

Ajouter un espace de cours à sa page d'accueil

Un formulaire réservé aux enseignants permet d'ajouter un espace de cours à sa page d'accueil Madoc.

Il est accessible depuis le menu “Outils” situé en haut de page dans Madoc, ou à l'adresse [Ajouter un cours](#). Vous serez invité à saisir le code ScolarG de votre cours (Code à 7 caractères sous la forme “H7BT01-”) dans le champ correspondant. Si les cours existe déjà sur Madoc, il vous sera proposé de l'ajouter à votre page d'accueil. Si ce n'est pas le cas, il vous sera proposé de le créer (les étudiants y seront alors inscrits automatiquement).

Où trouver le code du cours ?

- En règle générale, il est calqué sur le code qui apparaît dans **la maquette pédagogique** du diplôme correspondant (code Tigre). Si vous n'êtes pas en possession de cette maquette pédagogique, vous pouvez en faire la demande auprès du service de la scolarité dont vous dépendez.

Exemple pour un module pédagogiques : X12TC01 (code scolarG)

Exemple pour une formation : FOR5674 (code scolarG de la formation avec le préfixe "FOR")

- Sur la page d'accueil de Madoc, vous pouvez rechercher l'espace de cours dans lequel vous souhaitez vous inscrire à l'aide du moteur de recherche (flèche 1) Une fois trouvé, notez son identifiant unique (suite de caractères entre parenthèses ; flèche 2) et reportez-le dans le formulaire d'inscription.



- Si vous ne trouvez pas l'espace de cours ou sa référence sur Madoc, contactez support-tice@univ-nantes.fr en indiquant l'intitulé de votre cours et le diplôme de rattachement et le numéro étudiant d'un des étudiants.

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:cours:inscription&rev=1523524604>

Last update: **2018/04/12 11:16**

