

Configuration de votre client de messagerie électronique

Il est possible de relever son courrier en utilisant un client de messagerie électronique comme Mozilla Thunderbird.

Pour le personnel

Il suffit de le configurer pour utiliser les serveurs suivants

Serveur	Adresse	Port	Infos
Entrant	imaps.univ-nantes.fr	993	Le protocole doit être IMAP Sécurisé (ou IMAPS). Les identifiants sont ceux vous ont été fournis lors de votre arrivée (nom-première lettre du prénom)
Sortant	smtp.univ-nantes.fr	25 ou 465 ou 587	Vous devez utiliser le protocole SMTP avec la sécurisation STARTTLS ou TLS (et pas SSL). Vous devez aussi utiliser les mêmes identifiants que précédemment.

Pour les étudiants

Serveur	Adresse	Port	Infos
Entrant	imaps.etu.univ-nantes.fr	993	Le protocole doit être IMAP Sécurisé (ou IMAPS). Les identifiants sont ceux qui vous ont été fournis lors de votre inscription (E + numero de carte d'étudiant).
Sortant	smtp.etu.univ-nantes.fr	25 ou 465 ou 587	Vous devez utiliser le protocole SMTP avec la sécurisation STARTTLS ou TLS (et pas SSL). Vous devez aussi utiliser les mêmes identifiants que précédemment.

Attention

- si vous utilisez **Avast! Antivirus** ou **McAfee VirusScan Entreprise**
- si vous êtes chez **Free** ou **Orange/Wanadoo** ou chez **Neuf/SFR**
- et dans certains cas, en utilisant des abonnements mobiles 3G

Vous devez alors choisir le port 465 ou 587 pour le serveur de courrier sortant au lieu du port 25.

1) Mozilla Thunderbird

Mozilla Thunderbird est un logiciel libre et gratuit, fonctionnant sous Windows, Linux et Mac OS X et disponible en téléchargement ici : <https://www.thunderbird.net/fr/>

1 - Allez dans "Fichier/Nouveau/Compte courrier existant"



2 - Entrez votre nom complet

3 - Entrez l'adresse email que vous souhaitez ajouter

4 - Entrez le mot de passe associé

5 - Cliquez sur "Continuer"



La configuration de la boîte mail devrait s'inscrire automatiquement (serveur entrant [imap] et serveur sortant [SMTP])

6 - Cliquez sur "Terminé"

Pour la configuration de votre signature, vous pouvez vous rendre à l'adresse suivante: https://moncompte.univ-nantes.fr/plugins/signature_thunderbird/GenererSignatureThunderbird.php

Utiliser l'annuaire de l'université avec Thunderbird

Il est possible d'utiliser l'annuaire LDAP de l'université avec thunderbird. Cela permet de façon très rapide d'avoir accès aux adresses mail de tout le personnel de l'université de Nantes.

Pour l'installer :

- Rendez-vous dans votre carnet d'adresses (bouton **Adresses** ; ou dans le menu "Outils", "Carnet d'adresses" ; ou avec le raccourci clavier **Ctr+Maj+B**).
- Dans le menu "Fichier" cliquez sur "Nouveau" puis sur le bouton "**Annuaire LDAP**".
- Renseignez un Nom (celui que vous voulez).
- Le Nom d'hôte est **ldap.ha.univ-nantes.prive**.
- Le Nom distinct de base est **o=univ-nantes.fr**.
- Le Numéro de port est **389**.
- Ne pas toucher au reste, la connexion est anonyme et non sécurisée.
- Validez, l'annuaire est installé.

Pour celui des étudiants :

- Le Nom d'hôte est **ldapetu.ha.univ-nantes.prive**.
- Le Nom distinct de base est **o=etu.univ-nantes.fr**.

Le serveur d'annuaire n'étant pas joignable de l'extérieur de l'université pour des raisons de sécurité évidentes, cette configuration ne fonctionnera que de l'intérieur de l'université.

2) Apple Mail

Apple Mail est le client de messagerie livré par défaut avec OSX.

Lorsque vous lancez le client pour la première fois ou que vous désirez ajouter un nouveau compte vous êtes accueilli avec l'écran ci-dessous. Renseignez votre nom complet, votre adresse électronique et votre mot de passe puis cliquez sur **Continuer**

Bienvenue dans Mail

Bienvenue dans Mail

Vous allez être guidé à travers les étapes nécessaires à la configuration de votre compte de courrier électronique supplémentaire.

Pour commencer, complétez les informations suivantes :

Nom complet :

Adresse électronique :

Mot de passe :

? Annuler Revenir Continuer

Vous êtes ensuite invité à configurer le serveur de réception, entrez les informations suivantes (si vous êtes personnel de l'université, le serveur à utiliser est **imaps.univ-nantes.fr**):

Bienvenue dans Mail

Serveur de réception

Type de compte :

Description :

Serveur de réception :

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

?

Vous êtes maintenant invité à configurer le serveur d'envoi. Il est très fortement recommandé d'utiliser le serveur d'envoi de l'université pour toutes vos correspondances (si vous êtes personnels de l'université, le serveur à configurer est **smtp.univ-nantes.fr**):

Bienvenue dans Mail

Serveur d'envoi

Description :

Serveur d'envoi :

N'utiliser que ce serveur

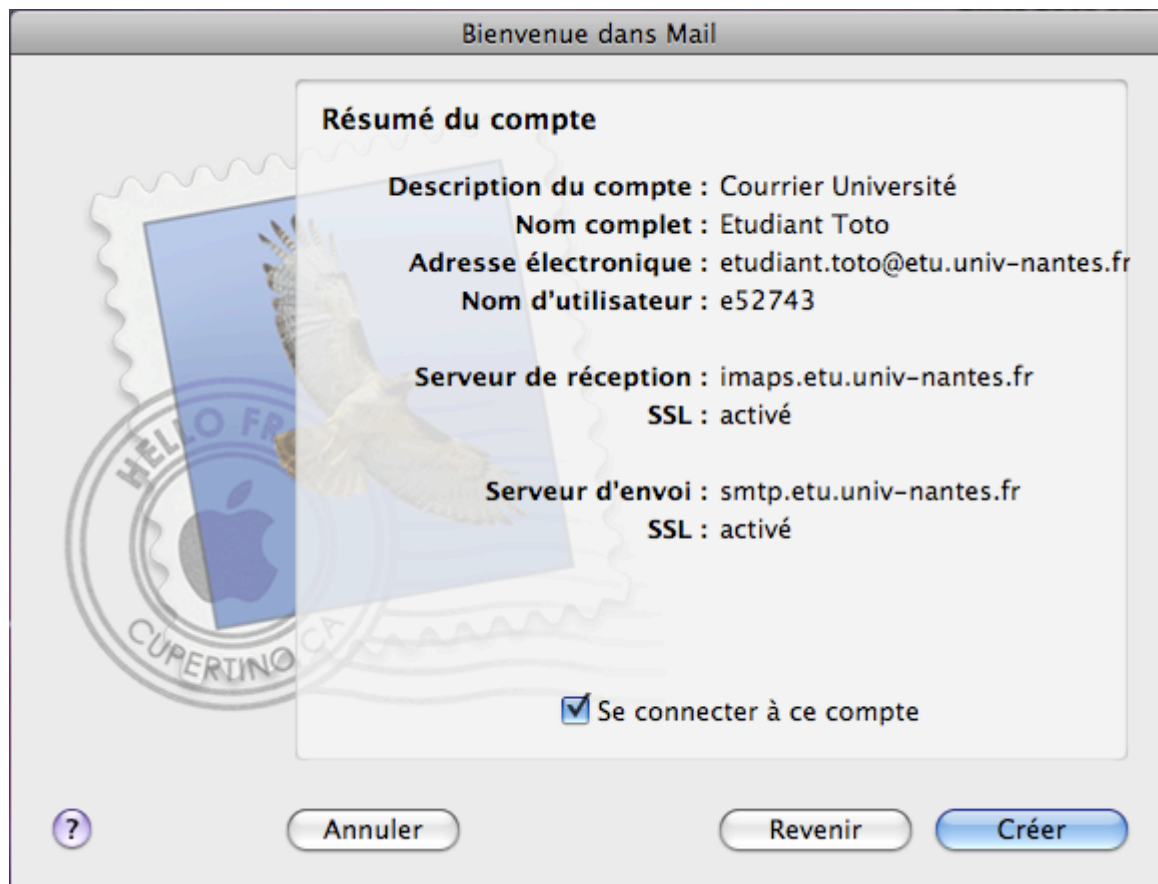
Activer l'authentification

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :





?











Apple Mail vous présente maintenant un récapitulatif de votre configuration:



3) Téléphonie mobile

iPhone

	Dans les réglages de votre appareil, choisissez Comptes et mots de passe
	Touchez ensuite sur Ajouter un compte
	Touchez Autre
	Touchez ensuite sur Ajouter un compte Mail
<p> Annuler Nouveau Suivant </p> <hr/> <p>Nom Toto</p> <hr/> <p>Adresse toto-jean@univ-nantes.fr</p> <hr/> <p>Mot de passe ●●●●●●●●</p> <hr/> <p>Description Université</p>	Saisissez les informations suivantes: - Nom: votre Nom - Adresse: votre adresse Universitaire - Mot de passe: votre mot de passe habituel - Description: ce que vous voulez (ici Université) Puis touchez sur Suivant

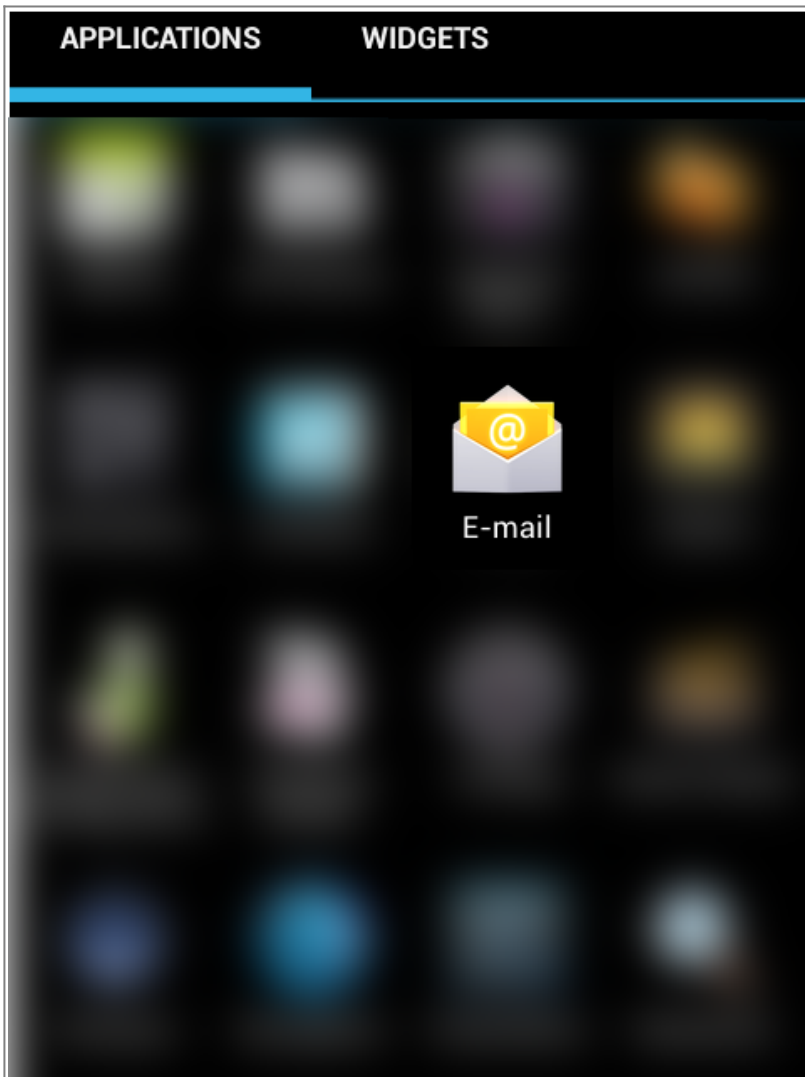
	Saisissez les informations suivantes: - Nom d'hôte: imaps.univ-nantes.fr (imaps.etu.univ-nantes.fr) - Nom d'utilisateur: votre identifiant : "Exxxxxxx" - Mot de passe: votre mot de passe habituel Puis glissez vers le bas
<p>SERVEUR D'ENVOI</p> <p>Nom d'hôte smtp.univ-nantes.fr</p> <p>Nom d'utilisateur toto-j</p> <p>Mot de passe ●●●●●●●●</p>	Saisissez les informations suivantes: - Nom d'hôte: smtp.univ-nantes.fr (smtp.etu.univ-nantes.fr) - Nom d'utilisateur: votre identifiant : "Exxxxxxx" - Mot de passe: votre mot de passe habituel Puis touchez sur Suivant
	Enregistrer
	Enregistrer encore
	Touchez sur votre compte nouvellement créé (ici Université)
	Touchez sur Compte
	Touchez sur SMTP
	Touchez sur smtp.univ-nantes.fr
	Utiliser SSL: Activer Port du serveur: 25, 465 ou 587 Touchez sur OK
	Enregistrer
	Touchez sur Avancé

<p>← Compte Avancé</p> <p>PLACER LES MESSAGES SUPPRIMÉS DANS :</p> <p>Messages supprimés ✓</p> <p>Archives</p> <p>MESSAGES SUPPRIMÉS</p> <p>Effacer après une semaine ></p> <p>RÉGLAGES DE RÉCEPTION</p> <p>Utiliser SSL <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Authentification Mot de passe ></p> <p>Préfixe du chemin IMAP /</p> <p>Port du serveur 993</p> <p>S/MIME</p> <p>S/MIME <input type="checkbox"/></p>	<p>Utiliser SSL: Activer Port du serveur: 993 Revenez au menu précédent et touchez sur OK</p>
	<p>Vous pouvez désormais utiliser l'app Mail pour consulter votre courrier comme pour une boîte habituelle</p>

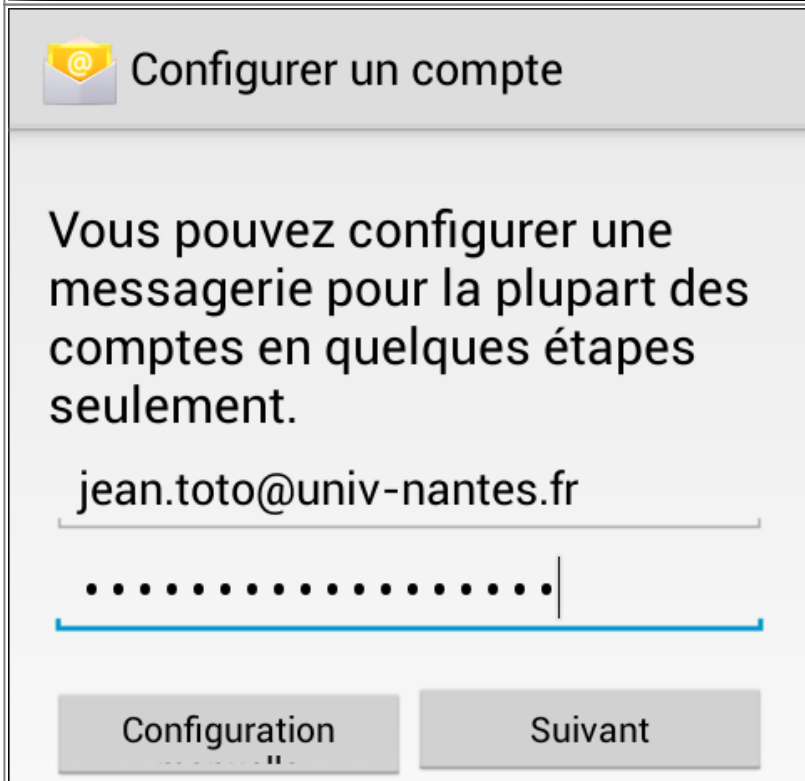
Cette documentation a été faite sous iOS 11

Android

L'application "E-mail" d'Android évolue à chaque version. Cette documentation est applicable à la version 4.2.2 d'Android.





Dans la liste des applications repérez puis exécutez l'application **E-mail**



L'assistant de configuration vous invite à entrer votre adresse email et votre mot de passe.

Cliquez ensuite sur «Config. manuelle» ou «Configuration manuelle» (selon votre version d'Android) pour continuer

 <h3>Configuration du compte</h3> <p>De quel type de compte s'agit-il ?</p> <p>POP3</p> <p>IMAP</p> <p>Exchange</p>	<p>Sélectionnez le type de compte. A l'université nous ne fournissons que de l'IMAP. POP étant obsolète et Exchange étant un protocole fermé à proscrire</p>
 <h3>Configuration du compte</h3> <p>Nom d'utilisateur</p> <p>toto-j</p> <p>Mot de passe</p> <p>.....</p> <p>Serveur IMAP</p> <p>imaps.univ-nantes.fr</p> <p>Port</p> <p>993</p> <p>Type de sécurité</p> <p>SSL/TLS (accepter tous les certificats)</p> <p>Préfixe du chemin IMAP</p> <p>Facultatif</p>	<p>Configurez ensuite la relève du courrier par imap:</p> <p>Remplacez le nom d'utilisateur par le votre</p> <p>Si vous êtes personnels de l'université vous devez utiliser le serveur imaps.univ-nants.fr Si vous êtes étudiant, votre serveur de messagerie est imaps.etu.univ-nantes.fr</p>

Configuration du compte

Serveur SMTP

Port

Type de sécurité

Connexion obligatoire.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Vous êtes ensuite invité à paramétrer le serveur d'envoi:

Pour le personnel le serveur d'envoi sera **smtp-tls.univ-nantes.fr**
Pour les étudiants, il faudra saisir **smtp-tls.etu.univ-nantes.fr**

Si votre opérateur ne permet pas l'usage du port 587 vous pouvez utiliser les port **25** ou **465**

 **Paramètres du compte**

Fréquence de consultation de la boîte de réception

Toutes les 15 minutes

- Par défaut, envoyer les e-mails avec ce compte
- Afficher une notification lors de la réception d'un e-mail
- Synchroniser les e-mails à partir de ce compte
- Télécharger automatiquement les pièces jointes une fois connecté au Wi-Fi

Précédente Suivant

Vous pouvez maintenant affiner la configuration de votre compte:

- La fréquence de relève
- Les notifications
- La synchronisation, etc.

Dans la majorité des cas vous désirez surement utiliser ce compte comme compte de messagerie par défaut tout en conservant les autres parametrages tels qu'ils sont suggérés ici.

 **Configuration du compte**

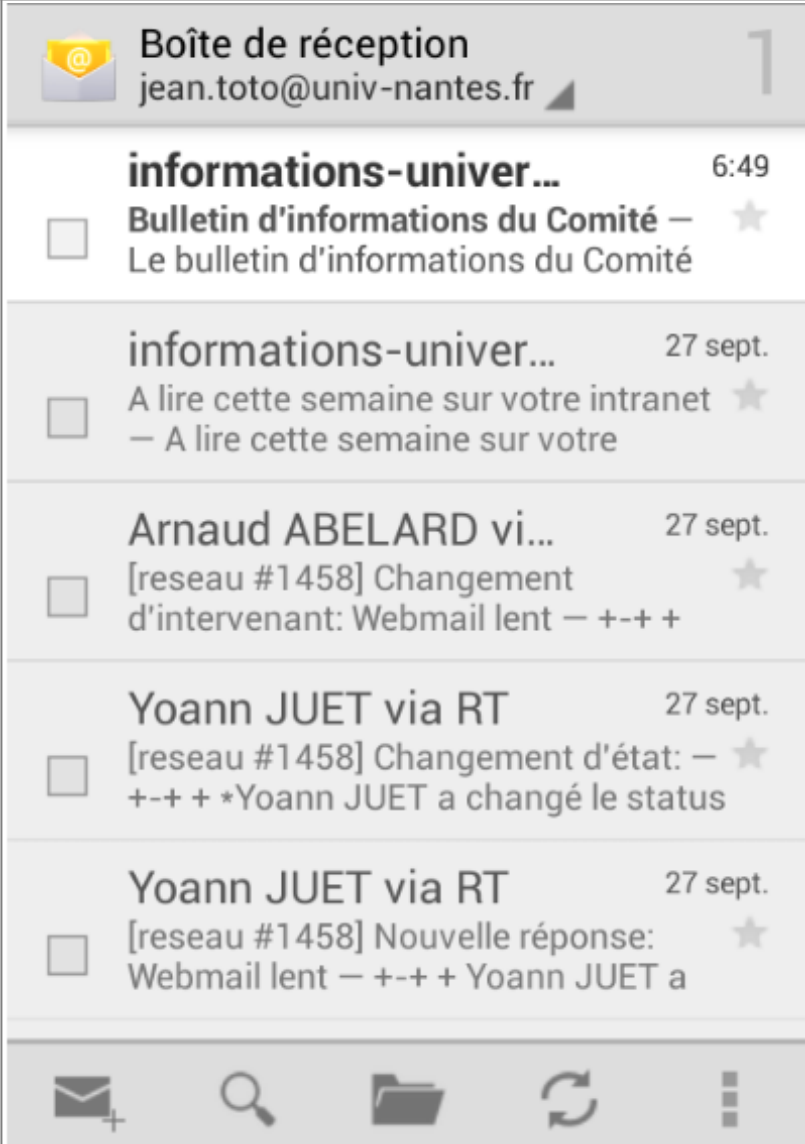
Votre compte est configuré et votre messagerie a été activée !

Nom du compte (facultatif)

Votre nom (affiché sur les messages sortants)

Suivant

Pour terminer, nommez votre compte de messagerie

 <p>The screenshot shows a Gmail inbox on an Android device. At the top, it says 'Boîte de réception' with the email address 'jean.toto@univ-nantes.fr' and a notification badge with the number '1'. Below this, there are several email entries, each with a checkbox on the left and a star icon on the right. The entries are: 1. 'informations-univer...' with a timestamp of '6:49' and subject 'Bulletin d'informations du Comité - Le bulletin d'informations du Comité'. 2. 'informations-univer...' with a timestamp of '27 sept.' and subject 'A lire cette semaine sur votre intranet - A lire cette semaine sur votre'. 3. 'Arnaud ABELARD vi...' with a timestamp of '27 sept.' and subject '[reseau #1458] Changement d'intervenant: Webmail lent - +-+ +'. 4. 'Yoann JUET via RT' with a timestamp of '27 sept.' and subject '[reseau #1458] Changement d'état: - +-+ + *Yoann JUET a changé le status'. 5. 'Yoann JUET via RT' with a timestamp of '27 sept.' and subject '[reseau #1458] Nouvelle réponse: Webmail lent - +-+ + Yoann JUET a'. At the bottom of the inbox, there are icons for a new email, search, folders, refresh, and a menu.</p>	<p>Vous recevez enfin votre courrier électronique universitaire sur votre appareil Android.</p>
---	---

Android (version Gmail)

Vous pouvez utiliser le client Gmail, intégré à votre téléphone Android, pour relever vos e-mails universitaires.

<input checked="" type="checkbox"/>	Dans la liste des applications repérez puis exécutez l'application Gmail
<input checked="" type="checkbox"/>	L'assistant de configuration vous demande quel type de compte vous souhaitez utiliser. Choisissez Autre .
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrez votre adresse email universitaire (prenom.nom@etu.univ-nantes.fr) Cliquez ensuite sur «Config. manuelle» pour continuer
<input checked="" type="checkbox"/>	Sélectionnez le type de compte. A l'université, il faut choisir un compte Personnel (IMAP) .
<input checked="" type="checkbox"/>	Entrez votre mot de passe universitaire puis Suivant.
	Configurez ensuite les paramètres du serveur entrant :
<input checked="" type="checkbox"/>	Remplacez le nom d'utilisateur par le votre En tant qu'étudiant, votre serveur de messagerie est imaps.etu.univ-nantes.fr
	Faites Suivant

<input type="checkbox"/>	<p>Configurez ensuite les paramètres du serveur sortant :</p> <p>Cochez l'option "Exiger une connexion" (activée par défaut). En tant qu'étudiant, il faudra saisir smtp-tls.etu.univ-nantes.fr</p> <p>Faites Suivant</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Vous pouvez maintenant affiner la configuration de votre compte:</p> <ul style="list-style-type: none">- La fréquence de synchronisation- Les notifications- La synchronisation automatique (si vous ne la cochez pas, il vous faudra actualiser la liste des mails manuellement)- Le téléchargement automatique des pièces jointes dans le cas d'une connexion Wi-Fi <p>Faites Suivant</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Pour terminer, nommez votre compte de messagerie, et indiquez votre nom. Attention à bien mettre votre vrai nom de manière correcte : c'est ce qui apparaîtra en Expéditeur de vos mails lorsque vous écrierez (à vos enseignants par exemple).</p> <p>Faites Suivant pour terminer la configuration de votre compte.</p>

From: <https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link: https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:etudiants:releve_exterieur&rev=1750672848

Last update: 2025/06/23 12:00

