

Des extensions pour Thunderbird

Installer et désinstaller une extension dans Thunderbird

Chercher et installer une extension

- Dans **Thunderbird**, ouvrir le menu (bouton en forme de trois traits horizontaux) puis **Modules complémentaires et thèmes**
- Cliquer sur le bouton **Extensions** dans la colonne de gauche pour afficher la page **Gestion des extensions**
- Dans le champ Découvrez davantage de modules saisir le nom de l'extension à installer et valider
- Un nouvel onglet s'ouvre dans Thunderbird affichant les extensions compatibles avec votre version de Thunderbird répondant au nom que vous avez saisi. Trouver celui qui vous intéresse et cliquer sur le bouton vert + Ajouter à Thunderbird
- Valider avec le bouton Ajouter puis OK pour installer l'extension
- L'onglet de recherche de modules peut être fermé. L'extension est installée, mais certaines d'entre elles ne sont actives qu'après un redémarrage de Thunderbird.

Désinstaller une extension

- Revenir sur la page **Gestion des extensions** (voir plus haut). Les extensions installées y sont listées. Cliquer sur le bouton Menu ([...]) correspondant à l'extension à désinstaller, puis Supprimer.

Exemples de quelques extensions utiles

Module "QuickText"

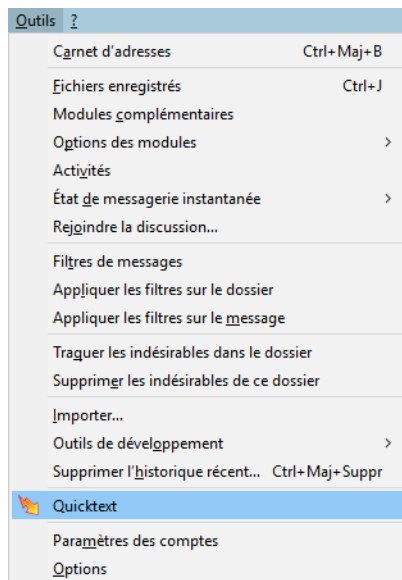
Vous voulez créer des modèles de réponses à insérer rapidement dans votre mail.

Installation

- Rendez vous sur [la page officielle de l'extension](#)
- Procédez à l'installation

Usage du module

- Ouvrir la fenêtre de configuration à partir du menu **Outils** puis **QuickText**



- Ajouter un nouveau **groupe**



- Ajouter un **modèle de message**



- Insérer votre modèle de réponse dans votre message



Module "Send Later"

Vous voulez envoyer un mail en différé, ce module vous permettra de programmer l'envoi de vos email à des heures précises.

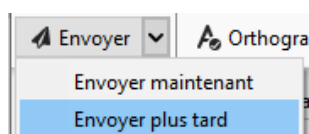
Installation

- Rendez vous sur [la page officielle de l'extension](#)
- Procédez à l'installation

Comment envoyer un mail en différé

Lorsque que vous avez rédigé votre mail

- Choisissez simplement entre **Envoyer maintenant** ou **Envoyer plus tard**



- Une fenetre s'affiche pour **programmer l'envoi** de votre mail

Envoyer cet e-mail plus tard

Programmer pour : (ex. : « 15:00 mardi » ou « 31/12/2012 15:27 »)

ou : 26/08/2020 10:42

Récurrence : ☒ aucune ☐ à la minute ☐ quotidienne ☐ hebdomadaire ☐ mensuelle ☐ annuelle

☐ Fonction : ▼

☐ Entre 00:00 - 23:59

☐ Seulement le ☐ Dimanche ☐ Lundi ☐ Mardi ☐ Mercredi
☐ Jeudi ☐ Vendredi ☐ Samedi

☐ Enregistrer ces valeurs comme « valeurs par défaut » ☐ Réinitialiser les valeurs par défaut

Saisir une date et un horaire valides

Dans 15 minutes Dans 30 minutes Dans 2 heures

Placer en attente Annuler

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:documentation_extention&rev=1768303881

Last update: 2026/01/13 12:31

