

# Nouveau design de votre plate-forme Madoc : qu'est-ce qui change ?

Avec la création de Nantes Université, le design de notre plate-forme de formation Madoc se renouvelle. Sa charte graphique est dorénavant alignée sur celle de notre nouvel établissement et son interface a été adaptée aux usages sur mobile.

Retrouver dans cette page les principaux changements induits par ce changement de design.

Des visites guidées sont également disponibles dans votre tableau de bord, ou dans n'importe quel espace de cours, en cliquant sur le lien **Relancer la visite guidée sur cette page** disponible dans leur pied de page.

## S'identifier sur Madoc

Des changements s'opèrent dès la page de connexion. Consulter [cette page](#) pour en savoir plus.

## Votre tableau de bord

Le [tableau de bord](#) est la première page visible après s'être connecté à Madoc. Il liste les espaces de cours auxquels vous avez accès et vous propose des raccourcis vers diverses informations.



✖ Le **Panneau de navigation**, présent à droite, peut être affiché ou caché d'un simple clic sur le bouton

✖ Le bloc **Vue d'ensemble des cours** affiche par défaut la totalité des cours dans lesquels l'utilisateur connecté est inscrit. Il est néanmoins possible d'afficher seulement 1) les cours actuels, 2) les cours passés, 3) les cours à venir ou 4) les cours marqués en favoris en utilisant le bouton de filtre

✖ Le statut d'un cours - en cours, à venir, passés - dépend des dates d'ouverture et de fermeture définies dans ses paramètres.

✖ Les cours affichés peuvent être triés par nom ou par date du dernier accès en utilisant le bouton de tri

✖ Les cours peuvent être affichés sous la forme de « cartes » ou d'une liste en utilisant le bouton affichage


✖ A droite de chaque cours, le bouton vous permet de marquer un cours comme favori pour le mettre en évidence ou le cacher s'il n'est plus important pour vous. Ces actions n'ont d'effet que pour l'utilisateur qui en est l'auteur.



✖ Si le tableau de bord ne liste pas tous les cours que vous assurez, il est toujours possible de vous auto-inscrire comme enseignant aux cours en question, en utilisant le [formulaire](#) prévu à cet effet dans le menu **Outils**.

## Les espaces de cours

[illegible]

Tout comme pour le tableau de bord, chaque espace de cours dispose d'un panneau de navigation qui peut être affiché ou caché au

moyen du bouton . On y trouve la page Participants pour gérer les utilisateurs du cours, le **Carnet de notes**, des raccourcis vers les sections du cours, le **Calendrier** et un bouton pour ajouter un bloc à votre espace de cours. Retrouver en haut dans la barre bleue :

-  le bouton pour activer le **Mode édition**
-  le bouton pour accéder aux **Réglages du cours** : voir ci-dessous.

Vous pouvez ajouter des blocs à cette page au moyen du bouton. Cependant, réfléchissez à deux fois avant d'ajouter des blocs sur vos pages. Les blocs ne sont pas affichés dans l'application mobile Moodle, et il est préférable pour une meilleure expérience utilisateur de vos étudiants de vous assurer que les blocs de votre cours ne sont pas nécessaires pour son bon déroulement.

Le menu des réglages propose entre autre d'accéder à :

- ✗ les **Paramètres du cours**
- ✗ la **Page des participants**, pour en consulter la liste ainsi qu'en ajouter ou en retirer
- ✗ la **Banque de questions**, si vous êtes un utilisateurs de l'activité Test (quiz d'évaluation).

## Accéder aux paramètres d'une activité ou d'une ressource

Moodle

Més cours • Recherche de cours • Outils • Français • Cours

Exemple d'espace de cours

Tableau de bord
>
Cours
>
Exemple d'espace de cours
>
Tutorat
>
Exercice à rendre pour le 16 avril - Thème : Propriété industrielle

Exemple d'espace de cours

Participants

Badges

Compétences

Notes

Accueil

Examen

Informations générales

**Tutorat**

Cours

Annales

L'activité Test

Tableau de bord

Accueil du site

Calendrier

Fichiers personnels

Exercice à rendre pour le 16 avril - Thème : Propriété industrielle

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	12
Remis	5
Nécessitant évaluation	5
Date de remise	mardi 8 décembre 2020, 18:00
Temps restant	Devenir à effectuer

Consulter tous les travaux remis

Note

Boîte à outils

Code du module : EXEMDOC

12 étudiants()

5 enseignants()

**Cours visible**

Inscrire des étudiants

Ressources SPIN

Paramètres

Dérégistrations de groupe

Dérégistrations utilisateur

Rôles attribués localement

Permissions

Voir les permissions

Filtres

Rapport des compétences

Journaux

Sauvegarde

Restauration

Évaluation avancée

Afficher le carnet de notes



Consulter tous les travaux remis

Télécharger tous les travaux remis

Tout comme dans la précédente version de Madoc, il est possible d'accéder aux paramètres des ressources/activités ajoutées dans un espace de cours en suivant ces deux étapes :

- activer le **Mode édition** sur la page principale du cours
- cliquer sur le menu **Modifier** associé à la ressource/activité concernée, puis sur **Paramètres**.

Le nouveau design de Madoc modifie la façon d'accéder à ces paramètres quand on est dans une ressource/activité. Il faut alors cliquer sur le

bouton  situé en haut à droite . Attention, ce bouton n'est visible que sur la première page de la ressource/activité.

From: <https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:nouveau\\_design&rev=1642692753](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:nouveau_design&rev=1642692753)

Last update: **2022/01/20 16:32**



