

Nouveau design de votre plate-forme Madoc : qu'est-ce qui change ?

Avec la création de Nantes Université, le design de notre plate-forme de formation Madoc se renouvelle. Sa charte graphique est dorénavant alignée sur celle de notre nouvel établissement et son interface a été adaptée aux usages sur mobile.


Cette page liste les principaux changements induits par ce changement de design.



Des visites guidées sont également disponibles dans votre tableau de bord, ou dans n'importe quel espace de cours, en cliquant sur le lien **Relancer la visite guidée sur cette page** disponible dans leur pied de page.


S'identifier sur Madoc

Des changements s'opèrent dès la page de connexion. Consulter [cette page](#) pour en savoir plus.

Votre tableau de bord



 Le [tableau de bord](#) est la première page visible après s'être connecté à Madoc. Il liste les espaces de cours auxquels vous avez accès et vous propose des raccourcis vers diverses informations.



 Le **Panneau de navigation**, présent à gauche, peut être affiché ou caché d'un simple clic sur le bouton 

 Le bloc **Vue d'ensemble des cours** affiche par défaut la totalité des cours dans lesquels l'utilisateur connecté est inscrit. Il est néanmoins possible d'afficher seulement 1) les cours actuels, 2) les cours passés, 3) les cours à venir ou 4) les cours marqués en favoris en utilisant le bouton de filtre



Le statut d'un cours - en cours, à venir, passés - dépend des dates d'ouverture et de fermeture définies dans ses paramètres.

 Les cours affichés peuvent être triés par nom ou par date du dernier accès en utilisant le bouton de tri .

 Les cours peuvent être affichés sous la forme de « cartes » ou d'une liste en utilisant le bouton affichage .


✘ A droite de chaque cours, le bouton ✘ vous permet de marquer un cours comme favori pour le mettre en évidence ou le cacher s'il n'est plus important pour vous. Ces actions n'ont d'effet que pour l'utilisateur qui en est l'auteur.

✘ Si le tableau de bord ne liste pas tous les cours que vous assurez, il est toujours possible de vous auto-inscrire comme enseignant aux cours en question, en utilisant [le formulaire](#) prévu à cet effet dans le menu **Outils**.

Les espaces de cours



Tout comme pour le tableau de bord, chaque espace de cours dispose d'un panneau de navigation qui

peut être affiché ou caché au moyen du bouton . On y trouve la page Participants pour gérer les utilisateurs du cours, le **Carnet de notes**, des raccourcis vers les sections du cours, le **Calendrier** et un bouton pour ajouter un bloc à votre espace de cours.

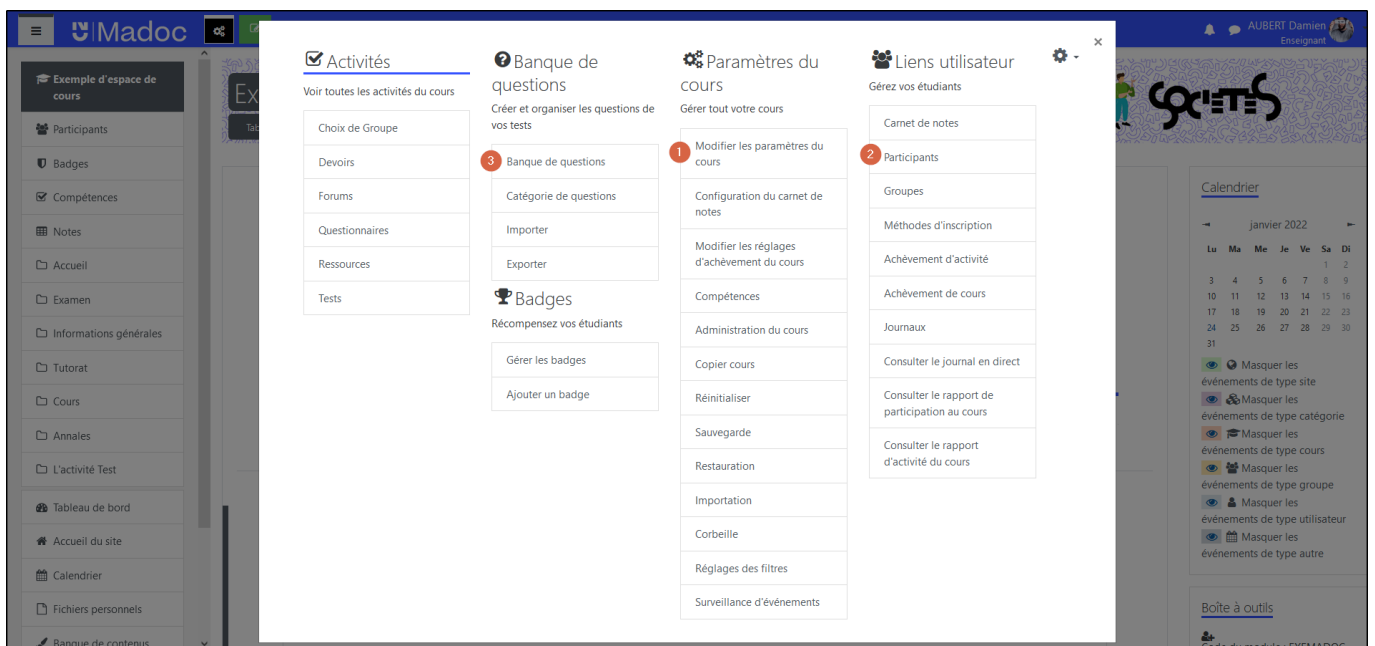
Retrouver en haut dans la barre bleue :

✘ le bouton pour activer le **Mode édition**

✘ le bouton pour accéder aux **Réglages du cours** : voir ci-dessous.

Vous pouvez ajouter des blocs à cette page au moyen du bouton. Cependant, réfléchissez à deux fois avant d'ajouter des blocs sur vos pages. Les blocs ne sont pas affichés dans l'application mobile Moodle, et il est préférable pour une meilleure expérience utilisateur de vos étudiants de vous assurer que les blocs de votre cours ne sont pas nécessaires pour son bon déroulement.

Le menu des réglages du cours



Le menu des réglages propose entre autre d'accéder à :

- les **Paramètres du cours**
- la Page des participants, pour en consulter la liste ainsi qu'en [ajouter](#) ou en [retirer](#)
- la **Banque de questions**, si vous êtes un utilisateurs de l'activité Test (quiz d'évaluation).

Accéder aux paramètres d'une activité ou d'une ressource



Tout comme dans la précédente version de Madoc, il est possible d'accéder aux paramètres des ressources/activités ajoutées dans un espace de cours en suivant ces deux étapes :

1. activer le **Mode édition** sur la page principale du cours
2. cliquer sur le menu **Modifier** associé à la ressource/activité concernée, puis sur **Paramètres**.

Le nouveau design de Madoc modifie la façon d'accéder à ces paramètres quand on est dans une

ressource/activité. Il faut alors cliquer sur le bouton  situé en haut à droite . Attention, ce bouton n'est visible que sur la première page de la ressource/activité.

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:nouveau_design&rev=1645463969

Last update: **2022/02/21 18:19**

