

Comment publier un document ?

La mise en ligne d'un document dans un espace de cours Madoc est très simple :

1. dans l'espace de cour en question, cliquez sur le bouton "Activer le mode édition" en haut à droite
2. glisser-déposer ou plusieurs fichiers depuis votre ordinateur vers une section de l'espace de cours.

[Retour à la FAQ](#)

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:faq:comment_publier_document&rev=1595512133

Last update: **2020/07/23 15:48**

