Déposer un document par glisser-déposer

Voici les étapes à suivre pour déposer un document par glisser-déposer dans voter espace de cours :

- 1. activer le mode édition (le bouton Activer le mode édition est en haut à droite)
- 2. ouvrer le dossier de votre ordinateur dans lequel se trouve le(s) document(s) à déposer par dessus la fenêtre de votre navigateur
- 3. glisser-déposer le(s) document(s) depuis le dossier de votre ordinateur vers une section de votre cours (le message **Ajouter un(des) fichier(s) ici** doit apparaître lorsque vous initiez le glisser-déposer)

depot_de_fichier_drag_and_drop.swf

From: https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link: https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:faq:depot_glisser_deposer&rev=1379401197

Last update: 2013/09/17 08:59

