

# Configuration de votre client de messagerie électronique

Il est possible de relever son courrier en utilisant un client de messagerie électronique comme Mozilla Thunderbird.

## Attention

Si vous désirez envoyer des courriers électroniques avec votre adresse universitaire de chez vous ou d'ailleurs, il est important d'utiliser le serveur d'envoi de l'université ([smtp.univ-nantes.fr](mailto:smtp.univ-nantes.fr) ou [smtp.etu.univ-nantes.fr](mailto:smtp.etu.univ-nantes.fr)). En effet tout message provenant d'une adresse universitaire arrivant d'un serveur hors université sera potentiellement considéré comme spam.

**Les serveurs d'envoi de l'université sont sécurisé et authentifiés. Ils vous permettent aussi d'utiliser votre adresse personnelle de partout dans le monde, ce que le serveur de votre fournisseur d'accès ne permettra pas.**

## Pour le personnel

Il suffit de le configurer pour utiliser les serveurs suivants

Serveur	Adresse	Port	Infos
Entrant	<b>imaps.univ-nantes.fr</b>	993	Le protocole doit être IMAP Sécurisé (ou IMAPS). Les identifiants sont ceux vous ont été fournis lors de votre arrivée (nom-première lettre du prénom)
Sortant	<b>smtp.univ-nantes.fr</b>	25 ou 465 ou 587	Vous devez utiliser le protocole SMTP avec la sécurisation <b>STARTTLS</b> ou <b>TLS</b> (et pas SSL). Vous devez aussi utiliser les mêmes identifiants que précédemment.

## Pour les étudiants

Serveur	Adresse	Port	Infos
Entrant	<b>imaps.etu.univ-nantes.fr</b>	993	Le protocole doit être IMAP Sécurisé (ou IMAPS). Les identifiants sont ceux qui vous ont été fournis lors de votre inscription (E + numero de carte d'étudiant).

Serveur	Adresse	Port	Infos
Sortant	<b>smtp.etu.univ-nantes.fr</b>	25 ou 465 ou 587	Vous devez utiliser le protocole SMTP avec la sécurisation <b>STARTTLS</b> ou <b>TLS</b> (et pas SSL). Vous devez aussi utiliser les mêmes identifiants que précédemment.

#### Attention

- si vous utilisez **Avast! Antivirus** ou **McAfee VirusScan Entreprise**
- si vous êtes chez **Free** ou **Orange/Wanadoo** ou chez **Neuf/SFR**
- et dans certains cas, en utilisant des abonnements mobiles 3G

**Vous devez alors choisir le port 465 ou 587 pour le serveur de courrier sortant au lieu du port 25.**

## 1) Mozilla Thunderbird

Mozilla Thunderbird est un logiciel libre et gratuit, fonctionnant sous windows, linux et Mac OS X et disponible en téléchargement ici : <https://www.thunderbird.net/fr/>

### Version 60

1 - Allez dans: fichier/Nouveau/Compte courrier existant



2 - Entrez Votre nom complet

3 - Entrez l'adresse email que vous souhaitez ajouter

4 - Entrez le mot de passe associé

5 - Cliquez sur «continuer»



La configuration de la boîte mail devrait s'inscrire automatiquement ( serveur entrant [imap] et serveur sortant [SMTP] )

6 - Cliquez sur «terminé»

Pour la configuration de votre signature, vous pouvez vous rendre à l'adresse suivante: [https://moncompte.univ-nantes.fr/plugins/signature\\_thunderbird/GenererSignatureThunderbird.php](https://moncompte.univ-nantes.fr/plugins/signature_thunderbird/GenererSignatureThunderbird.php)

## Version 3

Lorsque vous lancez Thunderbird 3 pour la première fois vous êtes accueilli par l'assistant de création de compte qui vous demande les informations de base concernant votre compte mail:

- Votre nom sera utilisé pour remplir le champ expéditeur des courriers que vous enverrez.
- **Votre adresse email est toujours de la forme prenom.nom@etu.univ-nantes.fr ou prenom.nom@univ-nantes.fr si vous êtes personnel de l'université**
- Votre mot de passe est celui que vous avez reçu à votre arrivée à l'université.



Lorsque vous cliquez sur "Continuer", Thunderbird tente de détecter les paramètres de configuration.

Cliquez sur "Arrêter" ou attendez qu'il termine, puis modifier les informations comme ci-dessous:



Cliquez ensuite sur **Création Manuelle**. Vous obtenez la fenêtre suivante. Vérifiez bien les informations. **Authentification Sécurisée doit être DÉCOCHÉ**. En effet à l'Université de Nantes toute la connexion est sécurisée en SSL/TLS, pas seulement l'authentification:



L'Université de Nantes utilise un serveur d'envoi sécurisé avec authentification. Il faut préciser cela dans la configuration du serveur SMTP. Cliquez sur "Serveur Sortant (SMTP)" puis "modifier":



Il faut maintenant préciser que nous voulons utiliser une authentification en cochant "Utiliser un nom d'utilisateur et un mot de passe". Il faut ensuite préciser que nous voulons une connexion sécurisée avec STARTTLS. Enfin il faut que **Utiliser une authentification sécurisée** soit **DÉCOCHÉ**. En effet, l'Université utilise une connexion chiffrée qui sécurise déjà l'envoi des mots de passe:



Il ne vous reste plus qu'à valider toutes ses modifications et vous pouvez enfin utiliser Thunderbird 3.

Lors que vous allez devoir envoyer votre premier message, il vous sera demandé de valider le certificat. Il est normal que le certificat ne soit pas reconnu. Celui-ci est valide et certifié par un organisme sûr. Malheureusement, Thunderbird 3.0 ne reconnaît pas celui-ci et vous demande donc de confirmer le certificat qui va servir à chiffrer la connexion:



Il suffit donc d'attendre quelque seconde que le bouton "Confirmer l'exception de sécurité" devienne actif puis cliquer dessus.

Vous êtes enfin prêt à utiliser Thunderbird 3.0.

Il est conseillé d'installer l'extension

[http://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:etudiants:releve\\_exterieur#extension\\_thunderbird\\_pour\\_les\\_quotas](http://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:etudiants:releve_exterieur#extension_thunderbird_pour_les_quotas)

Consulter les **extensions disponibles** pour Thunderbird

- DisplayQuota

## Utiliser l'annuaire de l'université avec Thunderbird

Il est possible d'utiliser l'annuaire LDAP de l'université avec thunderbird. Cela permet de façon très rapide d'avoir accès aux adresses mail de tout le personnel de l'université de Nantes.

Pour l'installer :

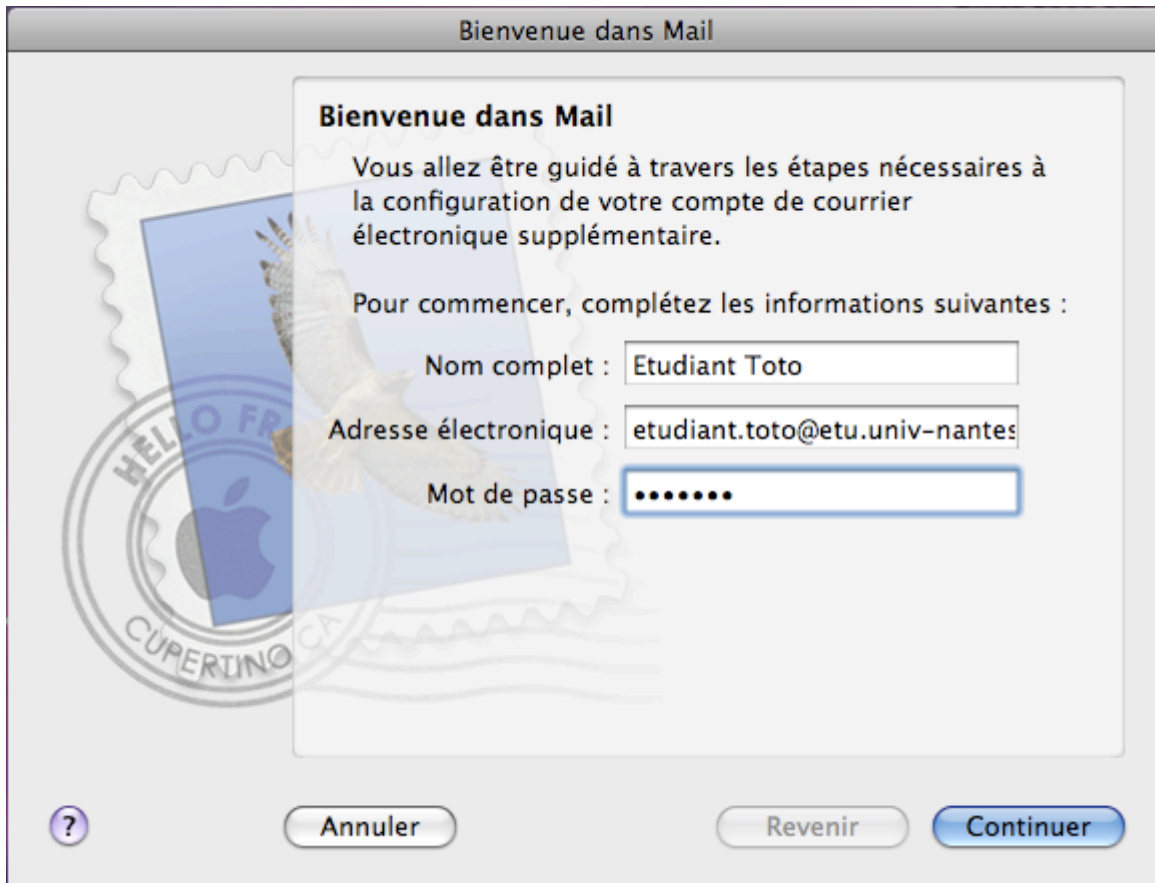
- Rendez-vous dans votre carnet d'adresses (bouton **Adresses** ; ou dans le menu "Outils", "Carnet d'adresses" ; ou avec le raccourci clavier `Ctrl+Maj+B`).
- Dans le menu "Fichier" cliquez sur "Nouveau" puis sur le bouton "**Annuaire LDAP**".
- Renseignez un Nom (celui que vous voulez).
- Le Nom d'hôte est **ldap.ha.univ-nantes.prive**.
- Le Nom distinct de base est **o=univ-nantes.fr**.
- Le Numéro de port est **389**.
- Ne pas toucher au reste, la connexion est anonyme et non sécurisée.
- Validez, l'annuaire est installé.

Le serveur d'annuaire n'étant pas joignable de l'extérieur de l'université pour des raisons de sécurité évidentes, cette configuration ne fonctionnera que de l'intérieur de l'université.

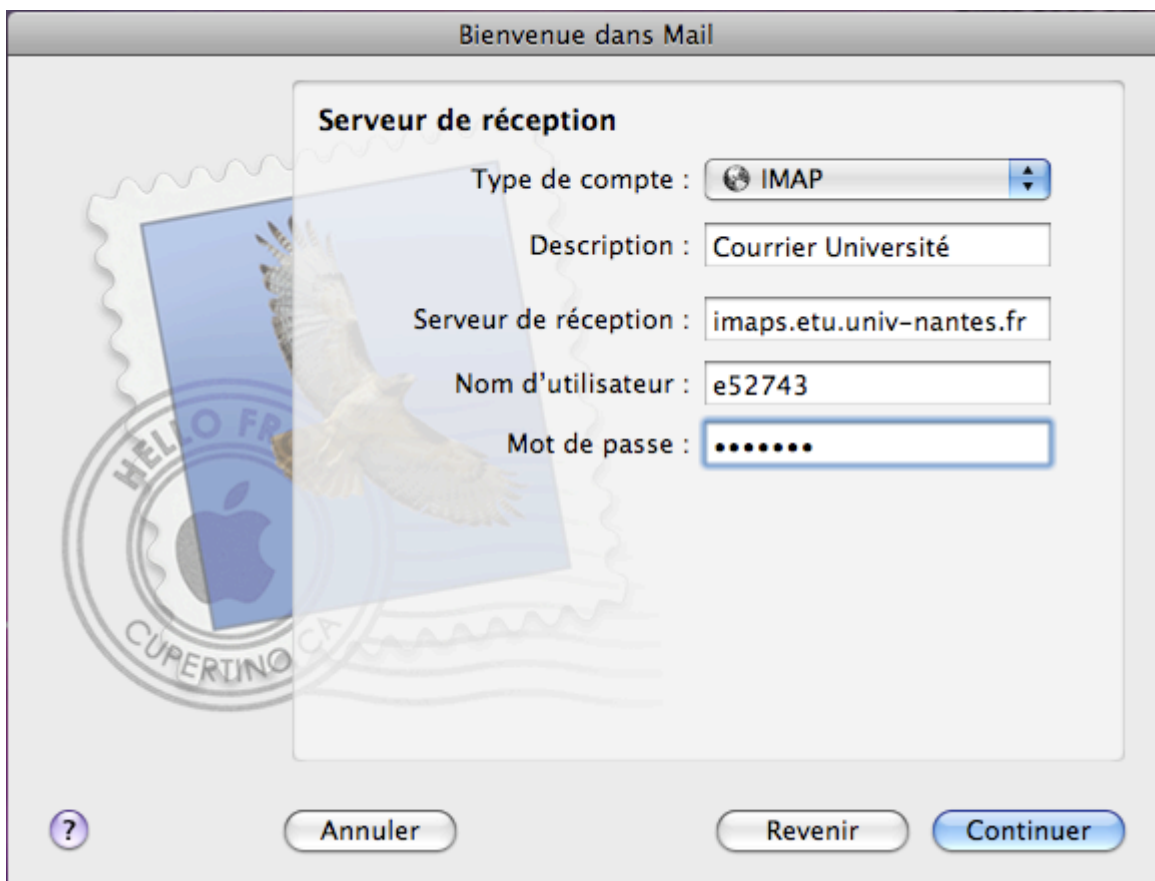
## 2) Apple Mail

Apple Mail est le client de messagerie livré par défaut avec OSX.

Lorsque vous lancez le client pour la première fois ou que vous désirez ajouter un nouveau compte vous êtes accueilli avec l'écran ci-dessous. Renseignez votre nom complet, votre adresse électronique et votre mot de passe puis cliquez sur **Continuer**

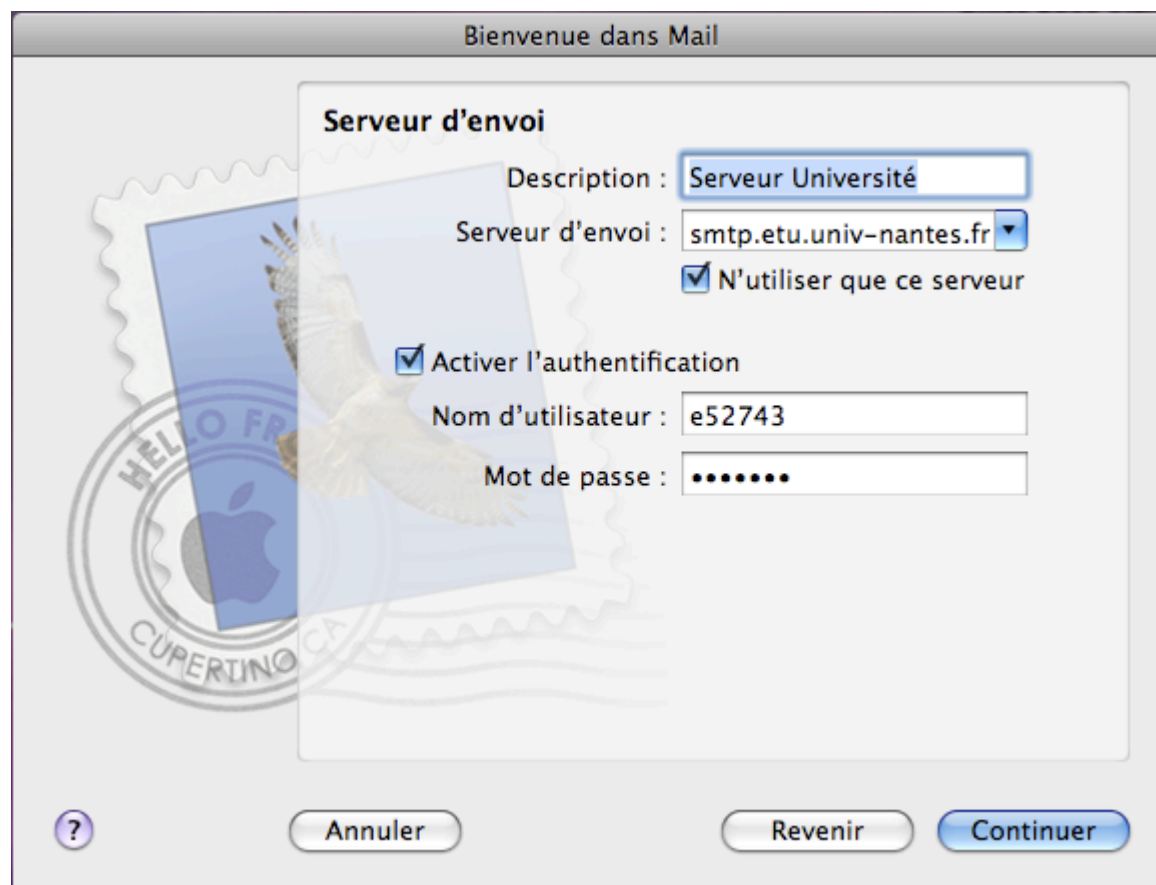


Vous êtes ensuite invité à configurer le serveur de réception, entrez les informations suivantes (si vous êtes personnel de l'université, le serveur à utiliser est **imaps.univ-nantes.fr**):

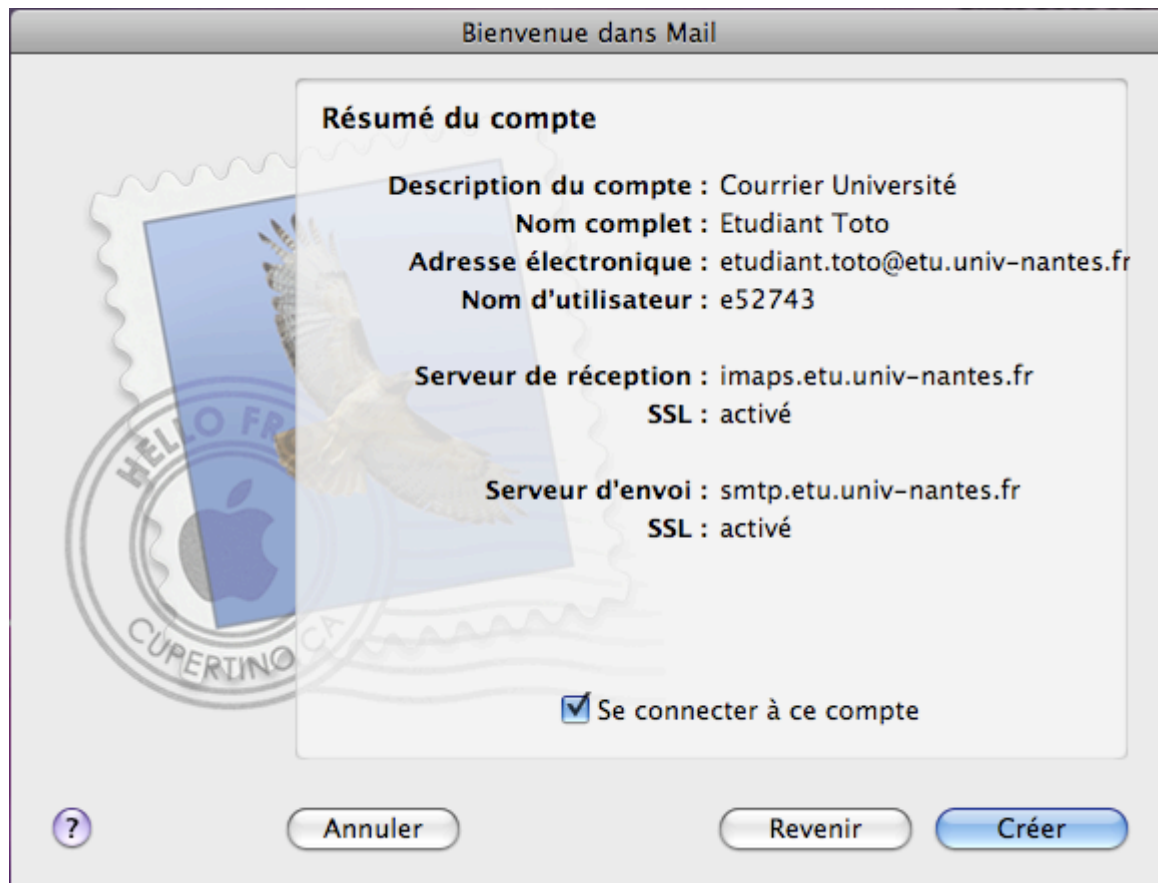


Vous êtes maintenant invité à configurer le serveur d'envoi. Il est très fortement recommander

d'utiliser le serveur d'envoi de l'université pour toutes vos correspondances (si vous êtes personnels de l'université, le serveur à configurer est **smtp.univ-nantes.fr**):













Apple Mail vous présente maintenant un récapitulatif de votre configuration:



### 3) Téléphonie mobile

#### iPhone

✘	Dans les réglages de votre appareil, choisissez <b>Comptes et mots de passe</b>
✘	Touchez ensuite sur <b>Ajouter un compte</b>
✘	Touchez <b>Autre</b>
✘	Touchez ensuite sur <b>Ajouter un compte Mail</b>
<p>Annuler      Nouveau      Suivant</p> <hr/> <p>Nom      Toto</p> <hr/> <p>Adresse      toto-jean@univ-nantes.fr</p> <hr/> <p>Mot de passe      ●●●●●●●●</p> <hr/> <p>Description      Université</p>	<p>Saisissez les informations suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom: votre Nom</li> <li>- Adresse: votre adresse Universitaire</li> <li>- Mot de passe: votre mot de passe habituel</li> <li>- Description: ce que vous voulez (ici Université)</li> </ul> <p>Puis touchez sur <b>Suivant</b></p>

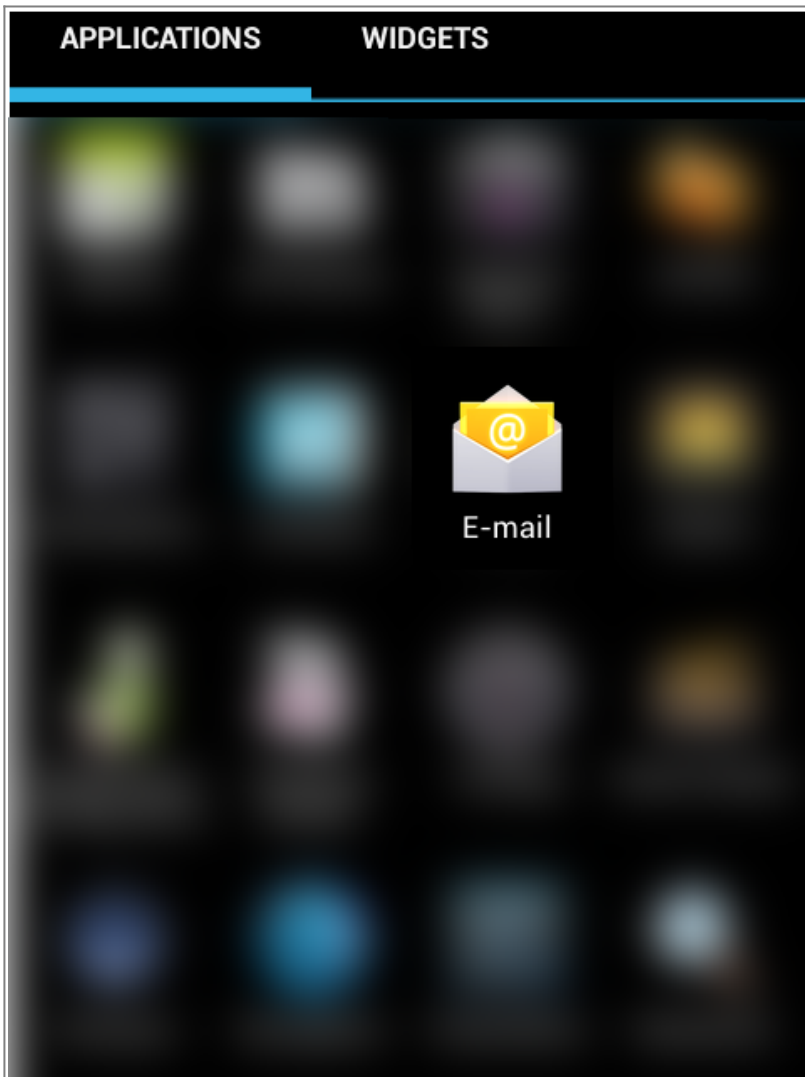
	Saisissez les informations suivantes: - Nom d'hôte: imaps.univ-nantes.fr (imaps.etu.univ-nantes.fr) - Nom d'utilisateur: votre identifiant : "Exxxxxxx" - Mot de passe: votre mot de passe habituel Puis glissez vers le bas
<p>SERVEUR D'ENVOI</p> <p>Nom d'hôte stmp.univ-nantes.fr</p> <p>Nom d'utilisateur toto-j</p> <p>Mot de passe ●●●●●●●●</p>	Saisissez les informations suivantes: - Nom d'hôte: smtp.univ-nantes.fr (smtp.etu.univ-nantes.fr) - Nom d'utilisateur: votre identifiant : "Exxxxxxx" - Mot de passe: votre mot de passe habituel Puis touchez sur <b>Suivant</b>
	Enregistrer
	Enregistrer encore
	Touchez sur votre compte nouvellement créé (ici Université)
	Touchez sur <b>Compte</b>
	Touchez sur SMTP
	Touchez sur <b>smtp.univ-nantes.fr</b>
	<b>Utiliser SSL:</b> Activer <b>Port du serveur:</b> 25, 465 ou 587 Touchez sur <b>OK</b>
	Enregistrer
	Touchez sur <b>Avancé</b>

<p>← <b>Compte</b>      <b>Avancé</b></p> <p>PLACER LES MESSAGES SUPPRIMÉS DANS :</p> <p>Messages supprimés <span style="float: right;">✓</span></p> <p>Archives</p> <p>MESSAGES SUPPRIMÉS</p> <p>Effacer      après une semaine &gt;</p> <p>RÉGLAGES DE RÉCEPTION</p> <p>Utiliser SSL <span style="float: right;"><input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Authentification      Mot de passe &gt;</p> <p>Préfixe du chemin IMAP /</p> <p>Port du serveur 993</p> <p>S/MIME</p> <p>S/MIME <span style="float: right;"><input type="checkbox"/></span></p>	<p><b>Utiliser SSL:</b> Activer <b>Port du serveur:</b> 993 Revenez au menu précédent et touchez sur <b>OK</b></p>
	<p>Vous pouvez désormais utiliser l'app <b>Mail</b> pour consulter votre courrier comme pour une boîte habituelle</p>

Cette documentation a été faite sous iOS 11

## Android

L'application "E-mail" d'Android évolue à chaque version. Cette documentation est applicable à la version 4.2.2 d'Android.





Dans la liste des applications repérez puis exécutez l'application **E-mail**



L'assistant de configuration vous invite à entrer votre adresse email et votre mot de passe.

**Cliquez ensuite sur «Config. manuelle» ou «Configuration manuelle» (selon votre version d'Android) pour continuer**

 <h3>Configuration du compte</h3> <p>De quel type de compte s'agit-il ?</p> <p>POP3</p> <p><b>IMAP</b></p> <p>Exchange</p>	<p>Sélectionnez le type de compte. A l'université nous ne fournissons que de l'IMAP. POP étant obsolète et Exchange étant un protocole fermé à proscrire</p>
 <h3>Configuration du compte</h3> <p>Nom d'utilisateur toto-j</p> <p>Mot de passe .....</p> <p>Serveur IMAP imaps.univ-nantes.fr</p> <p>Port 993</p> <p>Type de sécurité SSL/TLS (accepter tous les certificats)</p> <p>Préfixe du chemin IMAP Facultatif</p>	<p>Configurez ensuite la relève du courrier par imap:</p> <p><b>Remplacez le nom d'utilisateur par le votre</b></p> <p>Si vous êtes personnels de l'université vous devez utiliser le serveur <b>imaps.univ-nants.fr</b> Si vous êtes étudiant, votre serveur de messagerie est <b>imaps.etu.univ-nantes.fr</b></p>

## Configuration du compte

Serveur SMTP

Port

Type de sécurité

Connexion obligatoire.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Vous êtes ensuite invité à paramétrer le serveur d'envoi:

Pour le personnel le serveur d'envoi sera **smtp-tls.univ-nantes.fr**  
Pour les étudiants, il faudra saisir **smtp-tls.etu.univ-nantes.fr**

Si votre opérateur ne permet pas l'usage du port 587 vous pouvez utiliser les port **25** ou **465**

 **Paramètres du compte**

Fréquence de consultation de la boîte de réception

Toutes les 15 minutes


- Par défaut, envoyer les e-mails avec ce compte
- Afficher une notification lors de la réception d'un e-mail
- Synchroniser les e-mails à partir de ce compte
- Télécharger automatiquement les pièces jointes une fois connecté au Wi-Fi

Précédente      Suivant

Vous pouvez maintenant affiner la configuration de votre compte:

- La fréquence de relève
- Les notifications
- La synchronisation, etc.

Dans la majorité des cas vous désirez surement utiliser ce compte comme compte de messagerie par défaut tout en conservant les autres parametrages tels qu'ils sont suggérés ici.

 **Configuration du compte**


**Votre compte est configuré et votre messagerie a été activée !**

Nom du compte (facultatif)

Votre nom (affiché sur les messages sortants)

Suivant

Pour terminer, nommez votre compte de messagerie

 **Boîte de réception** 1  
jean.toto@univ-nantes.fr

---

**informations-univer...** 6:49  
**Bulletin d'informations du Comité** – ★  
Le bulletin d'informations du Comité

---

**informations-univer...** 27 sept.  
A lire cette semaine sur votre intranet ★  
– A lire cette semaine sur votre

---

**Arnaud ABELARD vi...** 27 sept.  
[reseau #1458] Changement d'intervenant: Webmail lent – +-+ + ★






---

**Yoann JUET via RT** 27 sept.  
[reseau #1458] Changement d'état: – ★  
+-+ + \*Yoann JUET a changé le status

---

**Yoann JUET via RT** 27 sept.  
[reseau #1458] Nouvelle réponse: ★  
Webmail lent – +-+ + Yoann JUET a

---

Vous recevez enfin votre courrier électronique universitaire sur votre appareil Android.

From: <https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link: [https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:etudiants:releve\\_exterieur&rev=1626958694](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:etudiants:releve_exterieur&rev=1626958694)

Last update: 2021/07/22 14:58

