


Comment publier un document ?

La mise en ligne d'un document dans un espace de cours Madoc est très simple :



1. activer le mode édition en cliquant sur le bouton  situé dans la barre bleue en haut de page ;
2. glisser-déposer ou ou plusieurs fichiers depuis votre ordinateur vers une section de l'espace de cours ;
3. **Quitter le mode édition** pour revenir au mode normal.



[Retour à la FAQ](#)

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:faq:comment_publier_document&rev=1645181088

Last update: **2022/02/18 11:44**

