Vos emails au sein de L'université de Nantes

Le webmail

L'université de nantes met à disposition de ses personnels et étudiants un webmail (https://webmail.univ-nantes.fr) qui vous permet de consulter vos émails de n'importe où et de n'importe quel navigateur internet. Vous trouverez l'ensemble des informations sur comment utiliser au mieux le webmail sur le wiki, ici

Thunderbird

La plupart des postes préparés par les informaticiens de l'université sont préinstallés avec le logiciel Mozilla Thunderbird. C'est un logiciel que l'on appelle un client de messagerie. Il permet de consulter sa/ses boîtes mails sans passer par l'interface web des webmails. Il permet aussi d'appliquer des filtres, de trier et traiter l'ensemble de ses emails que l'on soit connectés à internet ou non.

C'est un logiciel gratuit produit par l'association Mozilla. Si vous désirez l'utiliser sur votre ordinateur personnel (Windows/MAC/Linux), vous pouvez le télécharger à l'adresse suivante: https://www.thunderbird.net/fr/.

Il comporte de nombreux avantages :

1. Vous pouvez le lier à votre zimbra. (configuration et documentation de Zimbra ici)
2. Vous pouvez y inscrire les tâches que vous avez à réaliser (ToDo list).
3. Vous pouvez le configurer pour qu'il remplace le logiciel univ-tchat.
4. Vous pouvez y associer de nombreux modules complémentaires qui vous permettront de vous aider au mieux dans vos tâches. (liste ici)
5. Et plein d'autres, mais je vous laisse voir sur le site de Mozilla, ici.

Comment configurer Thunderbird pour récupérer vos emails

L'installation d'une boite mail de l'Université à été simplifié au possible par les services informatiques de l'Université.

Cela consiste en 9 étapes:

1. Appuyez sur la touche “Alt” de votre clavier pour afficher les menus en haut de Thunderbird

2. Cliquez sur “Fichier”
3. Sélectionnez “Nouveau”
4. Sélectionnez “Compte courrier existant”
5. Vérifiez votre nom ou mettez le nom que vous désirez.
6. Ecrivez l'adresse email
7. Tapez le mot de passe
8. Appuyez sur le bouton “continuer” (cela vous affichera les paramètres de la boîte mail correspondant à l'adresse inscrite)
9. Finalisez l'installation en cliquant sur le bouton “Terminer”

Voilà, votre boîte mail est installée.

Vous pouvez reprendre ces 9 étapes pour toutes les boîtes mails de l'Université que vous souhaitez installer

Les petits plus qui vont vous aider dans Thunderbird

– Ce serait agréable d'avoir l'ensemble des *contacts de l'université* dans votre Thunderbird? C'est possible. Suivez le lien ici.

– Vous désirez avoir une *signature* reprenant vos informations professionnelles ? L'Université vous propose une page pour récupérer la signature officiel de l'Université. Il vous suffit de vous rendre ici.

– Les boîtes mails n'ont pas une *taille* illimitée. Si vous voulez savoir où vous en êtes de l'espace utilisé, installé le module complémentaire nommé DisplayQuota. (Fait par un membre de l'Université de Nantes)

– Vous écrivez souvent les mêmes *réponses* aux emails que vous recevez, téléchargez le module QuickText

Informations complémentaires

- Vous voulez en savoir plus sur la gestion des emails? Rendez-vous ici.
- Vous voulez des informations plus précises sur la configuration de Thunderbird? Rendez-vous ici.
- Vous voulez acquérir plus de connaissance de l'outil? Allez ici.

Et surtout, si vous avez des difficultés avec le logiciel ou vos emails, contactez vos informaticiens de proximité

Sauf si vous faites partie d'une composante pilote du CANUM (IUT de Nantes, ESPE, Polytech, Services centraux) : auquel cas, veuillez contacter le CANUM pendant les heures d'ouverture (8h15 - 12h15, 13h30 - 16h30) au 505 505 (ou 02 53 52 55 05 depuis l'extérieur), ou sur https://canum.univ-nantes.fr ou bien encore par mail : canum@univ-nantes.fr

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:bienvenue&rev=1585229323

Last update: **2020/03/26 14:28**