

La messagerie sature : Faire le ménage avec Thunderbird

Mozilla Thunderbird est un logiciel libre et gratuit, fonctionnant sous Windows, Linux et Mac OS X et disponible en téléchargement ici : <https://www.thunderbird.net/fr/>

[De la documentation sur la messagerie universitaire ici](#)

Il y a plusieurs façons efficaces de faire le ménage dans Thunderbird. Ces méthodes se complètent.

1 - Conserver le message en détachant la pièce jointe dans vos dossiers

Dans Thunderbird, choisir un message dans lequel il y a une pièce jointe.

⚠ Si c'est la première fois, faire le test sur un message et une pièce jointe qui ne sont pas importants.

Par exemple, vous pouvez vous envoyer un message à vous même avec une pièce jointe de test.

- Dans le message choisi, faire un "clic droit" sur la pièce jointe
- Choisir "Détacher"
- Choisir avec soin le dossier où ranger ce fichier. Pour retrouver le fichier si besoin et dans un endroit où il sera sauvegardé.


Maintenant le message existe toujours dans Thunderbird et il est plus léger (quelques Ko).

Et en cliquant sur la pièce jointe, Thunderbird va retrouver le fichier détaché dans vos dossiers.

Attention

- Si le fichier a été détaché sur un lecteur réseau, il faut être connecté pour que Thunderbird le retrouve.
- Si le fichier détaché est renommé ou déplacé, le lien dans Thunderbird ne fonctionnera plus. Mais le message et la pièce jointe existent toujours.

Pour supprimer le fichier détaché

- Utiliser l'explorateur de fichiers windows  qui se trouve en général sur la barre de tâches en bas de l'écran
- Aller dans le dossier où le fichier a été détaché
- Le supprimer.

2 - Rechercher les messages les plus volumineux

- Clic droit sur le dossier "Courrier entrant"

- Rechercher dans les messages

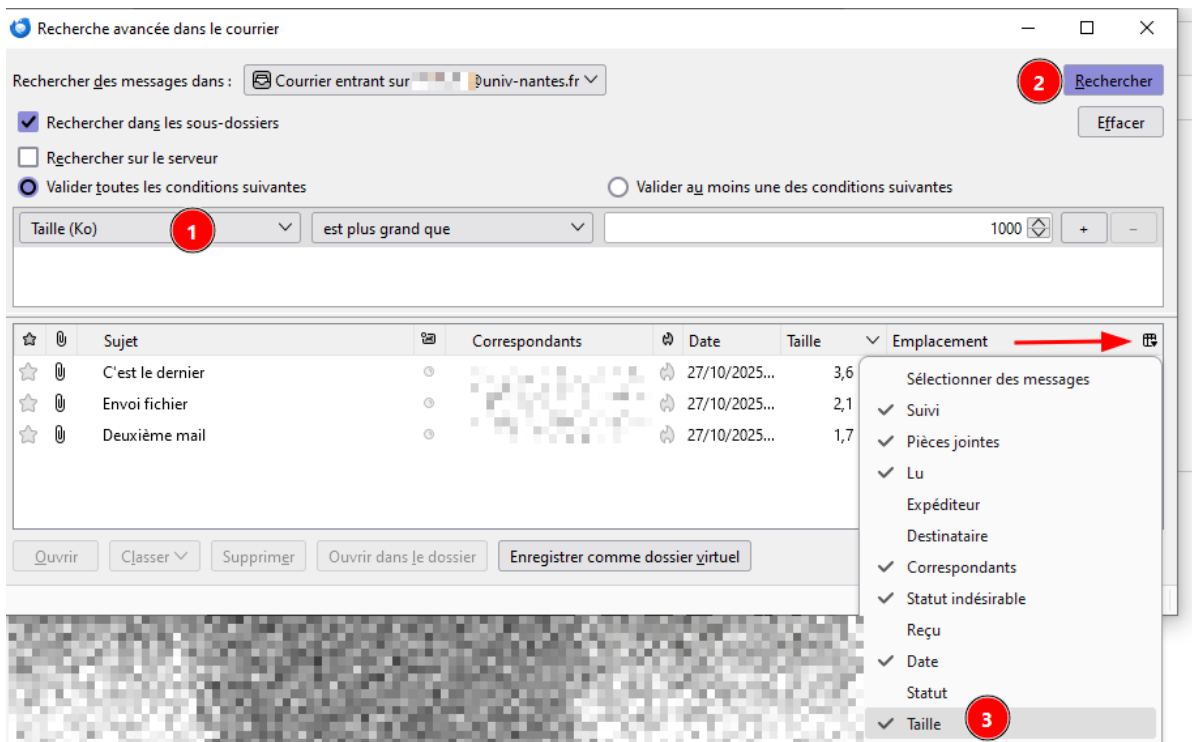
- Dans la liste déroulante, remplacer "Sujet" par "Taille" (pastille rouge 1 dans la capture d'écran)

Remplacer "Est" par "Est plus grand que"

Dans le champ suivant, saisir 1000

- Bouton "Rechercher" (pastille rouge 2 dans la capture d'écran)

- S'assurer d'afficher la taille des messages dans le résultat (pastille rouge 3 dans la capture d'écran)




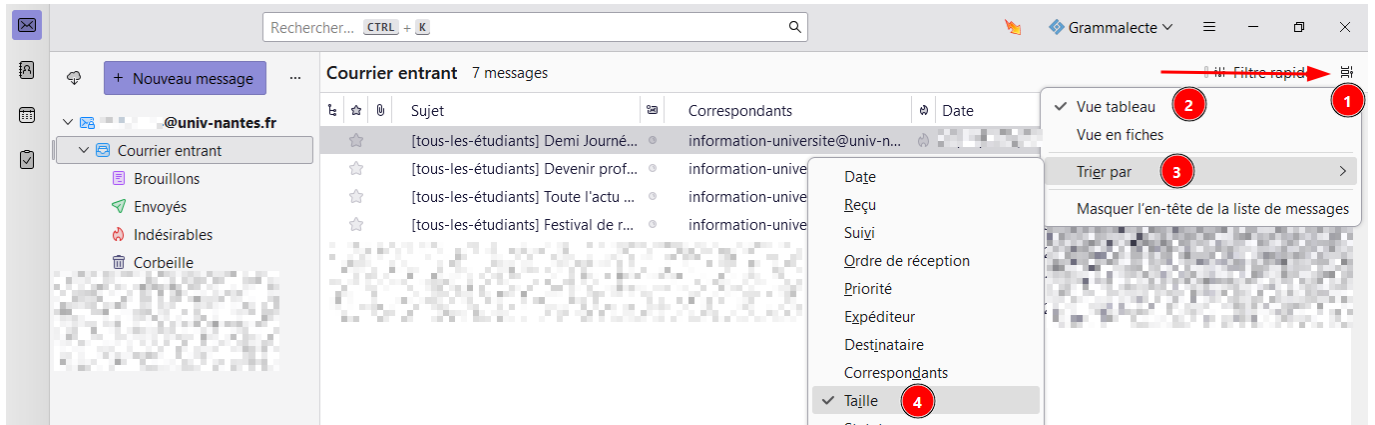
- Cliquer deux fois sur l'en-tête de colonne "Taille".

Le premier clic trie les messages par taille décroissante, le deuxième clic inverse le tri.

En supprimant ou en détachant les pièces jointes des messages les plus volumineux vous allez gagner de la place dans votre messagerie très rapidement.

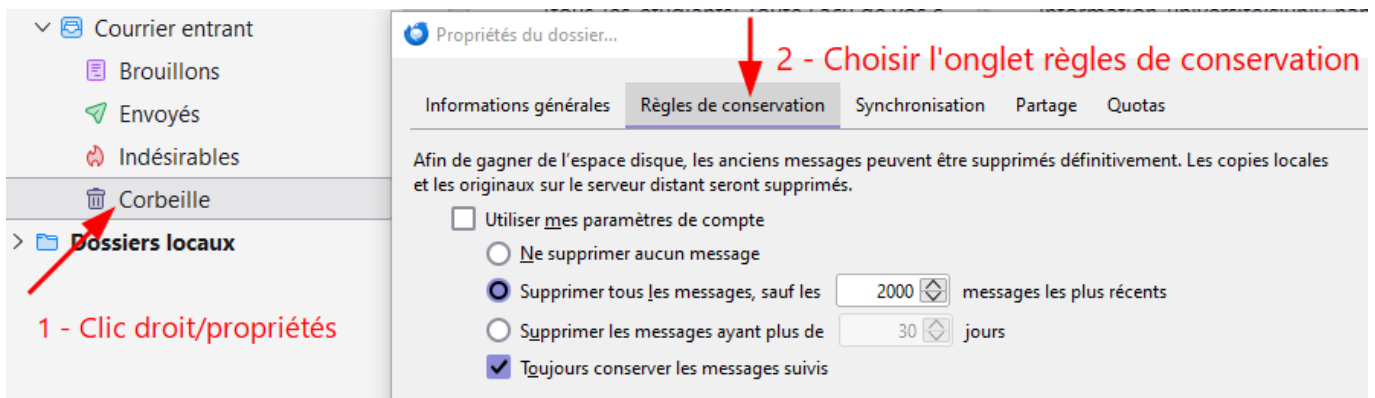
Note : D'une façon générale il est intéressant d'afficher dans Thunderbird la taille des messages.

Cliquer en haut et à droite de Thunderbird l'option "Choisir les colonnes à afficher". Il faut passer la souris sur l'icône  pour lire ce texte.



3 - Vider la corbeille automatiquement selon vos options

- Faire un clic droit sur la corbeille
- Propriétés
- Choisir l'onglet "règles de conservation".
- Paramétrer selon vos besoins.



From: <https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link: https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:messagerie_sature&rev=1763374946

Last update: 2025/11/17 11:22

