

Comment faire pour que mes étudiants puissent déposer un devoir écrit sur MADOC dans mon cours ?

L'activité devoir permet aux étudiants de déposer un fichier et de le soumettre pour une évaluation.

Créer l'activité devoir

En mode édition l'enseignant peut ajouter une activité "**devoir**" dans une section.

- Ajouter une **activité** ou une ressource et sélectionner le devoir puis **ajouter** :



- Il faut ajouter un **titre** et une **description** :



- Vous pouvez paramétrer des **dates** de début et de fin (période pendant laquelle l'étudiant peut déposer son fichier) :



important : Par défaut les dates sont activés à la création.

- Ajouter une **note** pour réaliser votre évaluation :



- N'oublier pas de valider la création de votre devoir [**Enregistrer et revenir au cours**].

Pour aller plus loin

- Vous pouvez modifier plusieurs paramètres (utile pour des utilisations avancées) :

- La taille maximum autorisée d'un fichier (en fonction de la taille dans l'administration du cours)
- Spécifier le type de fichier accepté (PDF, Docx, ...)
- Activer compilatio (détection de plagiat)
- Ajouter une grille d'évaluation avec des critères
- Activer l'activité en groupe (nécessite des groupes dans le cours, un étudiant dépose pour tout le groupe)
- Gérer un flux d'évaluation (attribution des devoirs à un groupe d'enseignant, gérer les étapes d'évaluation par étudiant)

Pour tout complément, consulter la documentation en ligne de moodle

:<https://docs.moodle.org/3x/fr/Devoir>

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:faq:devoir&rev=1584130360>



Last update: **2020/03/13 21:12**