

Que deviennent les étudiants inscrits automatiquement une fois l'année universitaire terminée ?

Les inscriptions étudiantes de la très grande majorité des espaces de cours sur Madoc sont gérées automatiquement. C'est-ce qu'on appelle la synchronisation des cohortes : si un étudiant est inscrit par la scolarité dans un module X, alors il sera inscrit automatiquement dans le cours correspondant sur Madoc. Même chose si la scolarité le désinscrit. A la fin de l'année universitaire, aux alentours du 20 août (vous serez averti chaque année par courriel de la date précise), toutes les inscriptions automatiques des étudiants sur Madoc sont réinitialisées.

Les étudiants inscrits manuellement à votre cours ne seront pas désinscrits automatiquement. Pour les désinscrire à la fin de l'année, reportez vous à [cette page du wiki](#)

Si vous avez besoin que vos étudiants inscrits automatiquement à votre cours en ligne continuent d'y accéder après la date de cette réinitialisation, il existe une solution qui consiste à figer les inscriptions automatiques : il n'y aura plus de synchronisation avec la scolarité mais les étudiants déjà inscrits ne seront pas désinscrits. Voici la marche à suivre :

1. dans le cours concerné, cliquez dans le bloc "Administration" sur le lien "Utilisateurs" puis "Méthodes d'inscription"



1. les inscriptions automatiques qui seront réinitialisées sont nommées dans cette page "Synchronisation des cohortes (DYNA...)" avec le code pédagogiques des formations ou des modules concernés ainsi que le nombre d'étudiant impactés. Notez bien celles que vous souhaitez figer.
2. dans le menu déroulant "Ajouter méthode", choisissez "Récupérateur d'inscription"



Dans la page qui s'affiche, remplissez les différents champs comme suit :

- **Nom personnalisé de l'instance** : il s'agit d'un champ d'information optionnel, nous vous conseillons d'y préciser l'année d'inscription des étudiants concernés et la date à laquelle ils devront être désinscrits. Exemple : étudiants 2020-2021 à supprimer le 01/10/2021.
- **Activer le récupérateur d'inscription** : laissez sur "Oui"
- **Rôle par défaut** : laissez "Etudiant"
- **Choisir la méthode d'inscription à copier dans ce cours** : choisissez les inscriptions à préserver, c'est-à-dire les synchronisations des cohortes à figer
- Ignorez la case à cocher "Lors de la suppression de cette instance, restaurer toutes les inscriptions de cette instance dans la méthode d'inscription associée"
- Cliquez sur le bouton "Ajouter méthode".

Si votre cours comporte plusieurs synchronisations des cohortes à figer, vous devrez recommencer cette procédure autant de fois que nécessaire.

Une fois que les étudiants concernés n'auront plus besoin d'accéder à votre cours, il vous faudra les

désinscrire manuellement en suivant ces étapes :

1. cliquez sur "Utilisateurs" dans le bloc "Administration"
2. cliquez sur le lien "Méthodes d'inscription"
3. cliquez sur la croix située à droite de la ligne "Récupérateur d'inscriptions..."

Vous devrez répéter cette procédure autant de fois que vous avez de récupérateurs d'inscriptions.

[Retour à la FAQ](#)

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:faq:batch_de_rentree&rev=1621438767

Last update: **2021/05/19 17:39**

