

Configuration de votre client de messagerie électronique

Il est possible de relever son courrier en utilisant un client de messagerie électronique comme Mozilla Thunderbird.

Pour le personnel

Il suffit de le configurer pour utiliser les serveurs suivants

Serveur	Adresse	Port	Infos
Entrant	imaps.univ-nantes.fr	993	Le protocole doit être IMAP Sécurisé (ou IMAPS). Les identifiants sont ceux vous ont été fournis lors de votre arrivée (nom-première lettre du prénom)
Sortant	smtp.univ-nantes.fr	25 ou 465 ou 587	Vous devez utiliser le protocole SMTP avec la sécurisation STARTTLS . Vous devez aussi utiliser les mêmes identifiants que précédemment.

Pour les étudiants

Serveur	Adresse	Port	Infos
Entrant	imaps.etu.univ-nantes.fr	993	Le protocole doit être IMAP Sécurisé (ou IMAPS) en TLS. Les identifiants sont ceux qui vous ont été fournis lors de votre inscription (E + numero de carte d'étudiant).
Sortant	smtp.etu.univ-nantes.fr	25 PLAIN ou 465 TLS ou 587 STARTTLS	Vous devez utiliser le protocole SMTP avec la sécurisation STARTTLS ou TLS (et pas SSL). Vous devez aussi utiliser les mêmes identifiants que précédemment.

1) Mozilla Thunderbird

Mozilla Thunderbird est un logiciel libre et gratuit, fonctionnant sous Windows, Linux et Mac OS X et disponible en téléchargement ici : <https://www.thunderbird.net/fr/>

1 - Allez dans "Fichier/Nouveau/Compte courrier existant"



2 - Entrez votre nom complet

3 - Entrez l'adresse email que vous souhaitez ajouter

4 - Entrez le mot de passe associé

5 - Cliquez sur "Continuer"



La configuration de la boîte mail devrait s'inscrire automatiquement (serveur entrant [imap] et serveur sortant [SMTP])

6 - Cliquez sur "Terminé"

Pour la configuration de votre signature, vous pouvez vous rendre à l'adresse suivante:
https://moncompte.univ-nantes.fr/plugins/signature_thunderbird/GenererSignatureThunderbird.php

Utiliser l'annuaire de l'université avec Thunderbird

Il est possible d'utiliser l'annuaire LDAP de l'université avec thunderbird. Cela permet de façon très rapide d'avoir accès aux adresses mail de tout le personnel de l'université de Nantes.

Pour l'installer :

- Rendez-vous dans votre carnet d'adresses (bouton **Adresses** ; ou dans le menu "Outils", "Carnet d'adresses" ; ou avec le raccourci clavier **Ctrl+Maj+B**).
- Dans le menu "Fichier" cliquez sur "Nouveau" puis sur le bouton "**Annuaire LDAP**".
- Renseignez un Nom (celui que vous voulez).
- Le Nom d'hôte est **ldap.ha.univ-nantes.prive**.
- Le Nom distinct de base est **o=univ-nantes.fr**.
- Le Numéro de port est **389**.
- Ne pas toucher au reste, la connexion est anonyme et non sécurisée.
- Validez, l'annuaire est installé.

Pour celui des étudiants :

- Le Nom d'hôte est **ldapetu.ha.univ-nantes.prive**.
- Le Nom distinct de base est **o=etu.univ-nantes.fr**.

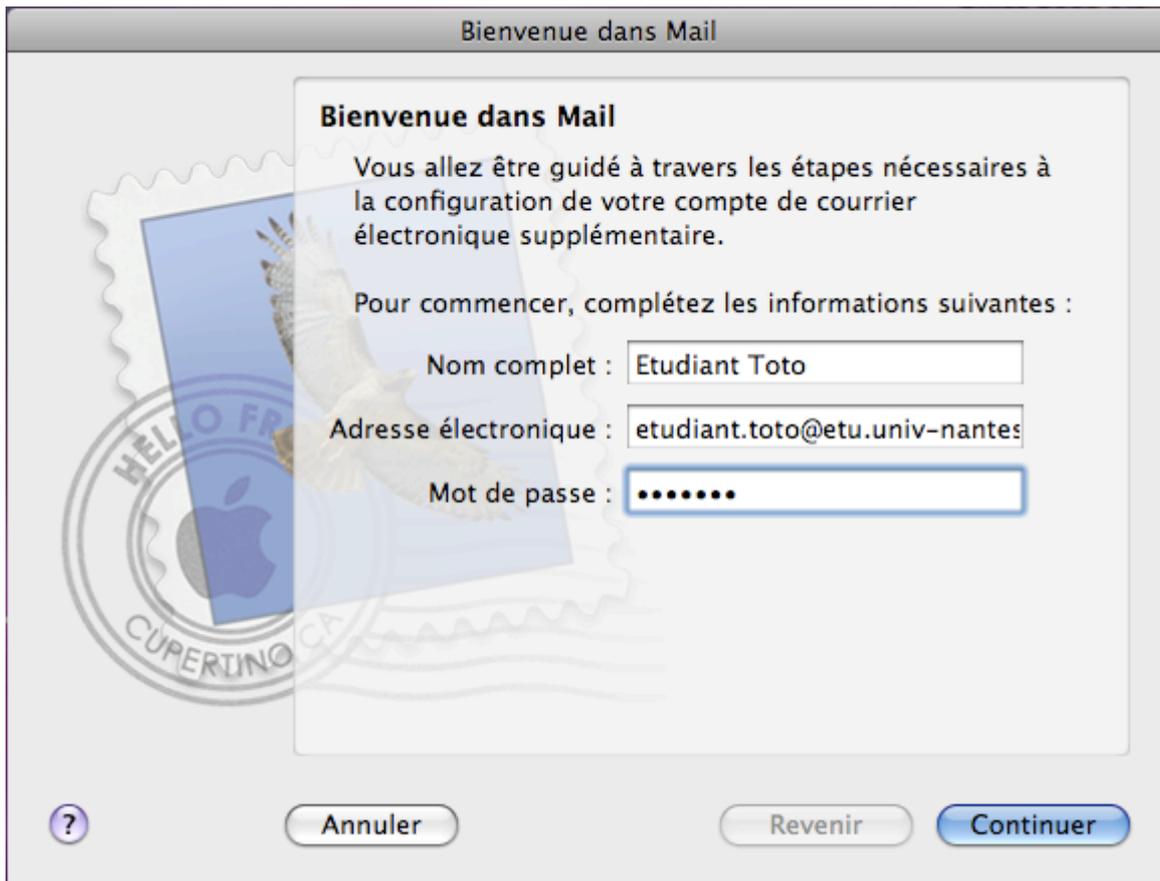
Le serveur d'annuaire n'étant pas joignable de l'extérieur de l'université pour des raisons de sécurité évidentes, cette configuration ne fonctionnera que de l'intérieur de l'université.

2) Apple Mail

Apple Mail est le client de messagerie livré par défaut avec OSX.

Lorsque vous lancez le client pour la première fois ou que vous désirez ajouter un nouveau compte vous êtes accueilli avec l'écran ci-dessous. Renseignez votre nom complet, votre adresse électronique

et votre mot de passe puis cliquez sur **Continuer**



Bienvenue dans Mail

Bienvenue dans Mail

Vous allez être guidé à travers les étapes nécessaires à la configuration de votre compte de courrier électronique supplémentaire.

Pour commencer, complétez les informations suivantes :

Nom complet :

Adresse électronique :

Mot de passe :

Vous êtes ensuite invité à configurer le serveur de réception, entrez les informations suivantes (si vous êtes personnel de l'université, le serveur à utiliser est **imaps.univ-nantes.fr**):



Bienvenue dans Mail

Serveur de réception

Type de compte :

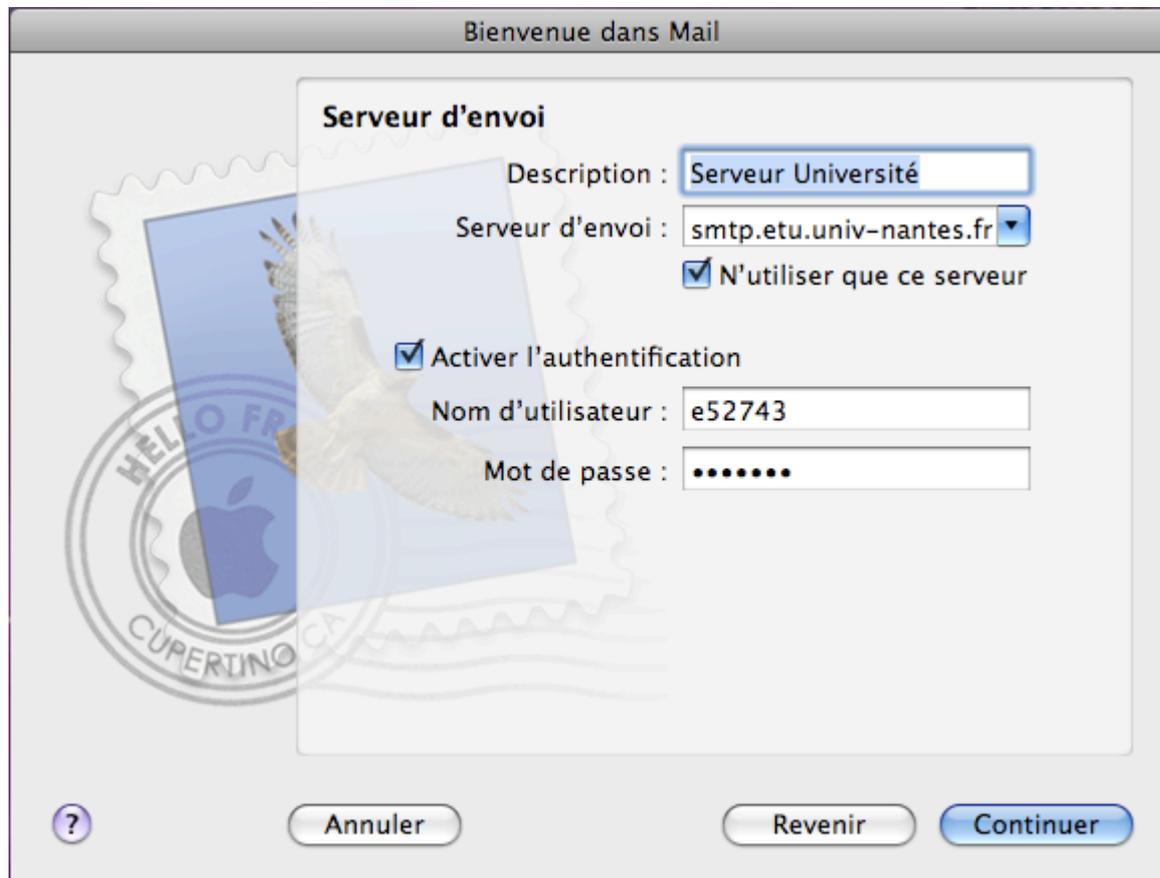
Description :

Serveur de réception :

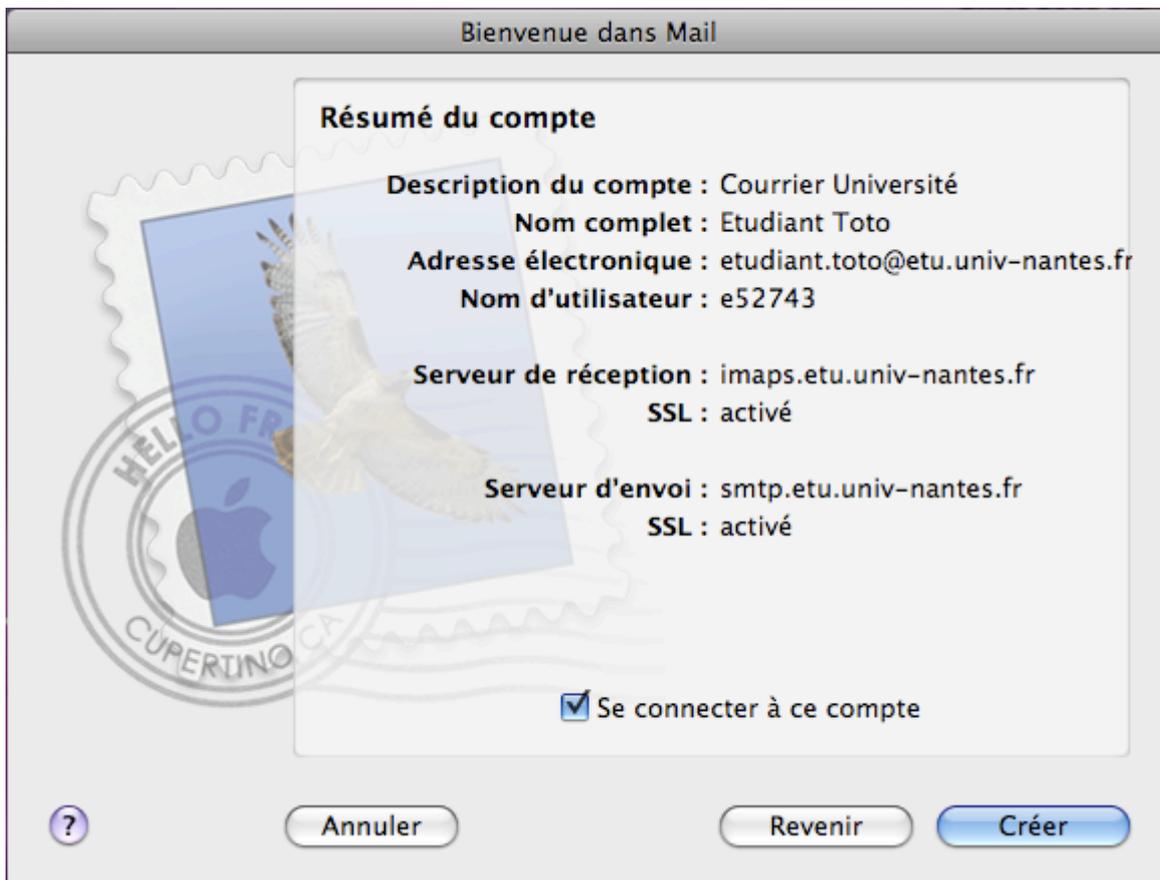
Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Vous êtes maintenant invité à configurer le serveur d'envoi. Il est très fortement recommandé d'utiliser le serveur d'envoi de l'université pour toutes vos correspondances (si vous êtes personnels de l'université, le serveur à configurer est **smtp.univ-nantes.fr**):



Apple Mail vous présente maintenant un récapitulatif de votre configuration:

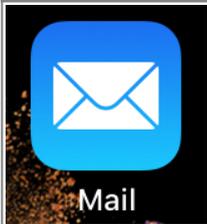


3) Téléphonie mobile

iPhone

✘	Dans les réglages de votre appareil, choisissez Comptes et mots de passe
✘	Touchez ensuite sur Ajouter un compte
✘	Touchez Autre
✘	Touchez ensuite sur Ajouter un compte Mail
<p>Annuler Nouveau Suivant</p> <hr/> <p>Nom Toto</p> <hr/> <p>Adresse toto-jean@univ-nantes.fr</p> <hr/> <p>Mot de passe ●●●●●●●●</p> <hr/> <p>Description Université</p>	<p>Saisissez les informations suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom: votre Nom - Adresse: votre adresse Universitaire - Mot de passe: votre mot de passe habituel - Description: ce que vous voulez (ici Université) <p>Puis touchez sur Suivant</p>

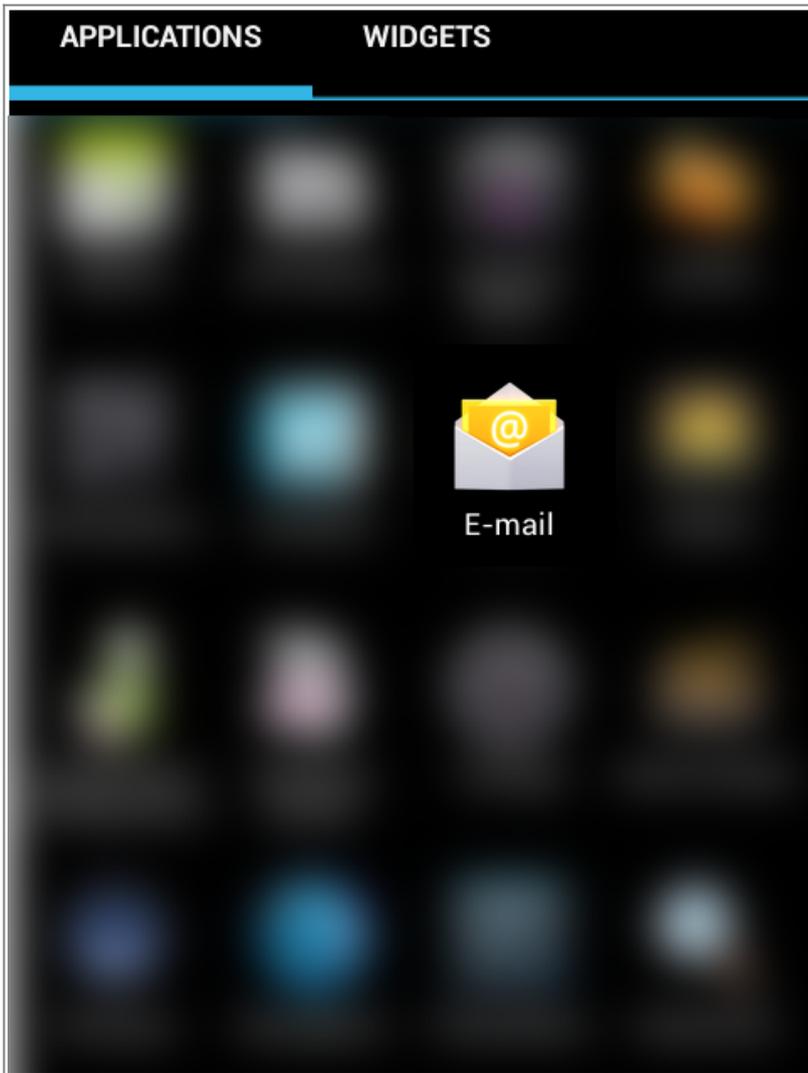
	<p>Saisissez les informations suivantes: - Nom d'hôte: imaps.univ-nantes.fr (imaps.etu.univ-nantes.fr) - Nom d'utilisateur: votre identifiant : "Exxxxxxx" - Mot de passe: votre mot de passe habituel Puis glissez vers le bas</p>
<p>SERVEUR D'ENVOI</p> <p>Nom d'hôte stmp.univ-nantes.fr</p> <p>Nom d'utilisateur toto-j</p> <p>Mot de passe ●●●●●●●●</p>	<p>Saisissez les informations suivantes: - Nom d'hôte: smtp.univ-nantes.fr (smtp.etu.univ-nantes.fr) - Nom d'utilisateur: votre identifiant : "Exxxxxxx" - Mot de passe: votre mot de passe habituel Puis touchez sur Suivant</p>
	<p>Enregistrer</p>
	<p>Enregistrer encore</p>
	<p>Touchez sur votre compte nouvellement créé (ici Université)</p>
	<p>Touchez sur Compte</p>
	<p>Touchez sur SMTP</p>
	<p>Touchez sur smtp.univ-nantes.fr</p>
	<p>Utiliser SSL: Activer Port du serveur: 25, 465 ou 587 Touchez sur OK</p>
	<p>Enregistrer</p>
	<p>Touchez sur Avancé</p>

<p>← Compte Avancé</p> <p>PLACER LES MESSAGES SUPPRIMÉS DANS :</p> <p>Messages supprimés ✓</p> <p>Archives</p> <p>MESSAGES SUPPRIMÉS</p> <p>Effacer après une semaine ></p> <p>RÉGLAGES DE RÉCEPTION</p> <p>Utiliser SSL <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Authentification Mot de passe ></p> <p>Préfixe du chemin IMAP /</p> <p>Port du serveur 993</p> <p>S/MIME</p> <p>S/MIME <input type="checkbox"/></p>	<p>Utiliser SSL: Activer Port du serveur: 993 Revenez au menu précédent et touchez sur OK</p>
	<p>Vous pouvez désormais utiliser l'app Mail pour consulter votre courrier comme pour une boîte habituelle</p>

Cette documentation a été faite sous iOS 11

Android

L'application "E-mail" d'Android évolue à chaque version. Cette documentation est applicable à la version 4.2.2 d'Android.



Dans la liste des applications repérez puis exécutez l'application **E-mail**



L'assistant de configuration vous invite à entrer votre adresse email et votre mot de passe.

Cliquez ensuite sur «Config. manuelle» ou «Configuration manuelle» (selon votre version d'Android) pour continuer

 Configuration du compte

De quel type de compte s'agit-il ?

POP3

IMAP

Exchange

Sélectionnez le type de compte. A l'université nous ne fournissons que de l'IMAP. POP étant obsolète et Exchange étant un protocole fermé à proscrire

 Configuration du compte

Nom d'utilisateur
toto-j

Mot de passe
.....

Serveur IMAP
imaps.univ-nantes.fr

Port
993

Type de sécurité
SSL/TLS (accepter tous les certificats)

Préfixe du chemin IMAP
Facultatif

Configurez ensuite la relève du courrier par imap:

Remplacez le nom d'utilisateur par le votre

Si vous êtes personnels de l'université vous devez utiliser le serveur **imaps.univ-nants.fr**
Si vous êtes étudiant, votre serveur de messagerie est **imaps.etu.univ-nantes.fr**

 Configuration du compte	
Serveur SMTP	
<input type="text" value="smtp-tls.univ-nantes.fr"/>	
Port	
<input type="text" value="587"/>	
Type de sécurité	
<input type="text" value="STARTTLS"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Connexion obligatoire.	
Nom d'utilisateur	
<input type="text" value="toto-j"/>	
Mot de passe	
<input type="password" value="....."/>	

Vous êtes ensuite invité à paramétrer le serveur d'envoi:

Pour le personnel le serveur d'envoi sera **smtp-tls.univ-nantes.fr**
Pour les étudiants, il faudra saisir **smtp-tls.etu.univ-nantes.fr**

Si votre opérateur ne permet pas l'usage du port 587 vous pouvez utiliser les port **25** ou **465**

 **Paramètres du compte**

Fréquence de consultation de la boîte de réception

Toutes les 15 minutes

- Par défaut, envoyer les e-mails avec ce compte
- Afficher une notification lors de la réception d'un e-mail
- Synchroniser les e-mails à partir de ce compte
- Télécharger automatiquement les pièces jointes une fois connecté au Wi-Fi

Précédente Suivant

Vous pouvez maintenant affiner la configuration de votre compte:

- La fréquence de relève
- Les notifications
- La synchronisation, etc.

Dans la majorité des cas vous désirez surement utiliser ce compte comme compte de messagerie par défaut tout en conservant les autres parametrages tels qu'ils sont suggérés ici.

 **Configuration du compte**

Votre compte est configuré et votre messagerie a été activée !

Nom du compte (facultatif)

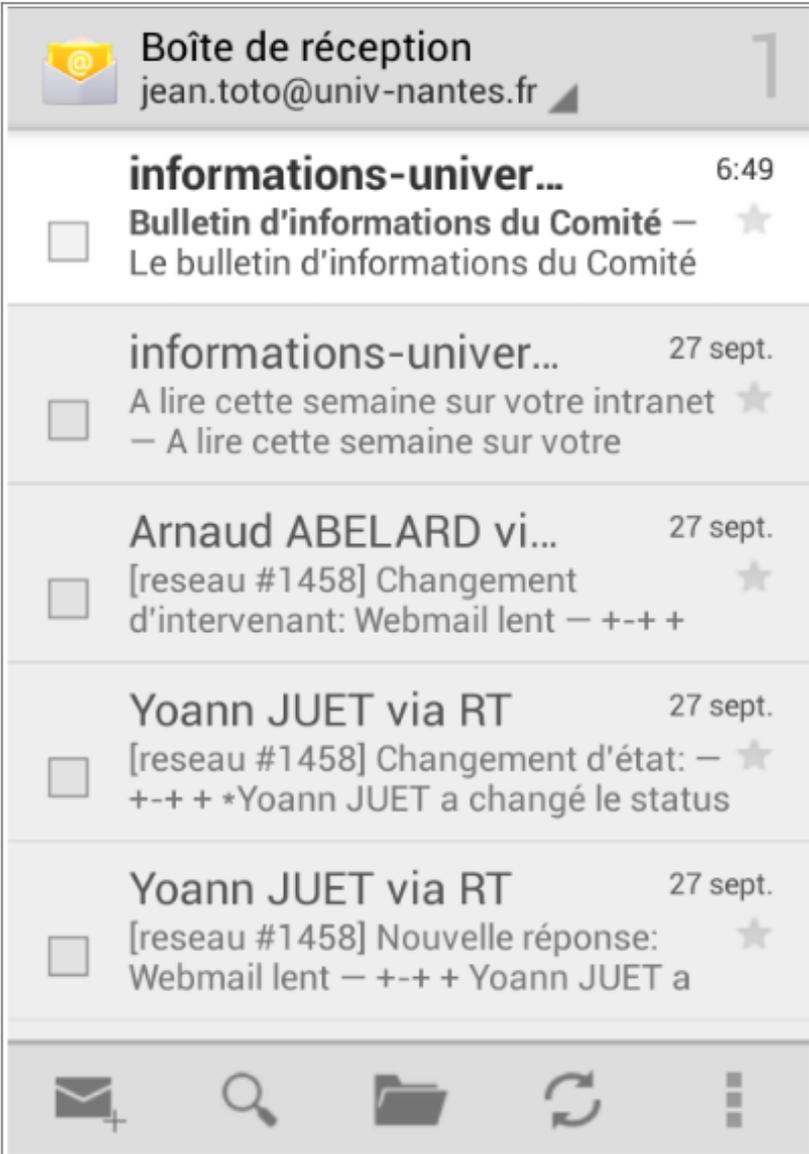
jean.toto@univ-nantes.fr

Votre nom (affiché sur les messages sortants)

Jean Toto

Suivant

Pour terminer, nommez votre compte de messagerie



The screenshot shows an Android Gmail interface. At the top, the inbox is titled 'Boîte de réception' for the account 'jean.toto@univ-nantes.fr'. Below this, there are five email entries, each with a checkbox on the left and a star icon on the right. The first email is from 'informations-univer...' with the subject 'Bulletin d'informations du Comité' and a timestamp of '6:49'. The second email is also from 'informations-univer...' with the subject 'A lire cette semaine sur votre intranet' and a timestamp of '27 sept.'. The third email is from 'Arnaud ABELARD vi...' with the subject '[reseau #1458] Changement d'intervenant: Webmail lent' and a timestamp of '27 sept.'. The fourth email is from 'Yoann JUET via RT' with the subject '[reseau #1458] Changement d'état: *Yoann JUET a changé le status' and a timestamp of '27 sept.'. The fifth email is also from 'Yoann JUET via RT' with the subject '[reseau #1458] Nouvelle réponse: Webmail lent' and a timestamp of '27 sept.'. At the bottom of the inbox, there is a navigation bar with icons for adding new emails, search, folders, refresh, and a menu.

Vous recevez enfin votre courrier électronique universitaire sur votre appareil Android.

Android (version Gmail)

Vous pouvez utiliser le client Gmail, intégré à votre téléphone Android, pour relever vos e-mails universitaires.

<input checked="" type="checkbox"/>	Dans la liste des applications repérez puis exécutez l'application Gmail
<input checked="" type="checkbox"/>	L'assistant de configuration vous demande quel type de compte vous souhaitez utiliser. Choisissez Autre .
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrez votre adresse email universitaire (prenom.nom@etu.univ-nantes.fr) Cliquez ensuite sur «Config. manuelle» pour continuer
<input checked="" type="checkbox"/>	Sélectionnez le type de compte. A l'université, il faut choisir un compte Personnel (IMAP) .
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrez votre mot de passe universitaire puis Suivant.
<input checked="" type="checkbox"/>	Configurez ensuite les paramètres du serveur entrant : Remplacez le nom d'utilisateur par le votre En tant qu'étudiant, votre serveur de messagerie est imaps.etu.univ-nantes.fr Faites Suivant

<input type="checkbox"/>	<p>Configurez ensuite les paramètres du serveur sortant :</p> <p>Cochez l'option "Exiger une connexion" (activée par défaut). En tant qu'étudiant, il faudra saisir smtp-tls.etu.univ-nantes.fr</p> <p>Faites Suivant</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Vous pouvez maintenant affiner la configuration de votre compte:</p> <ul style="list-style-type: none">- La fréquence de synchronisation- Les notifications- La synchronisation automatique (si vous ne la cochez pas, il vous faudra actualiser la liste des mails manuellement)- Le téléchargement automatique des pièces jointes dans le cas d'une connexion Wi-Fi <p>Faites Suivant</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Pour terminer, nommez votre compte de messagerie, et indiquez votre nom. Attention à bien mettre votre vrai nom de manière correcte : c'est ce qui apparaîtra en Expéditeur de vos mails lorsque vous écrirez (à vos enseignants par exemple).</p> <p>Faites Suivant pour terminer la configuration de votre compte.</p>

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:etudiants:releve_exterieur

Last update: 2025/11/14 15:59

