Comment faire pour que mes étudiants puissent déposer un devoir écrit sur MADOC dans mon cours ?

L'activité devoir permet aux étudiants de déposer un fichier et de le soumettre pour une évaluation

Créer l'activité devoir

En mode édition l'enseignant peut ajouter une activité “devoir” dans une section - Ajouter une **activité** ou une ressource et sélectionner le devoir puis **ajouter** :

- Il faut ajouter un **titre** et une **description** :

- Vous pouvez paramétrer des **dates** de début et de fin (période pendant laquelle l'étudiant peut déposer son fichier) :

important : Par défaut les dates sont activés à la création.

- Ajouter une **note** pour réaliser votre évaluation :

- N'oublier pas de valider la création de votre devoir **[Enregistrer et revenir au cours]**.

Pour aller plus loin

- Vous pouvez modifier plusieurs paramètres (utile pour des utilisations avancées) :

- La taille maximum autorisée d'un fichier (en fonction de la taille dans l'administration du cours)
- Spécifier le type de fichier accepté (PDF, Docx, ...)
- Activer compilatio (détection de plagiat)
- Ajouter une grille d'évaluation avec des critères
- Activer l'activité en groupe (nécéssite des groupes dans le cours, un étudiant dépose pour tout le groupe)
- Gérer un flux d'évaluation (attribution des devoirs à un groupe d'enseignant, gérer les étapes d'évaluation par étudiant)

Pour tout complément, consulter la documentation en ligne de moodle :https://docs.moodle.org/3x/fr/Devoir

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:faq:devoir&rev=1584130244

Last update: **2020/03/13 21:10**