

Comment publier un document ?

La mise en ligne d'un document dans un espace de cours Madoc est très simple :

1- dans l'espace de cour en question, cliquez sur le lien "Activer le mode édition" en haut à droite



2- glisser-déposer ou ou plusieurs fichiers depuis votre ordinateur vers une section de l'espace de cours.



3- **Quitter le mode édition** pour revenir au mode normal.

[Retour à la FAQ](#)

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:faq:comment_publier_document&rev=1605718422

Last update: **2020/11/18 17:53**

