

Présentation de votre plate-forme de formation Madoc

Des visites guidées sont disponibles dans votre tableau de bord, ou dans n'importe quel espace de cours, en cliquant sur le bouton  situé en bas de page puis sur **Relancer la visite guidée sur cette page**

Madoc est une plate-forme de formation qui permet aux enseignants de proposer des espaces de cours en ligne à leurs étudiants, dans le cadre de formations en présence, partiellement ou totalement à distance.

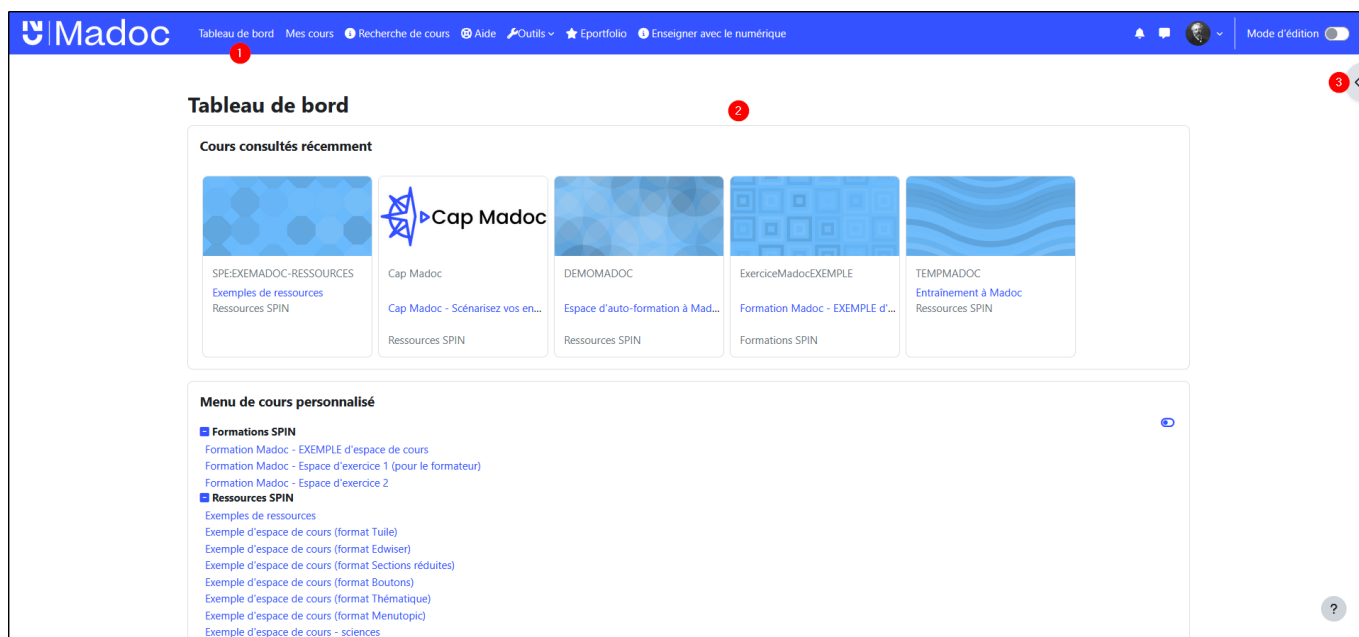
Quelques éléments clés sur le fonctionnement de Madoc :

- Tous les étudiants et personnels ayant une adresse de courriel **univ-nantes.fr** ont accès à Madoc
- Les espaces de cours correspondants aux maquettes pédagogiques des diplômes sont créés par le SPIN à la demande des services de scolarités et des équipes pédagogiques ; les enseignants peuvent également créer leurs cours avec le formulaire "[Enseignant -> S'inscrire dans un cours](#)"
- Les enseignants ne sont pas inscrits automatiquement à leurs espaces de cours ; ils peuvent s'y inscrire avec le formulaire "[Enseignant -> S'inscrire dans un cours](#)"
- Les étudiants sont inscrits automatiquement aux espaces de cours Madoc existant dans leur grande majorité, il existe néanmoins des exceptions (groupes de TD/TP, étudiants ERASMUS, etc.)

S'identifier sur Madoc

Si vous rencontrez des difficultés pour vous authentifier sur Madoc, consulter [cette page](#).

Votre tableau de bord



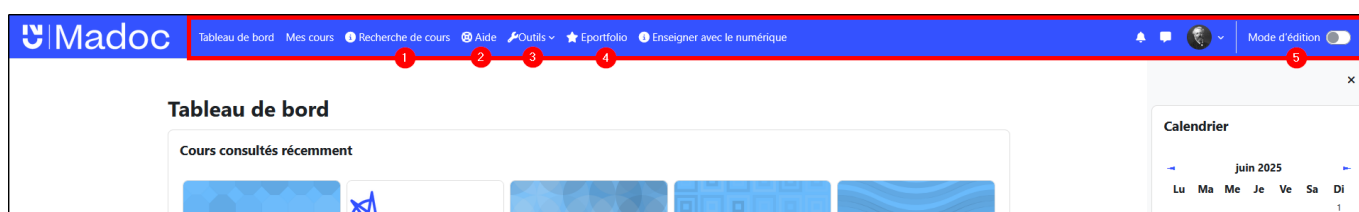
Le tableau de bord est la première page visible après s'être connecté à Madoc. Il est composé de trois zones principales :  la barre de menu en haut de page,  la zone centrale et  le tiroir des blocs à droite.

La fonction principale du tableau de bord est de lister les espaces de cours auxquels vous avez accès.

Important

La tableau de bord peut être personnalisé : des blocs peuvent être ajoutés, déplacés ou supprimés. Consulter [cette page](#) pour en savoir plus.

La barre de menu



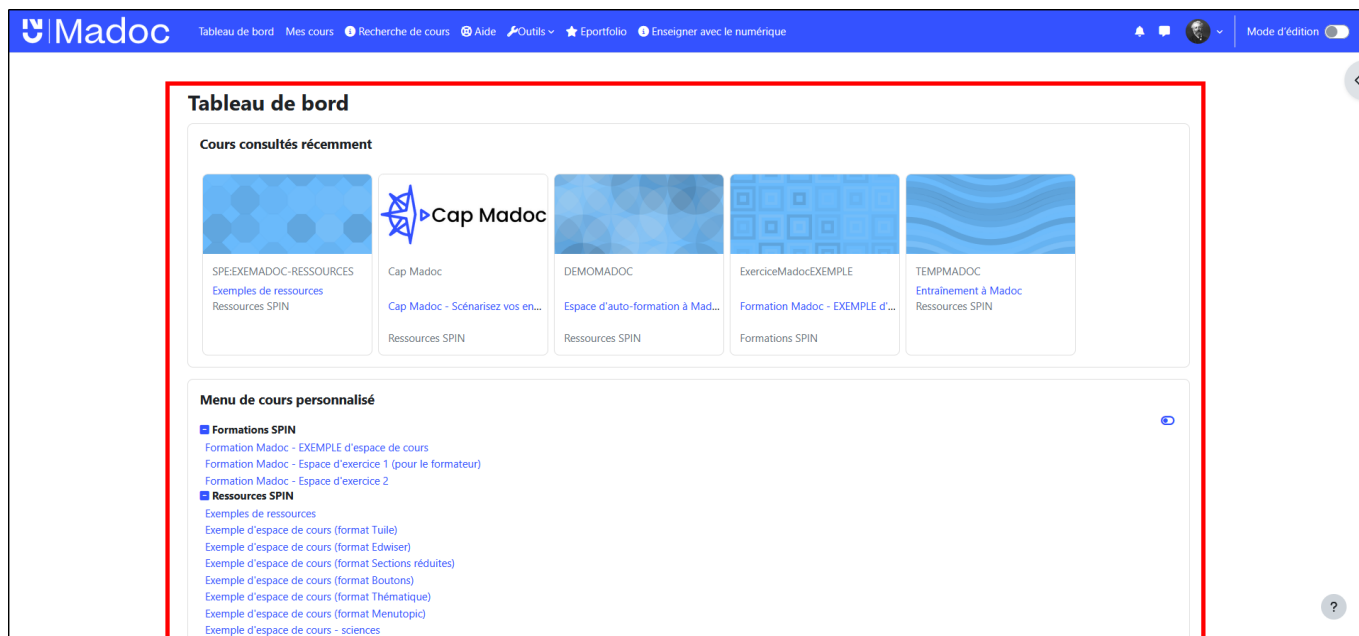
La barre de menu présente en haut de page propose l'accès à des informations et des outils dont voici les plus utiles.

-  Le bouton **Recherche de cours** donne accès à l'index de l'ensemble des espaces de cours existants sur Madoc. On peut parcourir l'index mais on ne peut accéder qu'aux cours auxquels on est inscrit.
-  Le bouton **Aide** redirige vers la page du Wiki dédiée à Madoc.
-  Le bouton **Outils** donne accès [au formulaire "S'inscrire dans un cours"](#) qui permet aux enseignants de créer et/ou de s'inscrire comme enseignant à un espace de cours présent sur Madoc.
-  Le bouton **Eportfolio** donne accès à l'outil Mahara qui permet d'outiller une démarche portfolio avec les étudiants. Un guide d'utilisateur est proposé dans [cette page](#) et une formation

à la prise en main est régulièrement proposée dans [le catalogue des formations de l'université](#), à la rubrique **Enseignement et pédagogie**.

-  **Le mode édition** permet de modifier le tableau de bord : des blocs peuvent être ajoutés, déplacés ou supprimés. Consulter [cette page](#) pour en savoir plus.

La zone centrale



La zone centrale est l'une de deux zones, avec le tiroir situé à droite, qui permet d'afficher des blocs.

Remarque

Les blocs sont des zones d'informations rectangulaires qui proposent différentes fonctionnalités ou qui affichent différentes informations. Une liste des blocs les plus courants est proposée dans [cette page](#).

Par défaut vous trouverez dans cette zone le bloc **Menu de cours personnalisé** qui affiche la totalité des cours dans lesquels l'utilisateur connecté est inscrit. Les espaces de cours y sont classés par catégories. Vous pouvez éditer le bloc pour modifier l'ordre d'affichage des cours ou cacher certains cours. Voir [cette page](#) pour plus de précision.

Le tiroir des blocs

The screenshot shows the Madoc dashboard interface. At the top is a navigation bar with the Madoc logo and links for 'Tableau de bord', 'Mes cours', 'Recherche de cours', 'Aide', 'Outils', 'Eportfolio', and 'Enseigner avec le numérique'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and contains two sections: 'Cours consultés récemment' (Recently viewed courses) and 'Menu de cours personnalisé' (Personalized course menu). The 'Cours consultés récemment' section displays five course cards: 'SPE-EXEMADOC-RESSOURCES', 'Cap Madoc', 'DEMOMADOC', 'ExerciceMadocEXEMPLE', and 'TEMPMADOC'. The 'Menu de cours personnalisé' section lists 'Formations SPIN' and 'Ressources SPIN' with sub-items. On the right side, a 'Calendrier' (Calendar) sidebar is visible, showing the month of June 2025. This sidebar is highlighted with a red rectangular box. The calendar includes a grid of dates and a link to 'Calendrier complet • Importer ou exporter des calendriers'.

Le tiroir des blocs, situé à droite, est l'autre zone avec la zone centrale qui permet d'afficher des blocs. Par défaut ce tiroir est caché mais vous pouvez l'ouvrir en cliquant sur le bouton 

Astuce

Vous pouvez ajouter ou déplacer, dans ce tiroir, des blocs que vous utilisez moins fréquemment que ceux qui sont dans la zone centrale.

Les espaces de cours

The screenshot displays a course space titled 'Formation Madoc - EXEMPLE d'espace de cours'. The interface is divided into four main zones, each marked with a red number: 1. The top navigation bar, which includes the Madoc logo and various utility links. 2. The left sidebar, which contains a list of course-related links such as 'Généralités', 'Informations générales', and 'CM1 - Introduction à l'apprentissage en ligne'. 3. The main content area, which is currently showing the 'Généralités' (Generalities) section. This area includes a list of documents to be consulted before the course, each with a download icon and an 'Achievement' (Achèvement) status. 4. The right sidebar, which is currently empty. The course space is organized into sections: 'Généralités', 'Informations générales', and 'CM1 - Introduction à l'apprentissage en ligne'. The 'CM1' section is marked with a red circle and contains a list of documents to be consulted before the course.

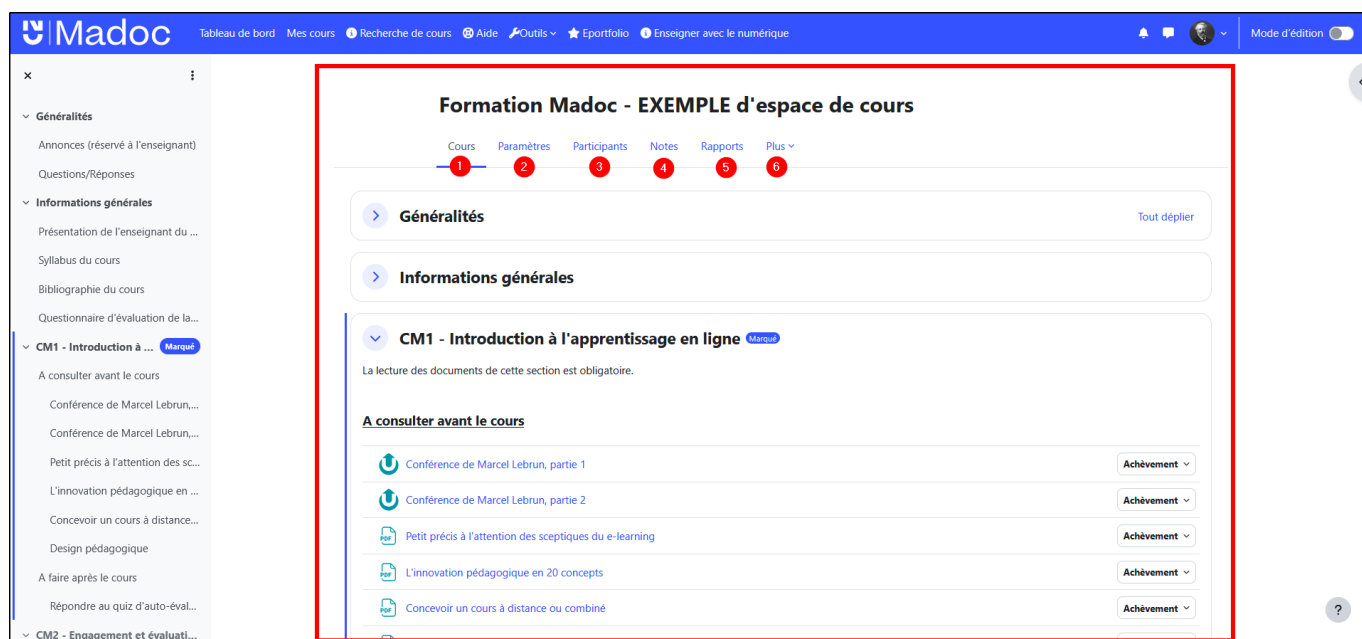
L'interface d'un espace de cours s'organise en 4 zones :

-  La barre de menu en haut de page, identique à celle qui est présente dans le tableau de bord
-  L'index du cours, à gauche, liste les sections de l'espace de cours ainsi que les ressources et les activités pédagogiques mises en place par l'enseignant.
Les titres des sections et des contenus sont cliquables, permettant de naviguer plus rapidement dans le cours.
-  La zone centrale qui liste les sections dans lesquelles sont répartis les contenus pédagogiques et qui propose un menu à onglets pour accéder à différents paramètres
-  Le tiroir des blocs à droite, identique à celui qui se trouve dans le tableau de bord

Attention

Les blocs ne sont pas affichés dans l'application mobile Moodle, et il est préférable pour une meilleure expérience utilisateur de vos étudiants de vous assurer que les blocs de votre cours ne sont pas nécessaires pour son bon déroulement.

La zone centrale



Formation Madoc - EXEMPLE d'espace de cours

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

1 2 3 4 5 6

> Généralités [Tout déplier](#)

> Informations générales

CM1 - Introduction à l'apprentissage en ligne [Marquer](#)

La lecture des documents de cette section est obligatoire.

A consulter avant le cours

Conférence de Marcel Lebrun, partie 1	Achèvement
Conférence de Marcel Lebrun, partie 2	Achèvement
Petit précis à l'attention des sceptiques du e-learning	Achèvement
L'innovation pédagogique en 20 concepts	Achèvement
Concevoir un cours à distance ou combiné	Achèvement

La zone centrale est organisée en différents onglets.

-  **Cours** : retrouver dans cet onglet les sections de l'espace de cours dans lesquelles sont répartis les ressources et activités pédagogiques.
Une section peut être repliée (c'est le cas de la section **Généralités** dans l'exemple ci-dessus) ou dépliée (c'est le cas de la section **CM1 - Introduction à l'apprentissage en ligne**) en cliquant sur le chevron qui précède son titre.
-  **Paramètres** : intitulé du cours, résumé, format des sections, etc.
-  **Participants** : la page qui liste tous les participants du cours (enseignants et étudiants) et qui permet d'en inscrire d'autres manuellement
-  **Notes** : le carnet de notes de l'espace de cours dans lequel sont ajoutées automatiquement les notes obtenues dans les activités pédagogiques proposées dans l'espace de cours
-  **Rapports** : les rapports permettent de surveiller l'activité d'un espace de cours

-  **Plus** : retrouver ici la banque de questions du cours, le lien permettant de se désinscrire du cours, la corbeille, etc.

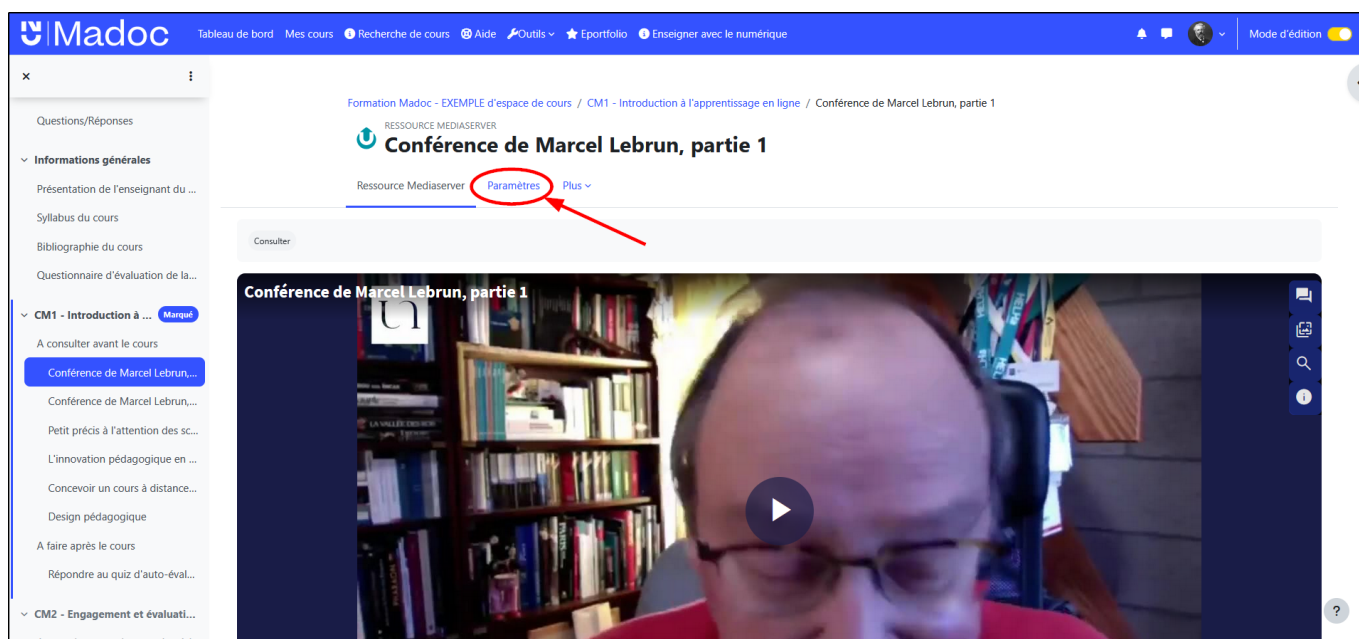
Accéder aux paramètres d'une activité ou d'une ressource

Il est possible d'accéder aux paramètres d'une ressource ou d'activité ajoutée dans un espace de cours de deux façons différentes.

Soit depuis la page principale de l'espace de cours, en activant le mode édition et en cliquant sur les trois points situés à droite de la ressource/activité.



Soit dans la ressource/activité, en cliquant sur l'onglet **Paramètres**.



From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:nouveau_design_madoc4v2

Last update: **2025/06/13 12:08**

