

# Comment publier un document ?

La mise en ligne d'un document dans un espace de cours Madoc est très simple :

1. dans l'espace de cour en question, cliquez sur le bouton "Activer le mode édition" en haut à droite
2. glisser-déposer ou ou plusieurs fichiers depuis votre ordinateur vers une section de l'espace de cours.

Vidéo de démonstration du glisser/déposer d'un document dans un cours madoc :

[depot\\_de\\_fichier\\_drag\\_and\\_drop.swf](#)

[Retour à la FAQ](#)

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:faq:comment\\_publier\\_document&rev=1595512112](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:faq:comment_publier_document&rev=1595512112)

Last update: **2020/07/23 15:48**

