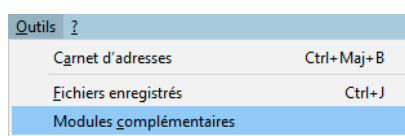


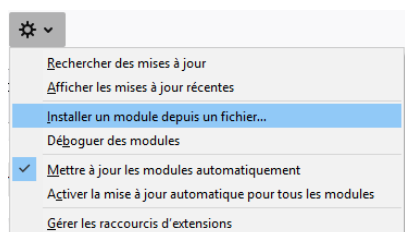
# Les modules disponibles pour le client Thunderbird

## Installation d'un module dans Thunderbird

- Rendez vous sur la page officielle de l'extension
  - Cliquez sur le lien **Download Now** pour enregistrer le fichier sur votre ordinateur
- Dans **Thunderbird**, allez dans le menu “**Outils**” puis “**Modules complémentaires**”



- Depuis la fenetre **Gestion de vos extensions**
  - Sélectionnez **Installez un module depuis un fichier**



- Validez et installez le module
- Redémarrez Thunderbird pour activer l'extension

## Module "Display Quota"

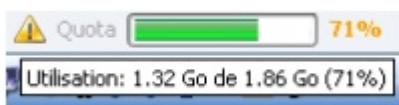
Dans le cadre de la messagerie unifiée de l'Université de Nantes, nous avons développé une extension pour thunderbird afin d'afficher l'état du quota des utilisateurs en temps réel. Une fois ce petit programme installé dans **Thunderbird**, une barre de progression s'affiche dans la barre d'état de votre logiciel de messagerie :

## Installation

- Rendez vous sur [la page officielle de l'extension](#)
- Procédez à l'installation



- Vous avez maintenant dans la barre d'état (en bas à droite, dans Thunderbird) une barre qui vous indique l'état de votre quota :



## Module "QuickText"

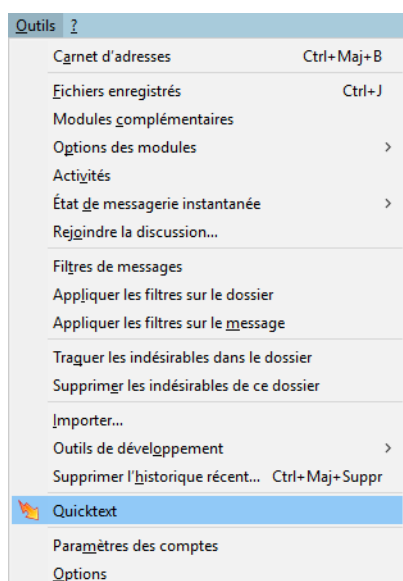
Vous voulez créer des modèles de réponses à insérer rapidement dans votre mail.

### Installation

- Rendez vous sur [la page officielle de l'extension](#)
- Procédez à l'installation

### Usage du module

- Ouvrir la fenetre de configuration à partir du menu **Outils** puis **QuickText**



- Ajouter un nouveau **groupe**



- Ajouter un **modèle de message**



- Insérer votre modèle de réponse dans votre message



## Module "Send Later"

Vous voulez envoyer un mail en différé, ce module vous permettra de programmer l'envoi de vos email à des heures précises.

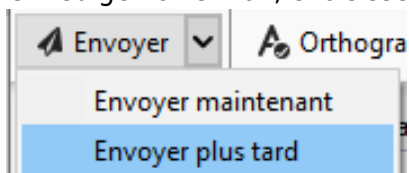
### Installation

Rendez vous sur [la page officielle de l'extension](#)

- Procédez à l'installation

### Comment envoyer un mail en différé

Lorsque que vous avez rédigé votre mail, choisissez simplement entre **Envoyer maintenant** ou



### Envoyer plus tard

La fenetre suivante vous permet de **programmer l'envoi** de votre mail

Envoyer cet e-mail plus tard

Programmer pour : (ex. : « 15:00 mardi » ou « 31/12/2012 15:27 »)

ou : 26/08/2020 10:42

Réurrence : ☒ aucune ☐ à la minute ☐ quotidienne ☐ hebdomadaire ☐ mensuelle ☐ annuelle

☐ Fonction :

☐ Entre 00:00 - 23:59

☐ Seulement le ☐ Dimanche ☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Mercredi ☐ Jeudi ☐ Vendredi ☐ Samedi

☐ Enregistrer ces valeurs comme « valeurs par défaut » ☐ Réinitialiser les valeurs par défaut

Saisir une date et un horaire valides

Dans 15 minutes Dans 30 minutes Dans 2 heures

Placer en attente Annuler

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:  
[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:documentation\\_extention&rev=1598432314](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:documentation_extention&rev=1598432314)

Last update: 2020/08/26 10:58

