Messagerie electronique de l'Université de Nantes - Guide express

Tous les personnels et étudiants de l'université disposent d'une adresse de messagerie liée à leur compte informatique créé à leur arrivée à l'Université de Nantes.

Pour les personnels

Informations de connexion L'adresse mèl se présente sous la forme

Prénom.Nom@univ-nantes.fr Le compte de consultation

Pour les étudiants

Informations de connexion L'adresse mèl se présente sous la forme

Prénom.Nom@etu.univ-nantes.fr

Le compte de consultation

E "N° d'étudiant"

Consultez la politique générale d'utilisation de la messagerie de l'Université de Nantes

Consulter les messages à partir d'un client de messagerie

Le client de messagerie installé sur les postes informatiques à l'Université est Thunderbird



Dans la majorité des cas, la configuration est simple et automatique.

A la première connexion ou lors de l'ajout d'un nouveau compte, il suffit de renseigner

- Votre nom
- L'adresse electronique
- Le mot de passe



Pour plus d'informations, vous pouvez consulter la documentation avancée

Retrouvez comment configurer la messagerie sur votre smartphone Android ou iPhone

Consulter les messages à partir du webmail

Pour se connecter facilement de partout avec un simple navigateur web

Pour les personnels Connectez-vous à

https://webmail.univ-nantes.fr

Pour les étudiants Connectez-vous à

https://webmail.etu.univ-nantes.fr

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter la documentation avancée Webmail

[&]quot;Nom"-"1ere lettre du prénom"

Les fonctionnalités à connaitre

- Mettre en place un message d'absence
- Disposer des contacts de l'Université dans votre carnet d'adresse.
- Ajouter la **signature officielle** de l'Université dans vos messages.
- Connaitre le **quota et l'espace utilisé** de votre boite de messagerie.
- Rédiger rapidement des messages types avec un QuickText
- Programmer l'envoi de messages en différé
- Retrouver des messages supprimés
- Classer automatiquement vos messages avec des filtres de dossiers
- Gérer des identités multiples pour envoyer et recevoir des mails
- Relever son courrier électronique extérieur à l'université
- Gérer les messages de Spam
- Archiver et sauvegarder vos emails sur le lecteur réseau de votre service: récupérer le module * ImportExport tools NG

From:

https://wiki.univ-nantes.fr/ - Wiki

Permanent link:

 $https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:guide_express\&rev=1598369742.ptm = 1598369742.ptm = 1598369740.ptm = 159836$

Last update: 2020/08/25 17:35



https://wiki.univ-nantes.fr/ Printed on 2025/12/10 03:10