

# Ajouter un espace de cours à sa page d'accueil

Si vous êtes enseignant à l'Université de Nantes, vous trouverez en haut de [votre page d'accueil Madoc](#) un menu “Outils”.

1. Cliquez sur ce menu puis sur “[Ajouter un cours \(s'inscrire\)](#)”.
2. Saisissez le code ScolarG du module auquel vous souhaitez vous inscrire (Code à 7 caractères sous la forme “H7BT01-”).

Si le cours correspondant au code que vous avez saisi existe déjà sur Madoc, vous serez invité à vous y inscrire en cliquant sur le bouton “Ajouter ce cours”. Si d'autres enseignants ont déjà accès à ce cours, ils seront prévenus de votre inscription.

Si le cours correspondant au code que vous avez saisi n'existe pas encore sur Madoc, vous serez invité à le créer en cliquant (2 fois) sur le lien “[formulaire de création de cours](#)”.

1. Saisissez de nouveau le code ScolarG du cours.
2. Saisissez votre email.
3. Cliquez sur le bouton “Créer le module”.

L'espace cours sera immédiatement créé et les étudiants correspondants inscrits.

- Si vous ne trouvez pas l'espace de cours ou sa référence sur Madoc, contactez [support-tice@univ-nantes.fr](mailto:support-tice@univ-nantes.fr) en indiquant l'intitulé de votre cours et le diplôme de rattachement et le numéro étudiant d'un des étudiants.

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki



Permanent link:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:cours:inscription&rev=1631023836>

Last update: **2021/09/07 16:10**