

La gestion de vos emails au sein de L'université de Nantes

Le webmail



L'université de Nantes met à disposition de ses personnels et étudiants un webmail (<https://webmail.univ-nantes.fr>) qui vous permet de consulter vos emails de n'importe où et de n'importe quel navigateur internet. Vous trouverez l'ensemble des informations sur comment utiliser au mieux le webmail sur le wiki, [ici](#)

Thunderbird



La plupart des postes préparés par les informaticiens de l'université sont préinstallés avec le logiciel [Mozilla Thunderbird](#). C'est un logiciel que l'on appelle un client de messagerie. Il permet de consulter sa/ses boîtes mails sans passer par l'interface web des webmails. Il permet aussi d'appliquer des filtres, de trier et traiter l'ensemble de ses emails que l'on soit connecté à internet ou non.

C'est un logiciel gratuit produit par l'association Mozilla. Si vous désirez l'utiliser sur votre ordinateur (Windows/MAC/Linux), vous pouvez le télécharger à l'adresse suivante: <https://www.thunderbird.net/fr/>.

Il comporte de nombreux avantages:

1. Vous pouvez le lier à votre zimbra. (configuration et documentation de Zimbra [ici](#))
2. Vous pouvez y inscrire les tâches que vous avez à réaliser (ToDo list).
3. Vous pouvez le configurer pour qu'il remplace le logiciel [univ-tchat](#).
4. Vous pouvez y associer de nombreux modules complémentaires qui vous permettront de vous aider au mieux dans vos tâches. (liste [ici](#))
5. Et plein d'autres, mais je vous laisse voir sur le site de Mozilla, [ici](#).

Comment configurer Thunderbird pour récupérer vos emails

L'installation d'une boîte mail de l'université a été simplifiée au possible par les services informatiques de l'université.

Cela consiste en 9 étapes:

1. Appuyer sur la touche "Alt" de votre clavier pour afficher les menus en haut de thunderbird
2. Cliquez sur "Fichier"
3. Sélectionnez "Nouveau"
4. Sélectionnez "compte courrier existant"
5. Normalement votre nom est déjà inscrit, si ce n'est pas le cas ou si ce n'est pas votre boîte personnel que vous voulez installer, mettre le nom que vous désirez.
6. Ecrivez l'adresse email
7. Tapez votre mot de passe
8. Appuyez sur le bouton "continuer" (cela vous affichera les paramètres de la boîte mail correspondant à l'adresse inscrite)
9. Finalisez l'installation en cliquant sur le bouton "Terminer"

Voilà, votre boîte mail est installée.

Vous pouvez reprendre ces 9 étapes pour toutes les boîtes mails de l'université que vous souhaitez installer 😊

Les petits plus qui vont vous aider dans Thunderbird

- Ce serait agréable d'avoir l'ensemble des *contacts de l'université* dans votre Thunderbird? C'est possible. Suivez le lien [ici](#).
- Vous désirez avoir une *signature* reprenant vos informations professionnel? L'université vous propose une page pour récupérer la signature officielle de l'université. Il vous suffit de vous rendre [ici](#).
- Les boîtes mails n'ont pas une *taille* illimitée. Si vous voulez savoir où vous en êtes de l'espace utilisé, installez le module complémentaire nommé [DisplayQuota](#). (Fait par un membre de l'université de Nantes 😊)
- Vous écrivez souvent les mêmes *réponses* aux emails que vous recevez, téléchargez le module [QuickText](#)

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:bienvenue&rev=1584742998>

Last update: 2020/03/20 23:23

