


Comment publier un document ?

La mise en ligne d'un document dans un espace de cours Madoc est très simple :

1- dans l'espace de cour en question, activer le mode édition en cliquant sur le bouton  situé dans la barre bleue en haut de page

2- glisser-déposer ou ou plusieurs fichiers depuis votre ordinateur vers une section de l'espace de cours.



3- **Quitter le mode édition** pour revenir au mode normal.

[Retour à la FAQ](#)

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:faq:comment_publier_document&rev=1643704988

Last update: **2022/02/01 09:43**

