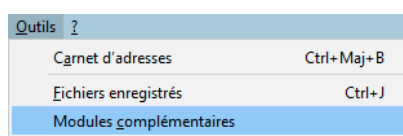


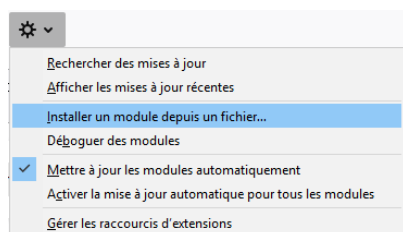
# Les modules disponibles pour le client Thunderbird

## Installation d'un module dans Thunderbird

- Rendez vous sur la page officielle de l'extension
  - Cliquez sur le lien **Download Now** pour enregistrer le fichier sur votre ordinateur
- Dans **Thunderbird**, allez dans le menu “Outils” puis “Modules complémentaires”



- Depuis la fenetre **Gestion de vos extensions**
  - Sélectionnez **Installez un module depuis un fichier**



- Validez et installez le module
- Redémarrez Thunderbird pour activer l'extension

## Module "Display Quota"

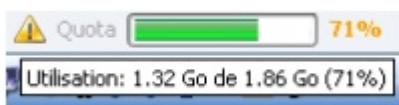
Dans le cadre de la messagerie unifiée de l'Université de Nantes, nous avons développé une extension pour thunderbird afin d'afficher l'état du quota des utilisateurs en temps réel. Une fois ce petit programme installé dans **Thunderbird**, une barre de progression s'affiche dans la barre d'état de votre logiciel de messagerie :

## Installation

- Rendez vous sur [la page officielle de l'extension](#)
- Procédez à l'installation



- Vous avez maintenant dans la barre d'état (en bas à droite, dans Thunderbird) une barre qui vous indique l'état de votre quota :



## Module "QuickText"

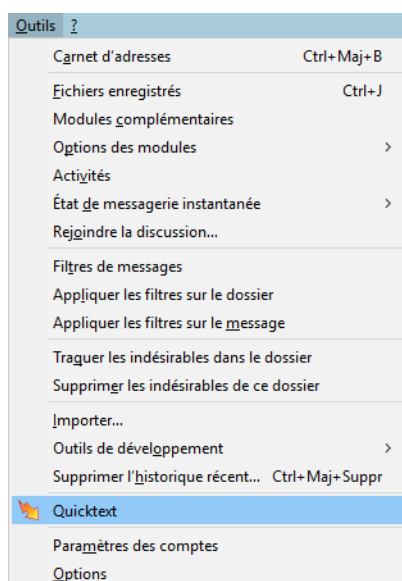
Vous voulez créer des modèles de réponses à insérer rapidement dans votre mail.

### Installation

- Rendez vous sur [la page officielle de l'extension](#)
- Procédez à l'installation

### Usage du module

- Ouvrir la fenetre de configuration à partir du menu **Outils** puis **QuickText**



- Ajouter un nouveau **groupe**



- Ajouter un **modèle de message**



- Insérer votre modèle de réponse dans votre message



## Module "Send Later"

Vous voulez envoyer un mail en différé, ce module vous permettra de programmer l'envoi de vos email à des heures précises.

### Installation

Rendez vous sur [la page officielle de l'extension](#)

- Procédez à l'installation

### Comment envoyer un mail en différé

**Send Later** se greffe de manière transparente sur le client mail de Mozilla et ajouter une nouvelle popup lorsque vous utilisez la fonction « **Envoyer plus tard** »



Dans les options de **Send Later**, vous avez aussi la possibilité de remplacer le bouton **Envoyer** par **Envoyer Plus Tard**, mais aussi d'ajouter quelques raccourcis pour des envois programmés dans 15 minutes, 2 heures...etc



From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:  
[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:documentation\\_extention&rev=1598430711](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:documentation_extention&rev=1598430711)

Last update: 2020/08/26 10:31

