

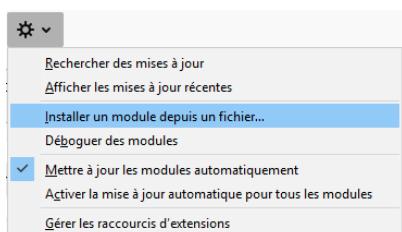
Les modules disponibles pour le client Thunderbird

Installation d'un module dans Thunderbird

- Rendez vous sur la page officielle de l'extension
 - Cliquez sur le lien **Download Now** pour enregistrer le fichier sur votre ordinateur
- Dans **Thunderbird**, allez dans le menu “**Outils**” puis “**Modules complémentaires**”



- Depuis la fenêtre **Gestion de vos extensions**
 - Sélectionnez **Installez un module depuis un fichier**



- Validez et installez le module
- Redémarrez Thunderbird pour activer l'extension

Module "Display Quota"

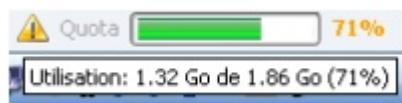
Dans le cadre de la messagerie unifiée de l'Université de Nantes, nous avons développé une extension pour thunderbird afin d'afficher l'état du quota des utilisateurs en temps réel. Une fois ce petit programme installé dans **Thunderbird**, une barre de progression s'affiche dans la barre d'état de votre logiciel de messagerie :

Installation

- Rendez vous sur [la page officielle de l'extension](#)
- Procédez à l'installation



- Vous avez maintenant dans la barre d'état (en bas à droite, dans Thunderbird) une barre qui vous indique l'état de votre quota :



Module "QuickText"

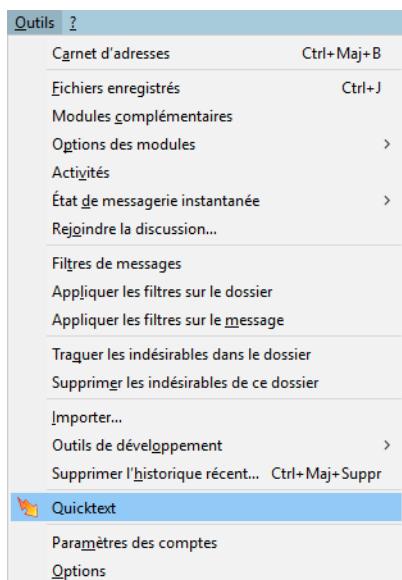
Vous voulez créer des modèles de réponses à insérer rapidement dans votre mail.

Installation

- Rendez vous sur [la page officielle de l'extension](#)
- Procédez à l'installation

Usage du module

- Ouvrir la fenêtre de configuration à partir du menu **Outils** puis **QuickText**



- Ajouter un nouveau **groupe**



- Ajouter un **modèle de message**



- Insérer votre modèle de réponse dans votre message



Module "Send Later"

Vous voulez envoyer un mail en différé, ce module vous permettra de programmer l'envoi de vos email à des heures précises.

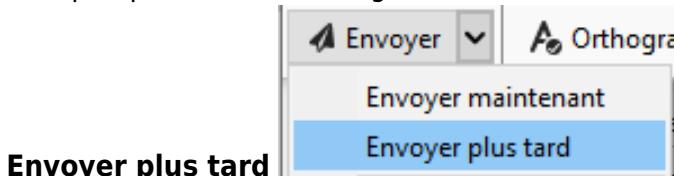
Installation

Rendez vous sur [la page officielle de l'extension](#)

- Procédez à l'installation

Comment envoyer un mail en différé

Lorsque que vous avez rédigé votre mail, choisissez simplement entre **Envoyer maintenant** ou



La fenêtre suivante vous permet de **programmer l'envoi** de votre mail

Envoyer cet e-mail plus tard X

Programmer pour : (ex. : « 15:00 mardi » ou « 31/12/2012 15:27 »)

ou :

Réurrence : aucune à la minute quotidienne hebdomadaire mensuelle annuelle
 Fonction :

Entre -

Seulement le Dimanche Lundi Mardi Mercredi
 Jeudi Vendredi Samedi

Enregistrer ces valeurs comme « valeurs par défaut » Réinitialiser les valeurs par défaut

Saisir une date et un horaire valides

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:documentation_extention&rev=1598432314

Last update: **2020/08/26 10:58**

