

Cet article n'a pas encore été révisé suite au changement de design de Madoc. Par conséquent il est possible que son contenu ne soit plus conforme. Nous nous efforçons d'y remédier dans les plus brefs délais.

Comment publier un document ?

La mise en ligne d'un document dans un espace de cours Madoc est très simple :



- 1- dans l'espace de cour en question, cliquez sur le bouton situé dans la barre bleue en haut de page
- 2- glisser-déposer ou ou plusieurs fichiers depuis votre ordinateur vers une section de l'espace de cours.



- 3- **Quitter le mode édition** pour revenir au mode normal.

[Retour à la FAQ](#)

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:faq:comment_publier_document&rev=1643704154

Last update: **2022/02/01 09:29**

