

Configuration du Webmail pour changer l'interface

Depuis fin 2023, le [webmail](#) intègre une nouvelle interface en colonne, qui change de l'interface précédente. Il est toutefois possible de revenir à une interface se rapprochant, visuellement et fonctionnellement, de l'ancienne version du Webmail, en suivant les étapes ci-dessous.

Exemple Interface moderne "Écran large" en trois colonnes :



Exemple Ancienne interface "Bureau" (liste large et aperçus des courriels en dessous) :



Voici comment passer de l'interface moderne à l'ancienne interface **Bureau** en deux étapes.

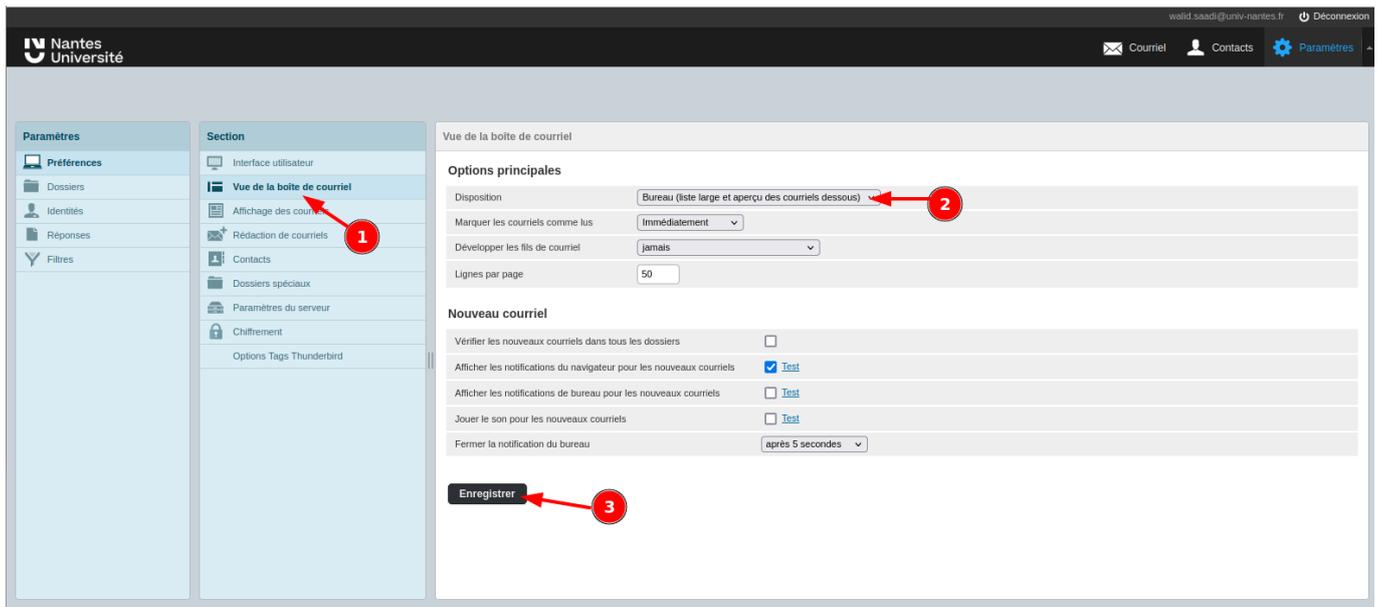
1 - Changer l'habillage du webmail

1. Ouvrir l'onglet **Paramètres**
2. Menu **Préférences > Interface utilisateur**
3. Dans la partie **Habillage de l'interface**, sélectionner **Nantes Université (Ancien webmail)**
4. Valider avec le bouton **Enregistrer**

The screenshot shows the 'Paramètres' (Settings) page in a webmail interface. The left sidebar has a 'Paramètres' icon highlighted with a red circle '1'. The main content area is divided into two columns. The left column lists various settings categories, with 'Interface utilisateur' (User Interface) selected and highlighted with a red circle '2'. The right column shows the 'Options principales' (Main Options) and 'Habillage de l'interface' (Interface Theme) sections. In the 'Habillage de l'interface' section, the radio button for 'Nantes Université (Ancien webmail)' is selected, highlighted with a red circle '3'. At the bottom of the page, the 'Options du navigateur' (Browser Options) section has an 'Enregistrer' (Save) button highlighted with a red circle '4'.

2 - Changer la disposition des dossiers de courriels

1. Menu **Préférences > Vue de la boîte de courriels**
2. Dans le menu déroulant **Disposition** sélectionner l'option **Bureau (liste large et aperçu des courriels dessous)**.
3. Valider avec le bouton **Enregistrer**
4. Revenir à l'onglet **Courriel**



Retour à l'interface moderne initiale

Pour repasser de l'ancienne interface à la moderne en colonnes :

1. Onglet **Paramètres**
2. Menu **Préférences > Interface utilisateurs**
3. Dans la partie **Habillage de l'interface** sélectionner **Nantes Université 2023**
4. Valider avec le bouton **Enregistrer**
5. Retour à l'onglet **Courriel**

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:webmailv3:changer-interface&rev=1705059178>

Last update: 2024/01/12 12:32

