Ajouter un espace de cours à sa page d'accueil

Un formulaire réservé aux enseignants permet d'ajouter un espace de cours à sa page d'accueil Madoc.

Il est accessible depuis le menu “Outils” situé en haut de page dans Madoc, ou à l'adresse **Ajouter un cours**. Vous serez invité à saisir le code ScolarG de votre cours (Code à 7 caractères sous la forme “H7BT01-”) dans le champ correspondant. Si le cours existe déjà sur Madoc, il vous sera proposé de l'ajouter à votre page d'accueil. Si ce n'est pas le cas, il vous sera proposé de le créer (les étudiants y seront alors inscrits automatiquement).

Où trouver le code du cours ?

- En règle générale, il est calqué sur le code qui apparaît dans **la maquette pédagogique** du diplôme correspondant (code Tigre). Si vous n'êtes pas en possession de cette maquette pédagogique, vous pouvez en faire la demande auprès du service de la scolarité dont vous dépendez.

```
  Exemple pour un module pédagogiques : X12TC01 (code scolarG)
  Exemple pour une formation : FOR5674 (code scolarG de la formation avec le préfixe "FOR")
```

- Sur la page d’accueil de Madoc, vous pouvez rechercher l’espace de cours dans lequel vous souhaitez vous inscrire à l’aide du moteur de recherche (flèche 1) Une fois trouvé, notez son identifiant unique (suite de caractères entre parenthèses ; flèche 2) et reportez-le dans le formulaire d’inscription.

- Si vous ne trouvez pas l’espace de cours ou sa référence sur Madoc, contactez support-tice@univ-nantes.fr en indiquant l’intitulé de votre cours et le diplôme de rattachement et le numéro étudiant d'un des étudiants.

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:cours:inscription&rev=1523524635

Last update: **2018/04/12 11:17**