

Présentation de votre plate-forme de formation Madoc

Madoc est une plate-forme d'apprentissage en ligne qui permet aux enseignants de disposer d'espaces de cours, formation un outil espace de cours, catégorie, utilisateurs, rôle, section, ressources, activités,

Des visites guidées sont également disponibles dans votre tableau de bord, ou dans n'importe quel espace de cours, en cliquant sur le lien **Relancer la visite guidée sur cette page** disponible dans leur pied de page.

S'identifier sur Madoc

Des changements s'opèrent dès la page de connexion. Consulter [cette page](#) pour en savoir plus.

Votre tableau de bord

The screenshot shows the Madoc dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for 'Mes cours', 'Recherche de cours', 'Outils', and 'Français (fr)'. On the right, there is a user profile for 'AUBERT Damien' and a 'Logout' button. The main content area has a title 'Madoc: Tableau de bord'. On the left, a vertical navigation menu is open, showing options like 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Calendrier', 'Fichiers personnels', 'Banque de contenus', 'Mes cours', 'Plus...', 'Administration du site', and 'Ajouter un bloc'. A red circle with the number '1' is on the 'Tableau de bord' link. The central area shows a 'Vue d'ensemble des cours' (Course Overview) with a list of courses. Each course entry includes a thumbnail, the course name, a progress bar, and a 'More' button. A red circle with '2' is on the 'Vue d'ensemble des cours' title. A red circle with '3' is on the 'Nom' dropdown in the course list. A red circle with '4' is on the 'Liste' dropdown in the course list. A red circle with '5' is on the 'More' button for the first course. A red circle with '6' is on the top right corner of the dashboard area. On the right side, there is a sidebar titled 'Menu de cours personnalisé' (Personalized Course Menu) with a list of items, many of which are collapsed. A red circle with '7' is on the top right corner of the sidebar.

Le tableau de bord est la première page visible après s'être connecté à Madoc. Il liste les espaces de cours auxquels vous avez accès et vous propose des raccourcis vers diverses informations.

- Le **Panneau de navigation**, présent à gauche, peut être affiché ou caché d'un simple clic sur le bouton 
- Le bloc **Vue d'ensemble des cours** affiche par défaut la totalité des cours dans lesquels l'utilisateur connecté est inscrit. Il est néanmoins possible d'afficher seulement 1) les cours actuels, 2) les cours passés, 3) les cours à venir ou 4) les cours marqués en favoris en utilisant le bouton de filtre



Le statut d'un cours - en cours, à venir, passés - dépend des dates d'ouverture et de fermeture définies dans ses paramètres.

- ☒ Les cours affichés peuvent être triés par nom ou par date du dernier accès en utilisant le bouton de tri
- ☒ Les cours peuvent être affichés sous la forme de « cartes » ou d'une liste en utilisant le bouton affichage

A droite de chaque cours, le bouton vous permet de marquer un cours comme favori pour le mettre en évidence ou le cacher s'il n'est plus important pour vous. Ces actions n'ont d'effet que pour l'utilisateur qui en est l'auteur.

- ☒ Si le tableau de bord ne liste pas tous les cours que vous assurez, il est toujours possible de vous auto-inscrire comme enseignant aux cours en question, en utilisant [le formulaire](#) prévu à cet effet dans le menu **Outils**.

Les espaces de cours

Tout comme pour le tableau de bord, chaque espace de cours dispose d'un panneau de navigation qui

peut être affiché ou caché au moyen du bouton . On y trouve la page Participants pour gérer les utilisateurs du cours, le **Carnet de notes**, des raccourcis vers les sections du cours, le **Calendrier** et un bouton pour ajouter un bloc à votre espace de cours.

Retrouver en haut dans la barre bleue :

- le bouton pour activer le **Mode édition**
- le bouton pour accéder aux **Réglages du cours** : voir ci-dessous.

Vous pouvez ajouter des blocs à cette page au moyen du bouton. Cependant, réfléchissez à deux fois avant d'ajouter des blocs sur vos pages. Les blocs ne sont pas affichés dans l'application mobile Moodle, et il est préférable pour une meilleure expérience utilisateur de vos étudiants de vous assurer que les blocs de votre cours ne sont pas nécessaires pour son bon déroulement.

Le menu des réglages du cours

Le menu des réglages propose entre autre d'accéder à :

- les **Paramètres du cours**
- la Page des participants, pour en consulter la liste ainsi qu'en [ajouter ou en retirer](#)
- la **Banque de questions**, si vous êtes un utilisateurs de l'activité Test (quiz d'évaluation).

Accéder aux paramètres d'une activité ou d'une ressource

Exemple d'espace de cours

Tableau de bord > Cours > Exemple d'espace de cours > Tutorat > Exercice à rendre pour le 16 avril - Thème : Propriété industrielle

Exercice à rendre pour le 16 avril - Thème : Propriété industrielle

1 Sujet Propriété industrielle - à rendre pour le 15 avril.pdf 8 avril 2020, 16:36

Résumé de l'évaluation

Caché pour les étudiants	Non
Participants	12
Remis	5
Nécessitant évaluation	5
Date de remise	mardi 8 décembre 2020, 18:00
Temps restant	Devoir à effectuer

Consultez tous les travaux remis Note

Paramètres

- Dérogations de groupe
- Dérogations utilisateur
- Rôles attribués localement
- Permissions
- Voir les permissions
- Filtres
- Rapport des compétences
- Journaux
- Sauvegarde
- Restauration
- Évaluation avancée
- Afficher le carnet de notes
- Consulter tous les travaux remis
- Télécharger tous les travaux remis

Boîte à outils

- Code du module : EXEMADOC
- 12 étudiant(s)
- 5 enseignant(s)
- Cours visible**
- Inscrire des étudiants
- Ressources SPIN

Tout comme dans la précédent version de Madoc, il est possible d'accéder aux paramètres des ressources/activités ajoutées dans un espace de cours en suivant ces deux étapes :

1. activer le **Mode édition** sur la page principale du cours
2. cliquer sur le menu **Modifier** associé à la ressource/activité concernée, puis sur **Paramètres**.

Le nouveau design de Madoc modifie la façon d'accéder à ces paramètres quand on est dans une

ressource/activité. Il faut alors cliquer sur le bouton  situé en haut à droite . Attention, ce bouton n'est visible que sur la première page de la ressource/activité.

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:nouveau_design&rev=1681216731

Last update: **2023/04/11 14:38**

