```
Cet article a été validé le 07/07/2025
```

Présentation de votre plate-forme de formation Madoc

Des visites guidées sont disponibles dans votre tableau de bord, ou dans n'importe quel espace de cours, en cliquant sur le bouton ? situé en bas de page puis sur **Relancer la visite guidée sur cette page**

Madoc est une plate-forme de formation qui permet aux enseignants de proposer des espaces de cours en ligne à leurs étudiants, dans le cadre de formations en présence, partiellement ou totalement à distance.

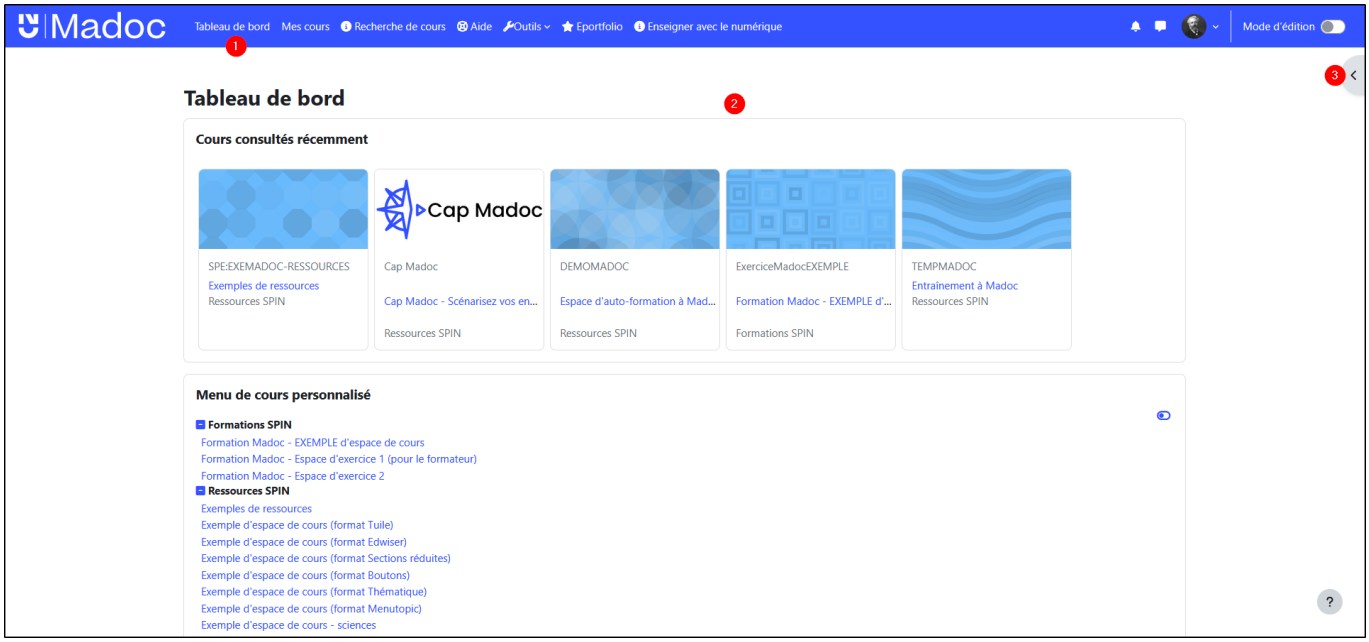
Quelques éléments clés sur le fonctionnement de Madoc :

- Tous les étudiants et personnels ayant une adresse de courriel **univ-nantes.fr** ont accès à Madoc
- Les espaces de cours correspondants aux maquettes pédagogiques des diplômes sont créés par le SPIN à la demande des services de scolarités et des équipes pédagogiques ; les enseignants peuvent également créer leurs cours avec le formulaire “Enseignant -> S'inscrire dans un cours”
- Les enseignants ne sont pas inscrits automatiquement à leurs espaces de cours ; ils peuvent s'y inscrire avec le formulaire “Enseignant -> S'inscrire dans un cours”
- Les étudiants sont inscrits automatiquement aux espaces de cours Madoc existant dans leur grande majorité, il existe néanmoins des exceptions (groupes de TD/TP, étudiants ERASMUS, etc.)

S'identifier sur Madoc

Si vous rencontrez des difficultés pour vous authentifier sur Madoc, consulter cette page.

Votre tableau de bord



Le tableau de bord est la première page visible après s'être connecté à Madoc. Il est composé de trois zones principales : la barre de menu en haut de page, la zone centrale et le tiroir des blocs à droite.

La fonction principale du tableau de bord est de lister les espaces de cours auxquels vous avez accès.

> Important
> La tableau de bord peut être personnalisé : des blocs peuvent être ajoutés, déplacés ou supprimés. Consulter cette page pour en savoir plus.

La barre de menu

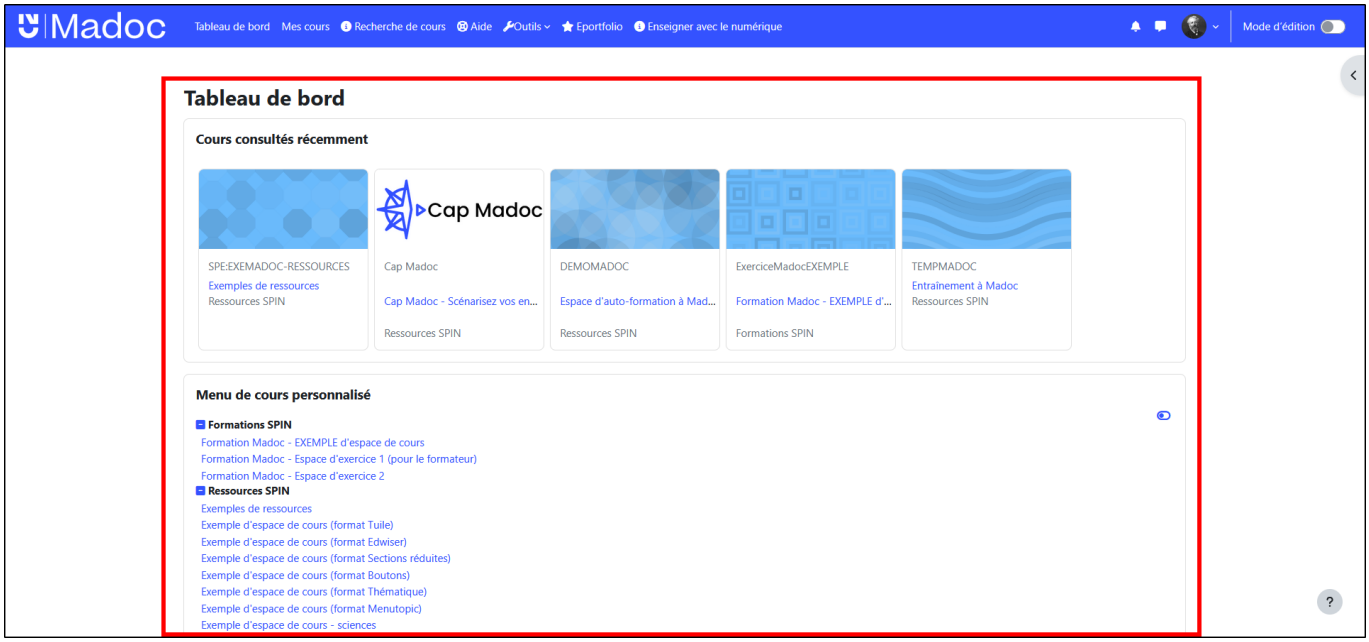
La barre de menu présente en haut de page propose l'accès à des informations et des outils dont voici les plus utiles.

- Le bouton **Recherche de cours** donne accès à l'index de l'ensemble des espaces de cours existants sur Madoc. On peut parcourir l'index mais on ne peut accéder qu'aux cours auxquels on est inscrit.
- Le bouton **Aide** redirige vers la page du Wiki dédiée à Madoc.
- Le bouton **Outils** donne accès au formulaire "S'inscrire dans un cours" qui permet aux enseignants de créer et/ou de s'inscrire comme enseignant à un espace de cours présent sur Madoc.
- Le bouton **Eportfolio** donne accès à l'outil Mahara qui permet d'outiller une démarche portfolio avec les étudiants. Un guide d'utilisateur est proposé dans cette page et une formation à la prise en main est régulièrement proposée dans le catalogue des formations de l'univeristé,

à la rubrique **Enseignement et pédagogie**.

- **Le mode édition** permet de modifier le tableau de bord : des blocs peuvent être ajoutés, déplacés ou supprimés. Consulter cette page pour en savoir plus.

La zone centrale

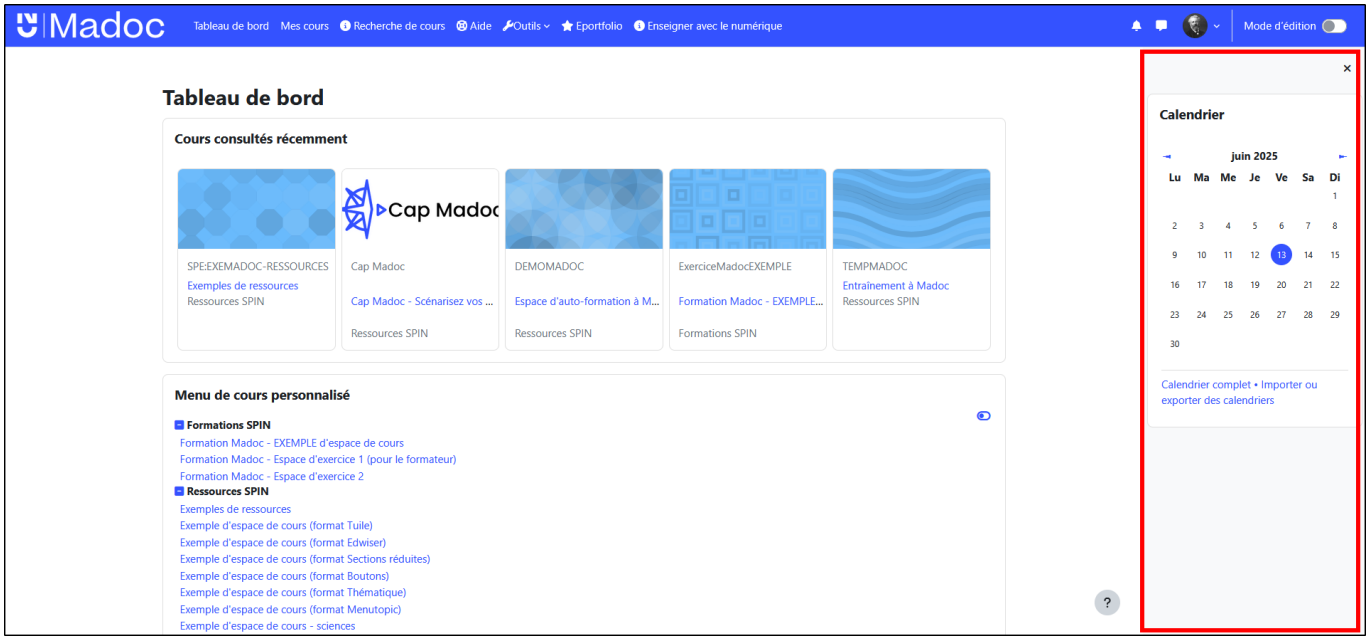


La zone centrale est l'une de deux zones, avec le tiroir situé à droite, qui permet d'afficher des blocs.

> Remarque
> Les blocs sont des zones d'informations rectangulaires qui proposent différentes fonctionnalités ou qui affichent différentes informations. Une liste des blocs les plus courants est proposée dans cette page.

Par défaut vous trouverez dans cette zone le bloc **Menu de cours personnalisé** qui affiche la totalité des cours dans lesquels l'utilisateur connecté est inscrit. Les espaces de cours y sont classés par catégories. Vous pouvez éditer le bloc pour modifier l'ordre d'affichage des cours ou cacher certains cours. Voir cette page pour plus de précision.

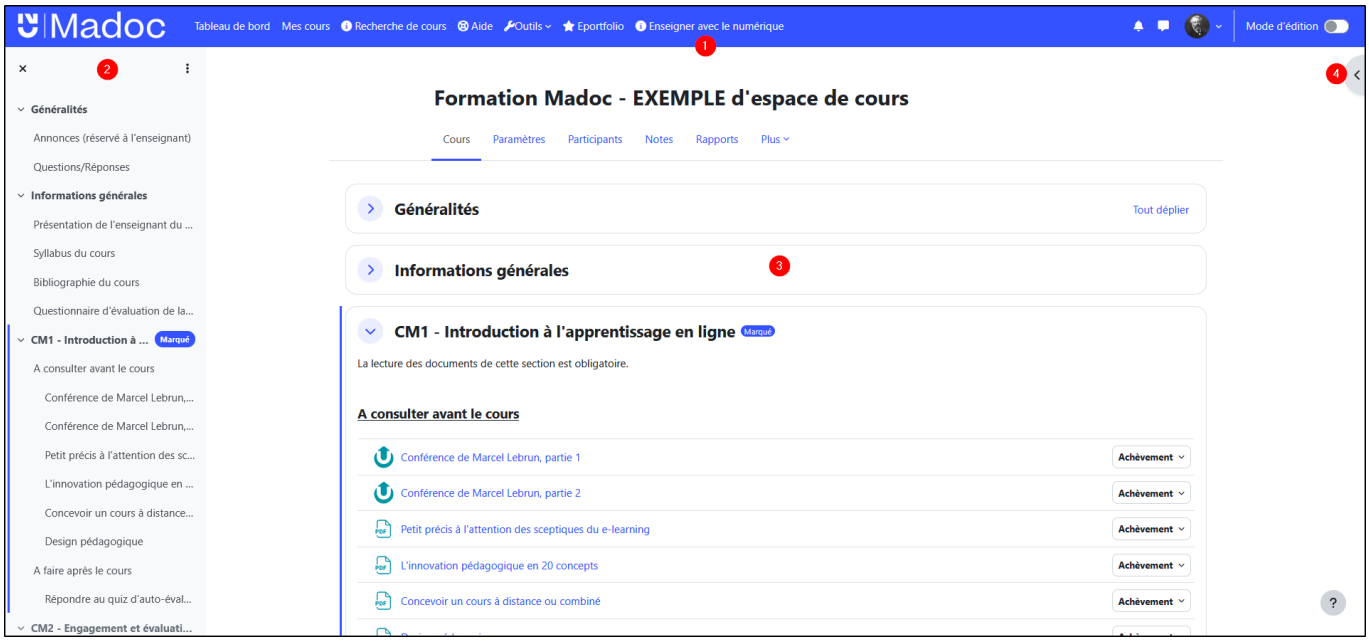
Le tiroir des blocs



Le tiroir des blocs, situé à droite, est l'autre zone avec la zone centrale qui permet d'afficher des blocs. Par défaut ce tiroir est caché mais vous pouvez l'ouvrir en cliquant sur le bouton

> <u>Astuce</u>
> Vous pouvez ajouter ou déplacer, dans ce tiroir, des blocs que vous utilisez moins fréquemment que ceux qui sont dans la zone centrale.

Les espaces de cours



L'interface d'un espace de cours s'organise en 4 zones :

- La barre de menu en haut de page, identique à celle qui est présente dans le tableau de bord

- L'index du cours, à gauche, liste les sections de l'espace de cours ainsi que les ressources et les activités pédagogiques mises en place par l'enseignant.
  Les titres des sections et des contenus sont cliquables, permettant de naviguer plus rapidement dans le cours.
- La zone centrale qui liste les sections dans lequelles sont répartis les contenus pédagogiques et qui propose un menu à onglets pour accéder à différents paramètres
- Le tiroir des blocs à droite, identique à celui qui se trouve dans le tableau de bord

> Attention
> Les blocs ne sont pas affichés dans l'application mobile Moodle, et il est préférable pour une meilleure expérience utilisateur de vos étudiants de vous assurer que les blocs de votre cours ne sont pas nécessaires pour son bon déroulement.

La zone centrale

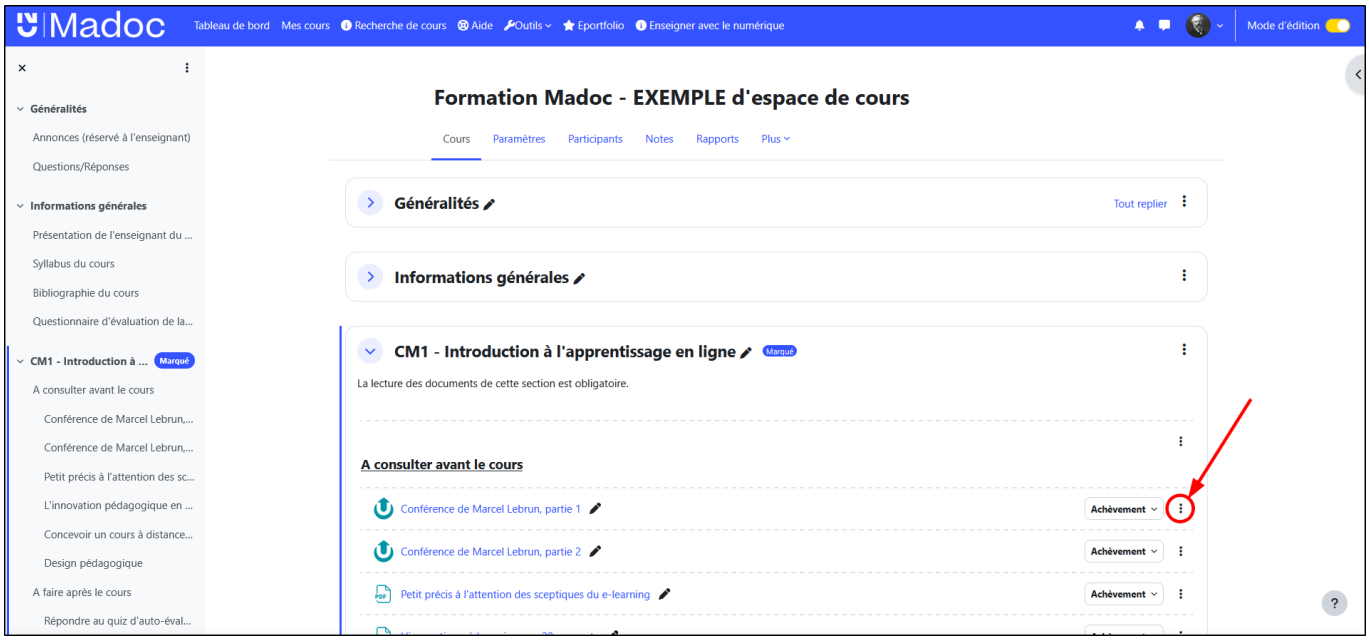
La zone centrale est organisée en différents onglets.

- **Cours** : retrouver dans cet onglet les sections de l'espace de cours dans lesquelles sont répartis les ressources et activités pédagogiques.
  Une section peut être repliée (c'est le cas de la section **Généralités** dans l'exemple ci-dessus) ou dépliée (c'est le cas de la section **CM1 - Introduction à l'apprentissage en ligne**) en cliquant sur le chevron qui précède son titre.
- **Paramètres** : intitulé du cours, résumé, format des sections, etc.
- **Participants** : la page qui liste tous les participants du cours (enseignants et étudiants) et qui permet d'en inscrire d'autres manuellement
- **Notes** : le carnet de notes de l'espace de cours dans lequel sont ajoutées automatiquement les notes obtenues dans les activités pédagogiques proposées dans l'espace de cours
- **Rapports** : les rapports permettent de surveiller l'activité d'un espace de cours
- **Plus** : retrouver ici la banque de questions du cours, le lien permettant de se désinscrire du cours, la corbeille, etc.

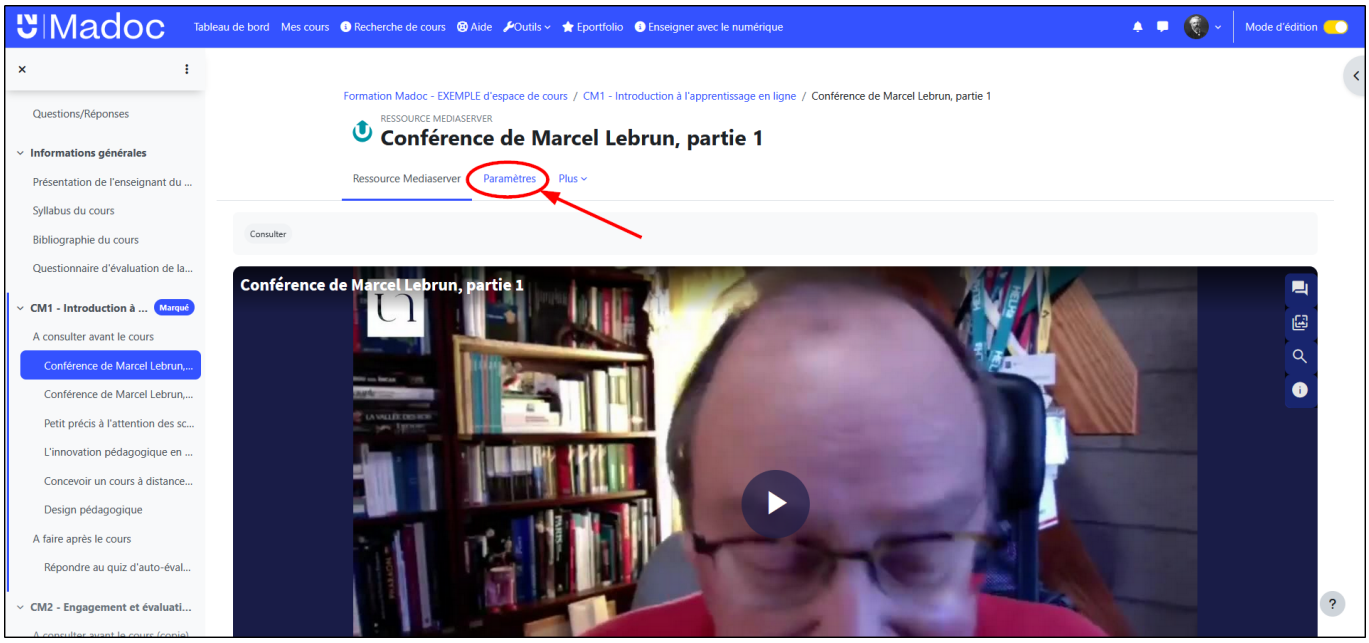
Accéder aux paramètres d'une activité ou d'une ressource

Il est possible d'accéder aux paramètres d'une ressource ou d'activité ajoutée dans un espace de cours de deux façons différentes.

Soit depuis la page principale de l'espace de cours, en activant le mode édition et en cliquant sur les trois points situés à droite de la ressource/activité.



Soit dans la ressource/activité, en cliquant sur l'onglet **Paramètres**.



From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:nouveau_design_madoc4

Last update: **2025/07/07 09:44**