

# Nettoyer son espace de stockage UNCloud

Le stockage des données, qu'il soit local ou dans le cloud, a un impact direct sur les équipements et l'environnement. En effet, l'empreinte carbone des données n'est pas négligeable : le stockage de 1 Go de données consomme en moyenne 0,015 kWh d'électricité et génère environ 0,28 kg d'émissions de CO<sub>2</sub>. De plus, les espaces de stockage dans le Datacenter de Nantes Université arrivent à saturation, nous devons tous être vigilants aux données que nous gardons : sont-elles toujours utiles?

Pourquoi est-ce important de nettoyer votre espace de stockage ?

Cela permet de :

1. Réduire notre empreinte carbone numérique.
2. Gagner en efficacité et en clarté dans notre travail quotidien.
3. Sensibiliser chacun à l'impact environnemental du numérique.

## 1 - Mesurer votre impact

1- Connecter-vous à votre espace UNCloud.

2- En bas à droite de la page, vous trouverez l'espace utilisé sur les 100Gb d'espace de stockage qui vous sont alloués.



[Evaluer votre impact carbone](#)

## 2 - Organiser les fichiers par Taille ou par Date de modification

Cliquer en haut à droite de la liste de fichiers sur « Taille » afin de remonter les fichiers les plus lourds.

Ou cliquer sur « Modifié » afin de trier les fichiers des modifications les plus anciennes au plus récentes.



Ainsi, vous pouvez identifier les fichiers utiles/non utiles en :

- respectant les règles de conservation des documents en vigueur,
- s'appuyant sur le [RGDP](#) concernant les données personnelles,
- identifiant les fichiers que vous ne consultez plus ,
- vérifiant l'existence de doublon,
- en désactivant les partages de fichiers.

## 3 - Supprimer vos fichiers

1 - Sélectionner le fichier/dossier à supprimer puis cliquez droit sur les trois petits points.

2- Cliquer sur l'action Supprimer le dossier/fichier.



## 4 - Prendre conscience et mesurer

Une fois supprimés, les fichiers sont stockés dans le dossier **Fichiers supprimés** et seront effacés automatiquement dans 60 jours.

1- Sélectionner en bas du menu de gauche « Fichiers supprimés ».

2- Sélectionner les tous et notez le total de fichiers supprimés et le poids associés qui se trouve en bas de la liste de fichiers.

3- Déduire-le du poids total utilisé de votre espace dédié. Vous pouvez également les supprimer définitivement en cliquant sur le bouton « Supprimer définitivement » et observer votre nouveau quota dans votre espace UNCloud.



## 5 - Pour aller plus loin : avoir une bonne hygiène de vie numérique

Maintenant que vous avez fait le nettoyage de vos fichiers, vous aimeriez que votre espace de stockage reste propre toute l'année ? Voici quelques conseils pour vous aider à mieux gérer vos futurs fichiers.

### 1- Tous les jours

- Nommer correctement vos documents,
- ranger chaque fichier dans le dossier approprié,
- prendre soin de positionner les fichiers sur les bons espaces de stockage en fonction de mes usages,
- héberger les vidéos sur les services dédiés.

### 2- Chaque mois

- Supprimer les brouillons, les doublons et les versions intermédiaires,
- conserver les versions finales,
- vider la corbeille.

### 3- Une fois par an

- Vérifier que je suis en conformité avec la réglementation sur les données personnelles,
- En cas de doute, contacter votre référent RGPD et la cellule Archives.

[Pour évaluer vos impacts au quotidien, rendez-vous sur le site de mesure d'impacts de l'Ademe](#)

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:

[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:uncloud\\_nettoyage](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:uncloud_nettoyage)

Last update: **2026/03/03 12:56**

