Configuration de votre client de messagerie electronique

Il est possible de relever son courrier en utilisant un client de messagerie électronique comme Mozilla Thunderbird.

Pour le personnel

Il suffit de le configurer pour utiliser les serveurs suivants

Serveur	Adresse	Port	Infos
Entrant	**imaps.univ-nantes.fr**	993	Le protocole doit être IMAP Sécurisé (ou IMAPS). Les identifiants sont ceux vous ont été fournis lors de votre arrivée (nom-première lettre du prénom)
Sortant	**smtp.univ-nantes.fr**	25 ou 465 ou 587	Vous devez utiliser le protocole SMTP avec la sécurisation **STARTTLS**. Vous devez aussi utiliser les mêmes identifiants que précédemment.

Pour les étudiants

Serveur	Adresse	Port	Infos
Entrant	**imaps.etu.univ-nantes.fr**	993	Le protocole doit être IMAP Sécurisé (ou IMAPS) en TLS. Les identifiants sont ceux qui vous ont été fournis lors de votre inscription (E + numero de carte d'étudiant).
Sortant	**smtp.etu.univ-nantes.fr**	25 PLAIN ou 465 TLS ou 587 STARTTLS	Vous devez utiliser le protocole SMTP avec la sécurisation **STARTTLS** ou **TLS** (et pas SSL). Vous devez aussi utiliser les mêmes identifiants que précédemment.

1) Mozilla Thunderbird

Mozilla Thunderbird est un logiciel libre et gratuit, fonctionnant sous Windows, Linux et Mac OS X et disponible en téléchargement ici : https://www.thunderbird.net/fr/

1 - Allez dans “Fichier/Nouveau/Compte courrier existant”

2 - Entrez votre nom complet

3 - Entrez l'adresse email que vous souhaitez ajouter

4 - Entrez le mot de passe associé

5 - Cliquez sur “Continuer”

La configuration de la boite mail devrait s'inscrire automatiquement (serveur entrant [imap] et serveur sortant [SMTP])

6 - Cliquez sur “Terminé”

Pour la configuration de votre signature, vous pouvez vous rendre à l'adresse suivante: https://moncompte.univ-nantes.fr/plugins/signature_thunderbird/GenererSignatureThunderbird.php

Utiliser l'annuaire de l'université avec Thunderbird

Il est possible d'utiliser l'annuaire LDAP de l'université avec thunderbird. Cela permet de façon très rapide d'avoir accès aux adresses mail de tout le personnel de l'université de Nantes.

Pour l'installer :

- Rendez-vous dans votre carnet d'adresses (bouton **Adresses** ; ou dans le menu “Outils”, “Carnet d'adresses” ; ou avec le raccourci clavier `Ctrl`+`Maj`+B).
- Dans le menu “Fichier” cliquez sur “Nouveau” puis sur le bouton “**Annuaire LDAP**”.
- Renseignez un Nom (celui que vous voulez).
- Le Nom d'hôte est **`ldap.ha.univ-nantes.prive`**.
- Le Nom distinct de base est **`o=univ-nantes.fr`**.
- Le Numéro de port est **`389`**.
- Ne pas toucher au reste, la connexion est anonyme et non sécurisée.
- Validez, l'annuaire est installé.

Pour celui des étudiants :

- Le Nom d'hôte est **`ldapetu.ha.univ-nantes.prive`**.
- Le Nom distinct de base est **`o=etu.univ-nantes.fr`**.

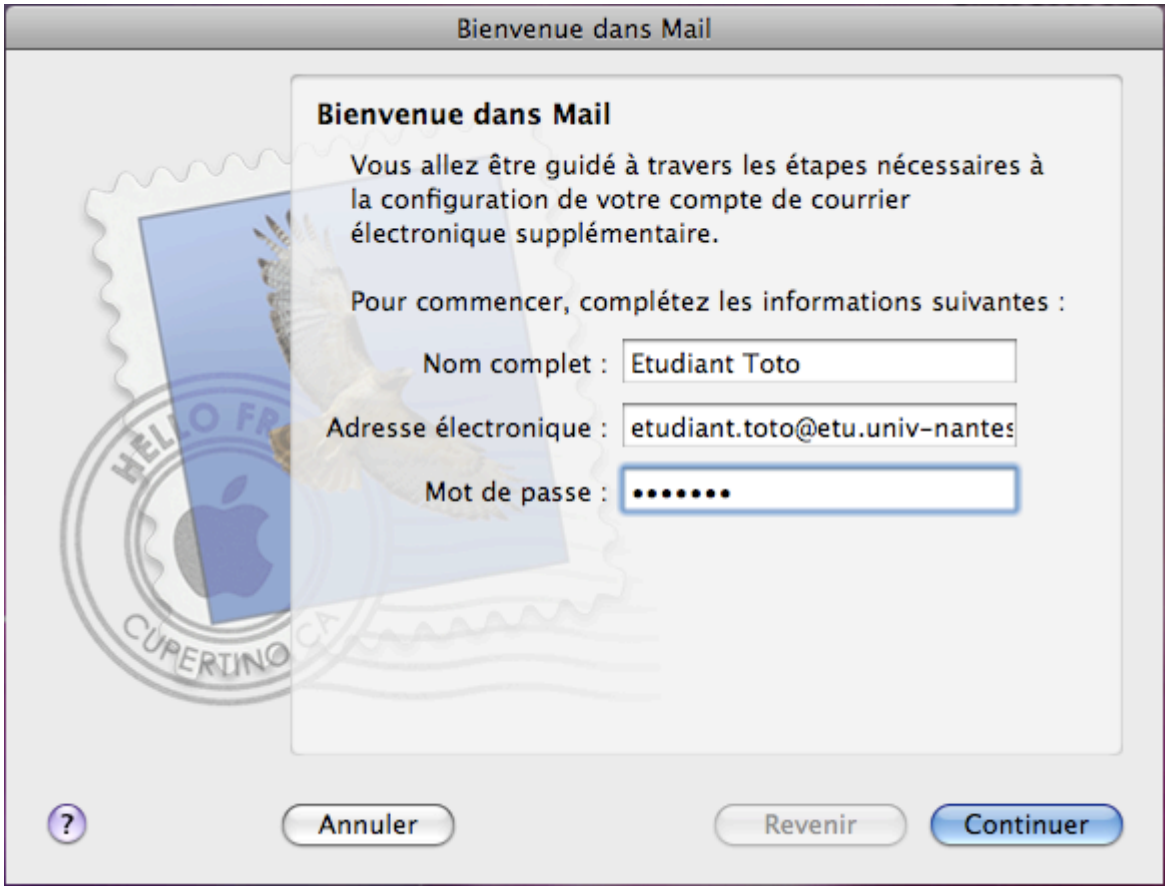
> Le serveur d'annuaire n'étant pas joignable de l'extérieur de l'université pour des raisons de sécurité évidentes, cette configuration ne fonctionnera que de l'intérieur de l'université.

2) Apple Mail

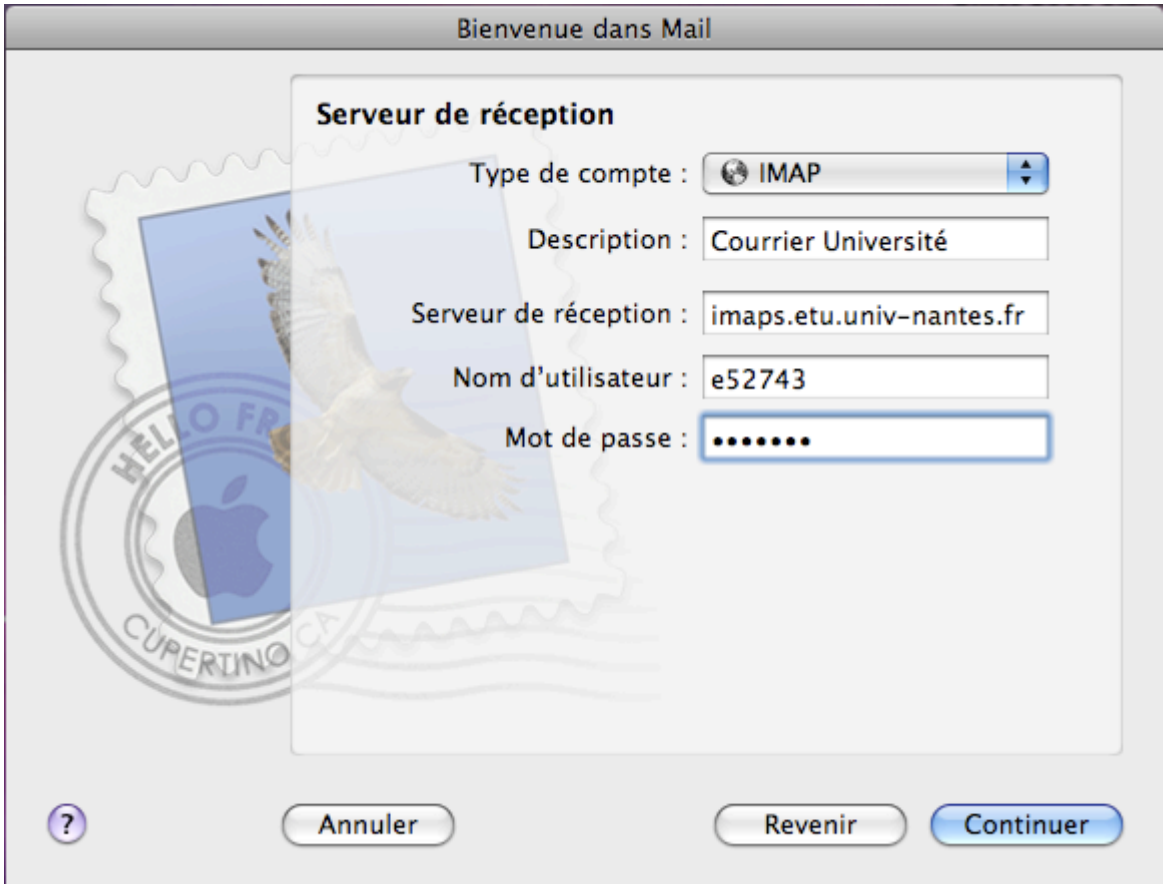
Apple Mail est le client de messagerie livré par défaut avec OSX.

Lorsque vous lancez le client pour la première fois ou que vous désirez ajouter un nouveau compte vous êtes accueilli avec l'écran ci-dessous. Renseignez votre nom complet, votre adresse électronique

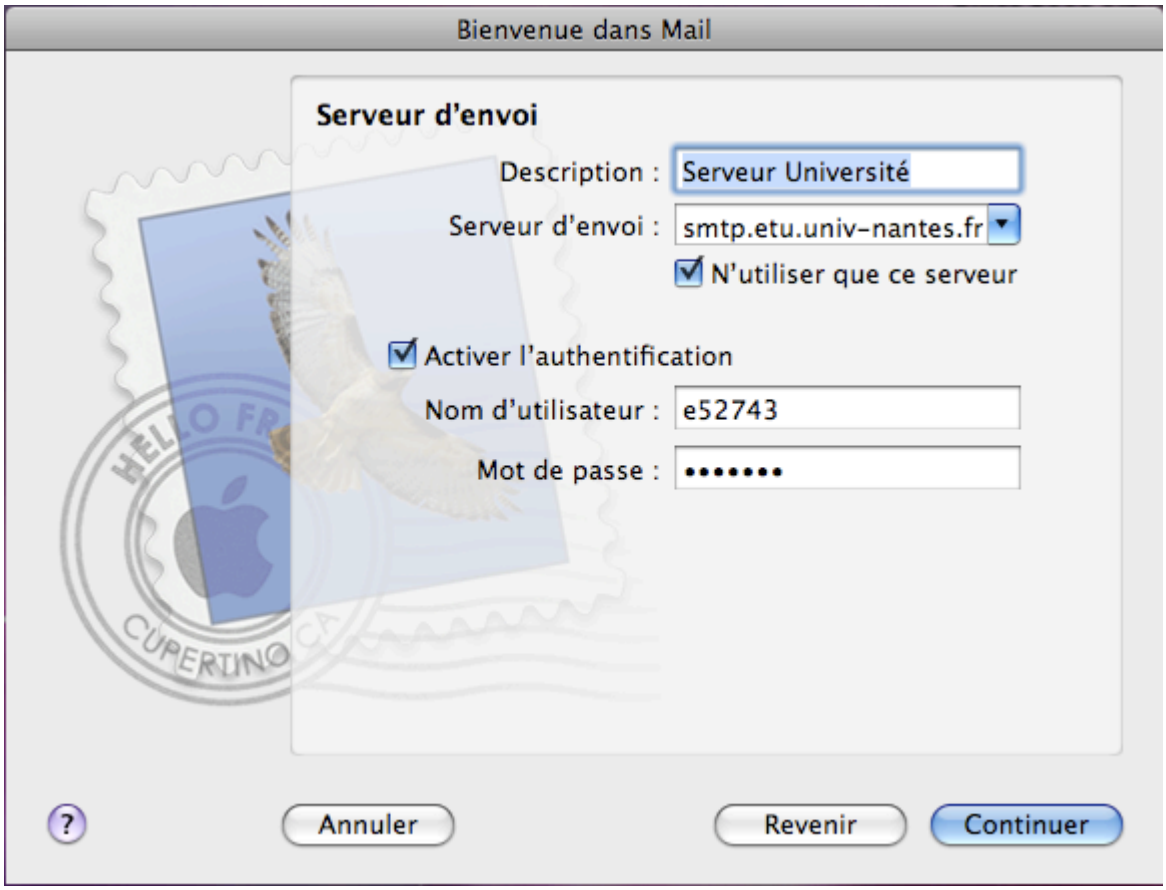
et votre mot de passe puis cliquez sur **Continuer**



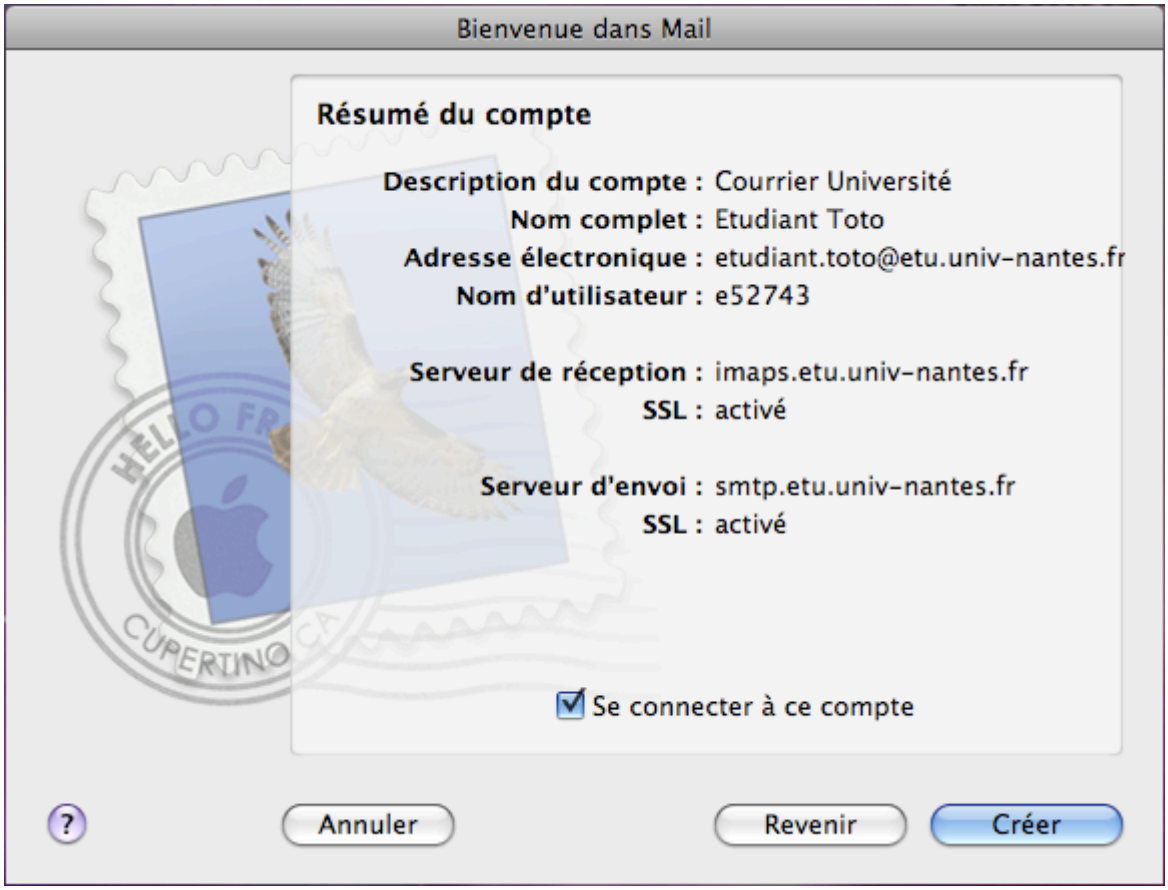
Vous êtes ensuite invité à configurer le serveur de réception, entrez les informations suivantes (si vous êtes personnel de l'université, le serveur a utiliser est **imaps.univ-nantes.fr**):



Vous êtes maintenant invité à configuer le serveur d'envoi. Il est très fortement recommander d'utiliser le serveur d'envoi de l'université pour toutes vos correspondances (si vous êtes personnels de l'université, le serveur à configurer est **smtp.univ-nantes.fr**):



Apple Mail vous présente maintenant un récapitulatif de votre configuration:

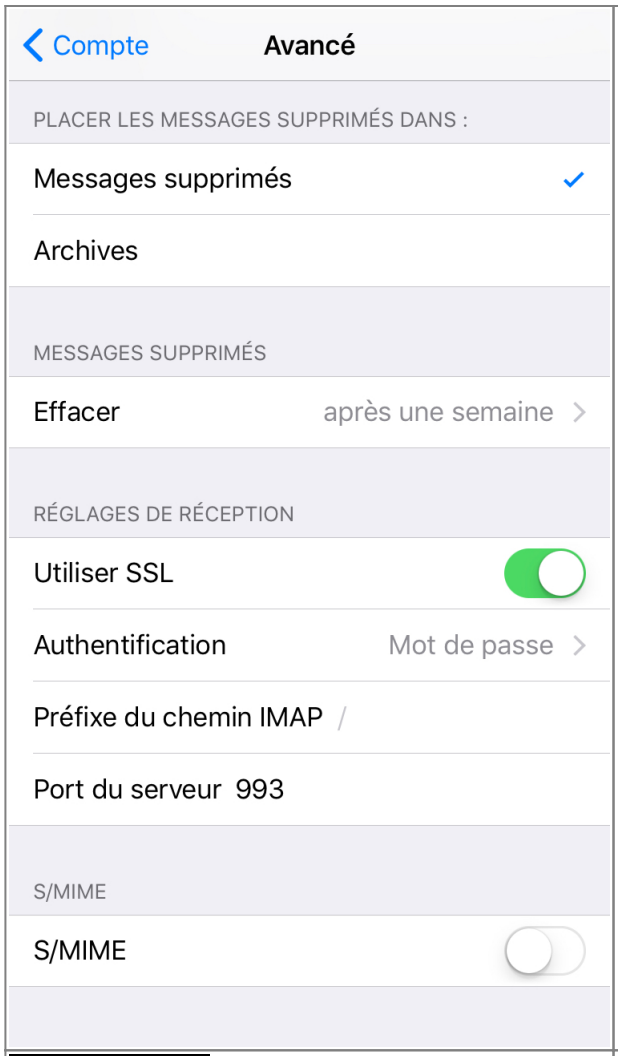
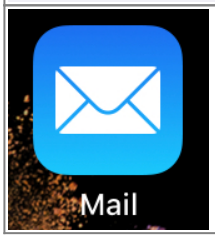


3) Téléphonie mobile

iPhone

	Dans les réglages de votre appareil, choisissez **Comptes et mots de passe**
	Touchez ensuite sur **Ajouter un compte**
	Touchez **Autre**
	Touchez ensuite sur **Ajouter un compte Mail**
Annuler Nouveau Suivant Nom Toto Adresse toto-jean@univ-nantes.fr Mot de passe •••••••••• Description Université	Saisissez les informations suivantes: - Nom: votre Nom - Adresse: votre adresse Universitaire - Mot de passe: votre mot de passe habituel - Description: ce que vous voulez (ici Université) Puis touchez sur **Suivant**

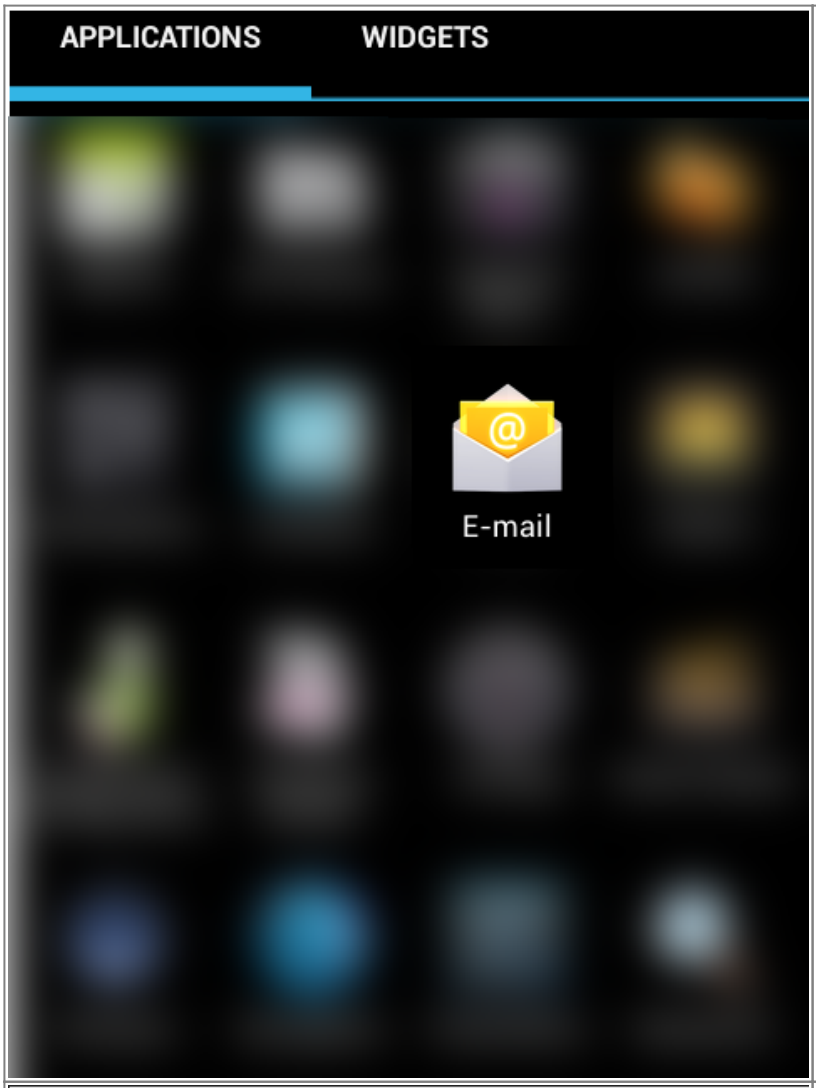
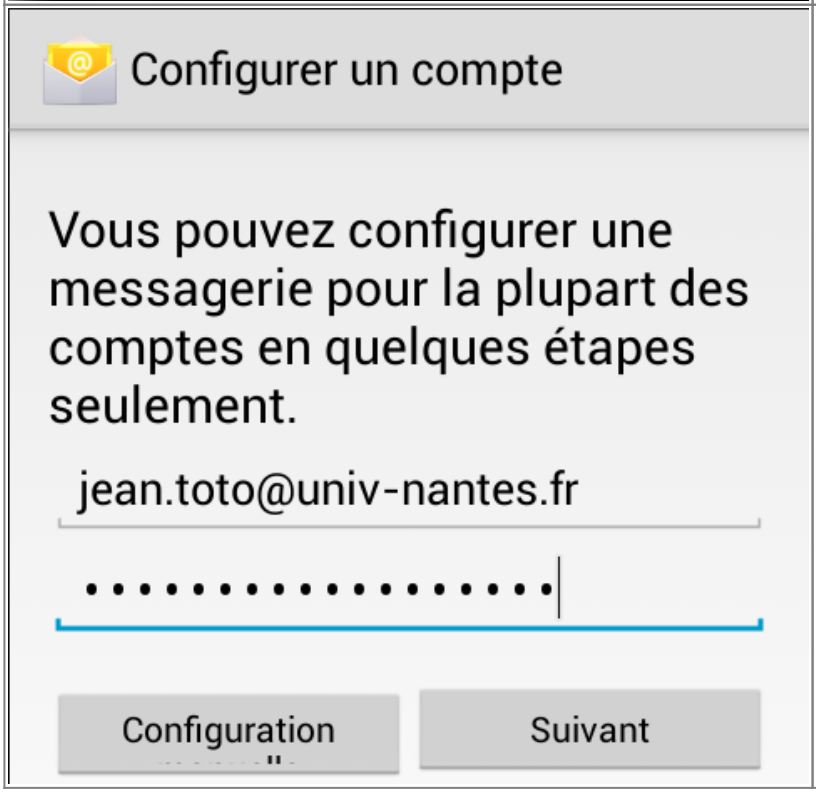
	Saisissez les informations suivantes: - Nom d'hôte: imaps.univ-nantes.fr (imaps.etu.univ-nantes.fr) - Nom d'utilisateur: votre identifiant : “Exxxxxxx” - Mot de passe: votre mot de passe habituel Puis glissez vers le bas
SERVEUR D’ENVOI Nom d’hôte stmp.univ-nantes.fr Nom d’utilisateur toto-j Mot de passe ●●●●●●●●●	Saisissez les informations suivantes: - Nom d'hôte: smtp.univ-nantes.fr (smtp.etu.univ-nantes.fr) - Nom d'utilisateur: votre identifiant : “Exxxxxxx” - Mot de passe: votre mot de passe habituel Puis touchez sur **Suivant**
	Enregistrer
	Enregistrer encore
	Touchez sur votre compte nouvellement créé (ici Université)
	Touchez sur **Compte**
	Touchez sur SMTP
	Touchez sur **smtp.univ-nantes.fr**
	Utiliser SSL: Activer **Port du serveur**: 25, 465 ou 587 Touchez sur **OK**
	Enregistrer
	Touchez sur **Avancé**

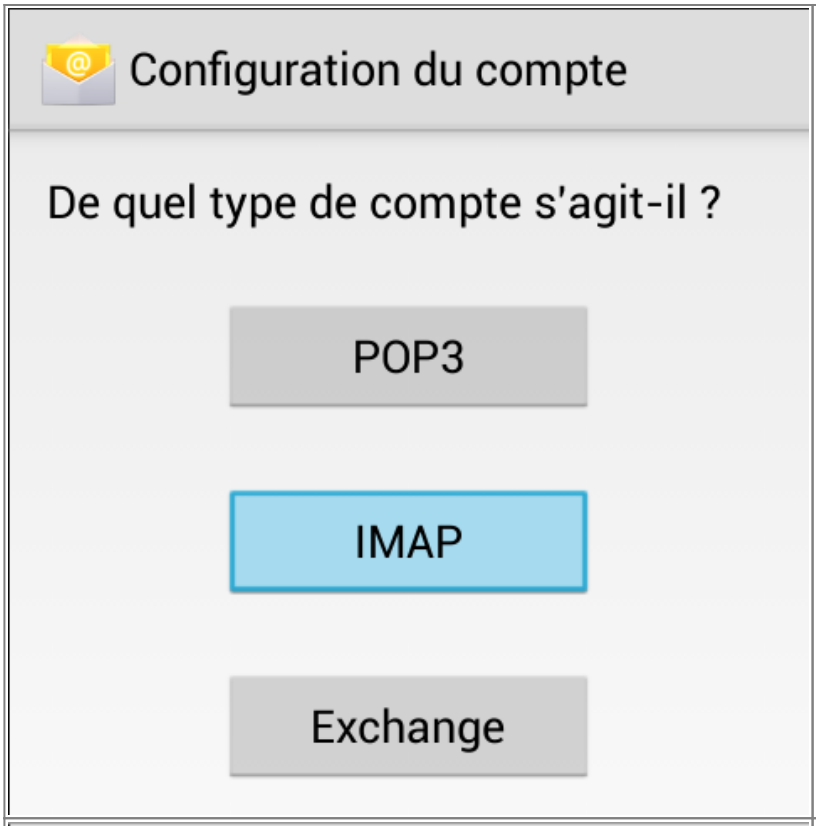
	**Utiliser SSL**: Activer **Port du serveur**: 993 Revenez au menu précédent et touchez sur **OK**
	Vous pouvez désormais utiliser l'app **Mail** pour consulter votre courrier comme pour une boîte habituelle

Cette documentation a été faite sous iOS 11

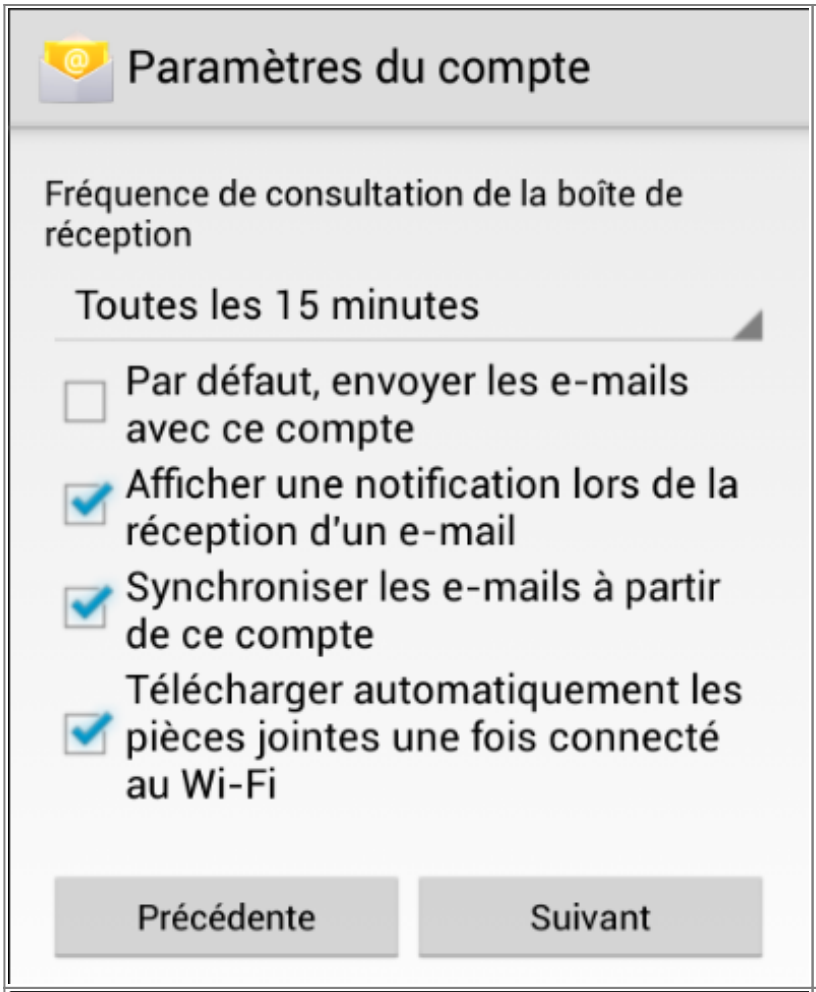
Android

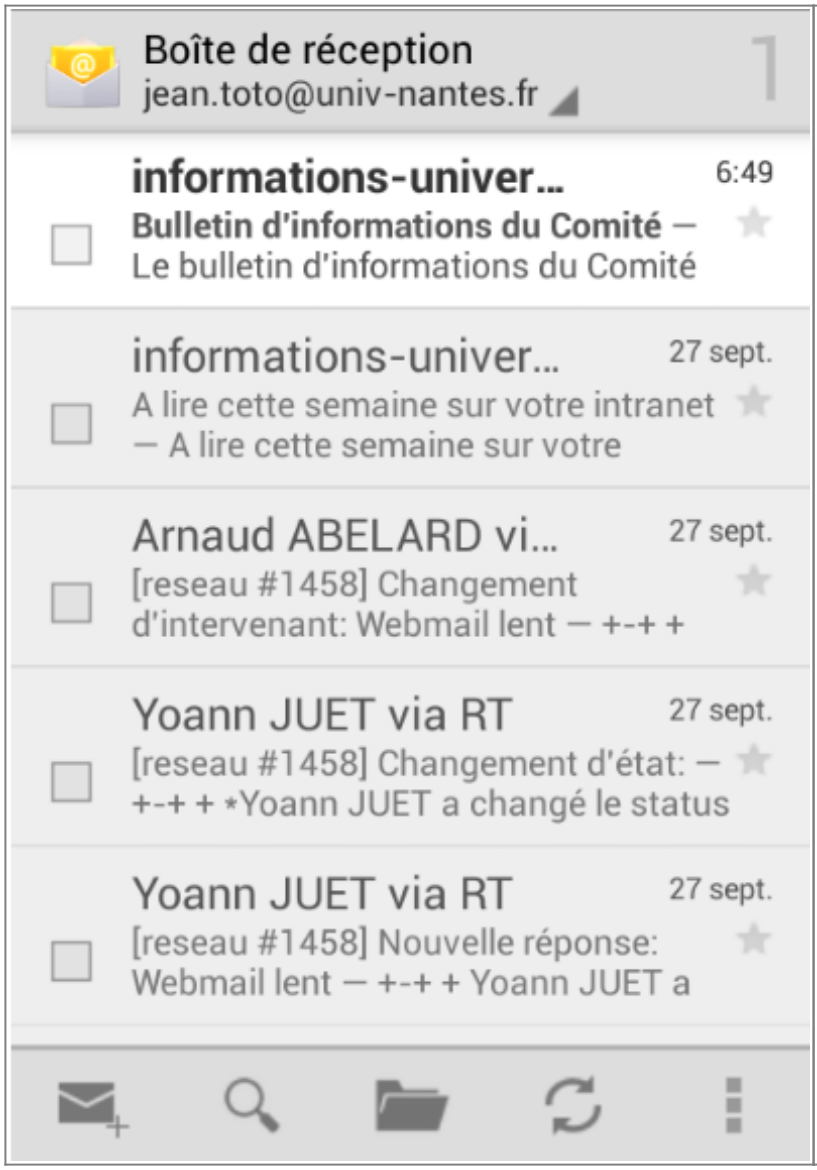
L'application “E-mail” d'Android évolue à chaque version. Cette documentation est applicable à la version 4.2.2 d'Android.

	Dans la liste des applications repérez puis exécutez l'application **E-mail**
	L'assistant de configuration vous invite à entrer votre adresse email et votre mot de passe. **Cliquez ensuite sur «Config. manuelle» ou «Configuration manuelle» (selon votre version d'Android) pour continuer**

	Séléctionnez le type de compte. A l'université nous ne fournissons que de l'IMAP. POP étant obsolète et Exchange étant un protocole fermé à proscrire
	Configurez ensuite la relève du courrier par imap: **Remplacez le nom d'utilisateur par le votre** Si vous êtes personnels de l'université vous devez utiliser le serveur **imaps.univ-nants.fr** Si vous êtes étudiant, votre serveur de messagerie est **imaps.etu.univ-nantes.fr**

	Vous êtes ensuite invité à paramétrer le serveur d'envoi: Pour le personnel le serveur d'envoi sera **smtp-tls.univ-nantes.fr** Pour les étudiants, il faudra saisir **smtp-tls.etu.univ-nantes.fr** Si votre opérateur ne permet pas l'usage du port 587 vous pouvez utiliser les port **25** ou **465**

	Vous pouvez maintenant affiner la configuration de votre compte: - La fréquence de relève - Les notifications - La synchronisation, etc. Dans la majorité des cas vous désirerez surement utiliser ce compte comme compte de messagerie par défaut tout en conservant les autres parametrages tels qu'ils sont suggérés ici.
	Pour terminer, nommez votre compte de messagerie



Vous recevez enfin votre courrier électronique universitaire sur votre appareil Android.

Android (version Gmail)

Vous pouvez utiliser le client Gmail, intégré à votre téléphone Android, pour relever vos e-mails universitaires.

	Dans la liste des applications repérez puis exécutez l'application **Gmail**
	L'assistant de configuration vous demande quel type de compte vous souhaitez utiliser. Choisissez **Autre**.
	Entrez votre adresse email universitaire (prenom.nom@etu.univ-nantes.fr) **Cliquez ensuite sur «Config. manuelle» pour continuer**
	Sélectionnez le type de compte. A l'université, il faut choisir un compte **Personnel (IMAP)**.
	Entrez votre mot de passe universitaire puis Suivant.
	Configurez ensuite les paramètres du serveur **entrant** : **Remplacez le nom d'utilisateur par le votre** En tant qu'étudiant, votre serveur de messagerie est **imaps.etu.univ-nantes.fr** Faites Suivant

	Configurez ensuite les paramètres du serveur **sortant** : Cochez l'option “Exiger une connexion” (activée par défaut). En tant qu'étudiant, il faudra saisir **smtp-tls.etu.univ-nantes.fr** Faites Suivant
	Vous pouvez maintenant affiner la configuration de votre compte: - La fréquence de synchronisation - Les notifications - La synchronisation automatique (si vous ne la cochez pas, il vous faudra actualiser la liste des mails manuellement) - Le téléchargement automatique des pièces jointes dans le cas d'une connexion Wi-Fi Faites Suivant
	Pour terminer, nommez votre compte de messagerie, et indiquez votre nom. Attention à bien mettre votre vrai nom de manière correcte : c'est ce qui apparaîtra en Expéditeur de vos mails lorsque vous écrirez (à vos enseignants par exemple). Faites Suivant pour terminer la configuration de votre compte.

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:etudiants:releve_exterieur

Last update: **2025/11/14 15:59**