Cet article n'a pas encore été révisé suite au changement de design de Madoc. Par conséquent il est possible que son contenu ne soit plus conforme. Nous nous efforçons d'y remédier dans les plus brefs délais.

Ajouter un espace de cours à sa page d'accueil

Si vous êtes enseignant à l'Université de Nantes, vous trouverez en haut de votre page d'accueil Madoc un menu “Outils”.

1. Cliquez sur ce menu puis sur “Ajouter un cours (s'inscrire)”.
2. Saisissez le code ScolarG du module auquel vous souhaitez vous inscrire (Code à 7 caractères sous la forme “H7BT01-”).

Si le cours correspondant au code que vous avez saisi existe déjà sur Madoc, vous serez invité à vous y inscire en cliquant sur le bouton “Ajouter ce cours”. Si d'autres enseignants ont déjà accès à ce cours, ils seront prévenus de votre inscription.

Si le cours correspondant au code que vous avez saisi n'existe pas encore sur Madoc, vous serez invité à le créé en cliquant (2 fois) sur le lien “formulaire de création de cours”.

1. Saisissez de nouveau le code ScolarG du cours.
2. Saisissez votre email.
3. Cliquez sur le bouton “Créer le module”.

L'espace cours sera immédiatement créé et les étudiants correspondants inscrits.

- Si vous ne trouvez pas l’espace de cours ou sa référence sur Madoc, contactez support-tice@univ-nantes.fr en indiquant l’intitulé de votre cours et le diplôme de rattachement et le numéro étudiant d'un des étudiants.

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:cours:inscription&rev=1643620360

Last update: **2022/01/31 10:12**