La gestion de vos emails au sein de L'université de Nantes

Le webmail

L'université de nantes met à disposition de ses personnels et étudiants un webmail (https://webmail.univ-nantes.fr) qui vous permet de consulter vos émails de n'importe où et de n'importe quel navigateur internet. Vous trouverez l'ensemble des informations sur comment utiliser au mieux le webmail sur le wiki, ici

Thunderbird

La plupart des postes préparer par les informaticiens de l'université sont préinstallé avec le logiciel Mozilla Thunderbird. C'est un logiciel que l'on appel un client de messagerie. Il permet de consulté sa/ses boites mails sans passer par l'interface web des webmails. Il permet aussi d'appliquer des filtres, de trier et traiter l'ensemble de ses emails que l'on soit connecter à internet ou non.

C'est un logiciel gratuit produit par l'association Mozilla. Si vous désirez l'utiliser sur votre ordinateur (Windows/MAC/Linux), vous pouvez le télécharger à l'adresse suivante: https://www.thunderbird.net/fr/.

Il comporte de nombreux avantage:

1. Vous pouvez le lier à votre zimbra. (configuration et documentation de Zimbra ici)
2. Vous pouvez y inscrire les tâches que vous avez à réaliser (ToDo list).
3. Vous pouvez le configurer pour qu'il remplace le logiciel univ-tchat.
4. Vous pouvez y associer de nombreux module complémentaire qui vous permettront de vous aider au mieux dans vos tâches. (liste ici)
5. Et plein d'autre, mais je vous laisse voir sur le site de Mozilla, ici.

Comment configurer Thunderbird pour récupérer vos emails

L'installation d'une boite mail de l'université à été simplifier au possible par les services informatiques de l'université.

Cela consiste en 9 étapes:

1. Appuyer sur la touche “Alt” de votre clavier pour afficher les menus en haut de thunderbird
2. Cliquez sur “Fichier”
3. Selectionnez “Nouveau”
4. Sélectionnez “compte courrier existant”
5. Normalement votre nom est déjà inscrit, si ce n'est pas le cas ou si ce n'est pas votre boite personnel que vous voulez installer, metter le nom que vous désirez.
6. Ecrivez l'adresse email
7. Tapez votre mot de passe
8. Appuyez sur le bouton “continuer” (cela vous affichera les paramètres de la boite mail correspondant à l'adresse inscrite)
9. Finalisez l'installation en cliquant sur le bouton “Terminer”

Voilà, votre boite mail est installée.

Vous pouvez reprendre ces 9 étapes pour toutes les boites mails de l'université que vous souhaitez installer

Les petits plus qui vont vous aider dans Thunderbird

– Ce serai agréable d'avoir l'ensemble des *contacts de l'université* dans votre Thunderbird? C'est possible. Suivez le lien ici.

– Vous désirez avoir une *signature* reprenant vos informations professionnel? L'université vous propose une page pour récupérer la signature officiel de l'université. Il vous suffit de vous rentre ici.

– Les boites mails n'ont pas une *taille* illimitée. Si vous voulez savoir où vous en êtes de l'espace utilisé, installé le module complémentaire nomé DisplayQuota. (Fait par un membre de l'université de Nantes)

– Vous écrivez souvent les mêmes *réponses* aux emails que vous recevez, télécharger le module QuickText

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:bienvenue&rev=1584742998

Last update: **2020/03/20 23:23**