 4 apparaîtront dans la table des matières en haut à droite et permettront au lecteur de naviguer plus facilement dans l'article. Vérifier que les titres concernés sont pertinents au regard des besoins des utilisateurs.
- Les articles devront être rédigés à l’infinitif (Exemple : cliquer sur le lien et pas cliquez sur le lien). D’autres modes de conjugaison peuvent être utilisés si nécessaire mais il faut éviter l’infinitif.
- Utiliser des chevrons pour séparer les différentes étapes de navigation dans un menu (exemple : **Menu de gestion du cours** > **Utilisateurs** > **Méthodes d'inscription**).
- Mettre l’intitulé des boutons/liens en gras (Exemple : bouton **Enregistrer**).

Concernant les illustrations et documents utilisés dans les articles

La création

Logiciels conseillés :

- Pour les capture d’écran : Greenshot (Windows). Choisir de préférence un outil qui permette d’ajouter un bord noir d’un pixel autour de l’image et des légendes dans l'image.
- Pour les GIF animés : ScreenToGif
- Pour les vidéos : l’outil de capture intégré dans Mediaserver, ou OBS (Cf. guide OBS).

L’insertion des images

Vous pouvez insérer des images par un simple copier-coller. Le formats compatibles : gif, jpg, png. Une fosi votre image insérée, le code doit ressembler à ça : {{:madoc:numeros:2.png?nolink&30|}}

- La mention « nolink » indique que l’image n’est pas cliquable
- Le nombre désigné la largeur de l’image en pixel

L’insertion des vidéos

Les vidéos peuvent être intégrées à l’aide d’un iframe avec le code suivant : <html><iframe width="720" height="530" src="ADRESSE URL" allowfullscreen="allowfullscreen" allow="autoplay"></iframe></html>

Validation et diffusion d’un article

A la fin de la rédaction/modification de l’article, faire relire l’article si besoin. Si l'article est validé, ajouté le code suivant en haut de page : <code>Cet article a été validé le JJ/MM/AAAA</code>

Suppression d’un article

Préalable

Vérifier si la page à supprimer est la cible d’autres pages du Wiki en ajoutant « ?do=backlink » à l’URL de la page à supprimer :

- Si la page est orpheline la suppression ne posera pas de problème.
- Si la page n’est pas orpheline, il faudra supprimer/modifier les liens contenus dans les autres pages qui dirigent vers la page à supprimer.

Marche à suivre

1. Se connecter sur wiki.univ-nantes.fr
2. Accéder à la page à supprimer
3. Cliquer sur le lien « Modifier cette page » situé dans le menu de gauche
4. Effacer tout le contenu
5. Cliquer sur le bouton « Enregistrer »

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:guide_redaction_2

Last update: **2024/02/20 12:18**