

Ajouter une conférence Zoom dans Madoc

Dans Madoc vous pouvez ajouter une activité Zoom :

1- Passer votre cours en mode édition

Dans le menu d'administration du cours : **Activer le mode édition**



2- Ajouter une activité

En bas d'une section du cours : **Ajouter une activité ou une ressource**



3- Sélectionner l'activité

Dans le sélecteur d'activité, choisir : **réunion Zoom** et ajouter



4- Saisir les paramètres

Remplir le **sujet** de la réunion et choisir le **date (Quand)** et la **durée** de votre conférence :



5- Sécuriser votre réunion

Vous pouvez ajouter un mot de passe (mais ce n'est pas obligatoire) : Il faut penser à communiquer le mot de passe.

Laisser le mot de passe activé : C'est la solution pour éviter le "Zoom bombing"



6- Les options

Vous pouvez choisir des options supplémentaires en cochant la case correspondante :

- **Permettre de rejoindre la classe virtuelle avant l'hôte** : Les participants peuvent entrer dans la salle sans que vous soyez encore arrivé.
- **Activer la salle d'attente** : Les participant peuvent se connecter mais doivent attendre que vous arriviez pour entrer dans la salle
- **Uniquement les utilisateurs authentifiés**
- **Hôtes alternatifs** : vous pouvez ajouter une adresse mail d'un utilisateur (autre que vous) qui sera l'hôte de la réunion. Ainsi la réunion peut avoir lieu sans vous.

- L'email est celui d'une personne ayant un compte zoom de notre établissement
- Attention Zoom limite le nombre (2 max) de réunions en simultanée créé par un même utilisateurs



7- Valider le création de votre activité Zoom

Enregistrer et afficher votre conférence. Un résumé des informations s'affiche avec un lien de la conférence.



A la date de la conférence, un bouton s'affichera :

- **démarrer la réunion** pour l'hôte (vous ou hôte alternatif)
- **rejoindre la réunion** pour les participants



8- Informations supplémentaires

Vous pouvez communiquer le lien de la conférence ou de l'activité (conférence Zoom dans Madoc) par le **forum des annonces** ou par messagerie (instantanée) dans Madoc.



Pour en savoir plus sur Zoom, créer un compte, utiliser et enregistrer sa conférence...

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:faq:zoom_madoc&rev=1606403330

Last update: **2020/11/26 16:08**

