

# Nouveau design de votre plate-forme Madoc : qu'est-ce qui change ?

Avec la création de Nantes Université, le design de notre plate-forme de formation Madoc se renouvelle. Sa charte graphique est dorénavant alignée sur celle de notre nouvel établissement et son interface a été adaptée aux usages sur mobile.

Cette page liste les principaux changements induits par ce changement de design.

Des visites guidées sont également disponibles dans votre tableau de bord, ou dans n'importe quel espace de cours, en cliquant sur le lien **Relancer la visite guidée sur cette page** disponible dans leur pied de page.

## S'identifier sur Madoc

Des changements s'opèrent dès la page de connexion. Consulter [cette page](#) pour en savoir plus.

## Votre tableau de bord

The screenshot shows the new Madoc dashboard. On the left is a sidebar with navigation links: Tableau de bord, Accueil du site, Calendrier, Fichiers personnels, Banque de contenus, Mes cours, Plus..., Administration du site, and Ajouter un bloc. A red circle with the number 1 is on the 'Tableau de bord' link. At the top right are user info (AUBERT Damien) and a notification bell. The main area has a title 'Madoc: Tableau de bord'. Below it is a 'Vue d'ensemble des cours' card (red circle 2). This card lists several courses: 'Espace enseignement-apprentissage || TUTORAT/JANV2021' (23% terminé), 'SPIN | AP-SV' (Activités pédagogiques - Servez-vous), 'SPIN | BACSALEBAM' (Bac à sable de Damien), 'Ressources SPIN || BACASABLE2' (Bac à sable de Damien 2) (50% terminé), and 'Ressources SPIN || 24062021' (COPIE ESSAI). To the right of the card are icons for ePortfolio, Calendrier, Badges, Tous les cours, and Crée un cours. Red circles 3, 4, and 5 point to these icons. On the far right is a 'Menu de cours personnalisé' sidebar with various course links and a red circle 6 on the top right corner.

[Le tableau de bord](#) est la première page visible après s'être connecté à Madoc. Il liste les espaces de cours auxquels vous avez accès et vous propose des raccourcis vers diverses informations.

- Le **Panneau de navigation**, présent à gauche, peut être affiché ou caché d'un simple clic sur le bouton
- Le bloc **Vue d'ensemble des cours** affiche par défaut la totalité des cours dans lesquels

l'utilisateur connecté est inscrit. Il est néanmoins possible d'afficher seulement 1) les cours actuels, 2) les cours passés, 3) les cours à venir ou 4) les cours marqués en favoris en utilisant le bouton de filtre 

Le statut d'un cours - en cours, à venir, passés - dépend des dates d'ouverture et de fermeture définies dans ses paramètres.

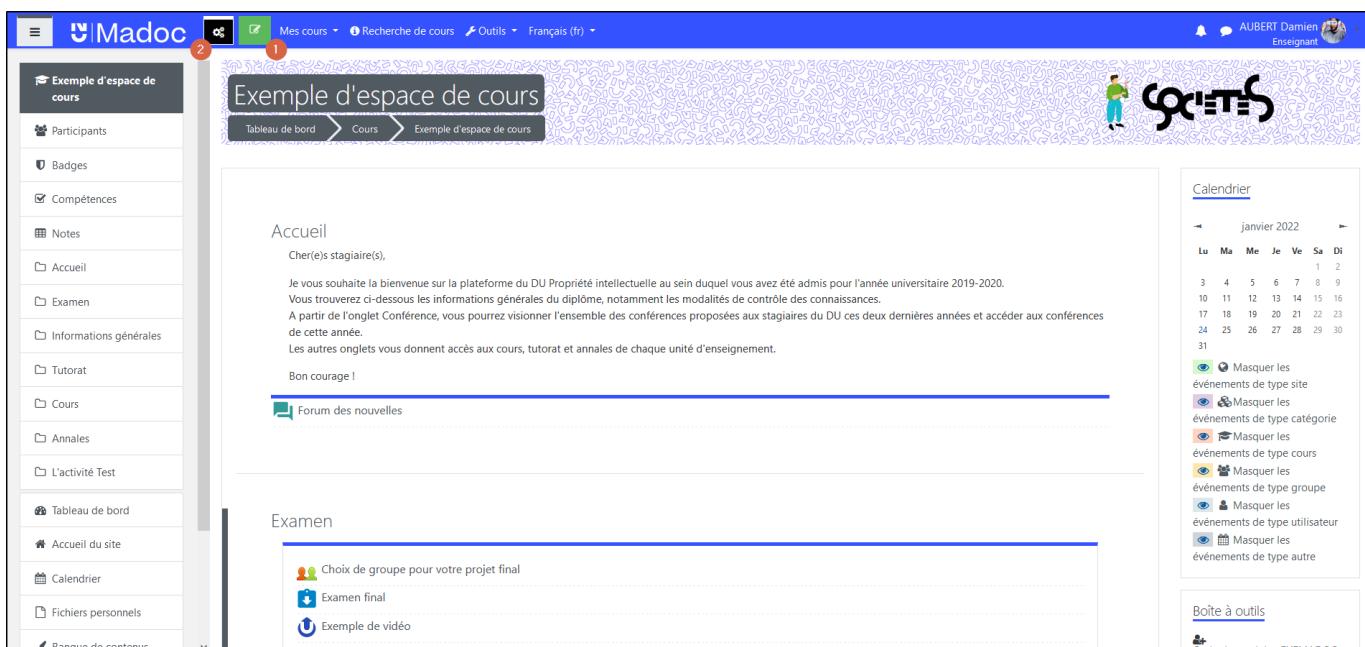
 Les cours affichés peuvent être triés par nom ou par date du dernier accès en utilisant le bouton de tri .

 Les cours peuvent être affichés sous la forme de « cartes » ou d'une liste en utilisant le bouton d'affichage .

 A droite de chaque cours, le bouton  vous permet de marquer un cours comme favori pour le mettre en évidence ou le cacher s'il n'est plus important pour vous. Ces actions n'ont d'effet que pour l'utilisateur qui en est l'auteur.

 Si le tableau de bord ne liste pas tous les cours que vous assurez, il est toujours possible de vous auto-inscrire comme enseignant aux cours en question, en utilisant [le formulaire](#) prévu à cet effet dans le menu **Outils**.

## Les espaces de cours



Tout comme pour le tableau de bord, chaque espace de cours dispose d'un panneau de navigation qui

peut être affiché ou caché au moyen du bouton . On y trouve la page Participants pour gérer les utilisateurs du cours, le **Carnet de notes**, des raccourcis vers les sections du cours, le **Calendrier**

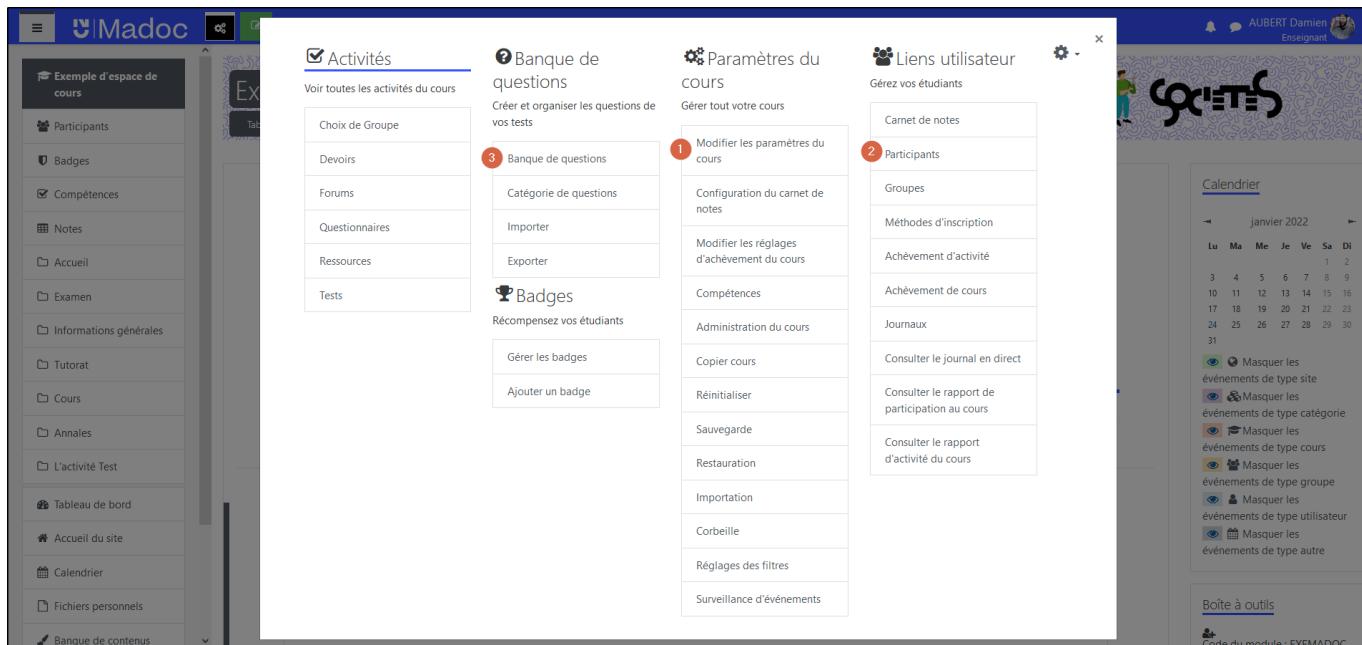
et un bouton pour ajouter un bloc à votre espace de cours.

Retrouver en haut dans la barre bleue :

- le bouton pour activer le **Mode édition**
- le bouton pour accéder aux **Réglages du cours** : voir ci-dessous.

Vous pouvez ajouter des blocs à cette page au moyen du bouton. Cependant, réfléchissez à deux fois avant d'ajouter des blocs sur vos pages. Les blocs ne sont pas affichés dans l'application mobile Moodle, et il est préférable pour une meilleure expérience utilisateur de vos étudiants de vous assurer que les blocs de votre cours ne sont pas nécessaires pour son bon déroulement.

## Le menu des réglages du cours



The screenshot shows the Moodle course settings menu. The left sidebar is visible with various course modules like Participants, Badges, Competences, Notes, Accueil, Examen, etc. The main area displays several sections:

- Activités**: Includes Choix de Groupe, Devoirs, Forums, Questionnaires, Importer, Ressources, and Tests.
- Banque de questions**: Includes Banque de questions, Catégorie de questions, Importer, and Exporter.
- Paramètres du COURS**: Includes Gérer tout votre cours, Modifier les paramètres du cours (marked with a red circle 1), Configuration du carnet de notes, Modifier les règles d'achèvement du cours, Compétences, Administration du cours, Copier cours, Réinitialiser, Sauvegarde, Restauration, Importation, Corbeille, Réglages des filtres, and Surveillance d'événements.
- Liens utilisateur**: Includes Carnet de notes, Participants (marked with a red circle 2), Groupes, Méthodes d'inscription, Achèvement d'activité, Achèvement de cours, Journaux, Consulter le journal en direct, Consulter le rapport de participation au cours, and Consulter le rapport d'activité du cours.
- Calendrier**: Shows a calendar for January 2022 with days from 1 to 31. Below the calendar are filters for different event types: Masquer les événements de type site, Masquer les événements de type catégorie, Masquer les événements de type cours, Masquer les événements de type groupe, Masquer les événements de type utilisateur, and Masquer les événements de type autre.
- Boîte à outils**: Includes a link to the module code: ELEMADOC.

Le menu des réglages propose entre autre d'accéder à :

- les **Paramètres du cours**
- la Page des participants, pour en consulter la liste ainsi qu'en [ajouter ou en retirer](#)
- la **Banque de questions**, si vous êtes un utilisateurs de l'activité Test (quiz d'évaluation).

## Accéder aux paramètres d'une activité ou d'une ressource

Exercice à rendre pour le 16 avril - Thème : Propriété industrielle

Sujet Propriété industrielle - à rendre pour le 15 avril.pdf 8 avril 2020, 16:36

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	12
Remis	5
Nécessitant évaluation	5
Date de remise	mardi 8 décembre 2020, 18:00
Temps restant	Devoir à effectuer

Consultez tous les travaux remis Note

Paramètres

- Dérrogations de groupe
- Dérrogations utilisateur
- Rôles attribués localement
- Permissions
- Voir les permissions
- Filtres
- Rapport des compétences
- Journaux
- Sauvegarde
- Restauration
- Évaluation avancée
- Afficher le carnet de notes
- Consulter tous les travaux remis
- Télécharger tous les travaux remis

Boîte à outils

- Code du module : EXEMADOC
- 12 étudiant(s)
- 5 enseignant(s)
- Cours visible**
- Inscrire des étudiants
- Ressources SPIN

Tout comme dans la précédent version de Madoc, il est possible d'accéder aux paramètres des ressources/activités ajoutées dans un espace de cours en suivant ces deux étapes :

1. activer le **Mode édition** sur la page principale du cours
2. cliquer sur le menu **Modifier** associé à la ressource/activité concernée, puis sur **Paramètres**.

Le nouveau design de Madoc modifie la façon d'accéder à ces paramètres quand on est dans une

ressource/activité. Il faut alors cliquer sur le bouton situé en haut à droite . Attention, ce bouton n'est visible que sur la première page de la ressource/activité.

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:nouveau\\_design&rev=1678122155](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:nouveau_design&rev=1678122155)

Last update: **2023/03/06 18:02**

