A03 - Activer le mode édition

Objectif(s) - Compétence(s) visées

Activer le mode édition.

Éléments requis

- Avoir un rôle d'enseignant éditeur.
- Le bloc “Administration” doit être affiché.

Localisation dans Moodle

Les liens pour activer le mode édition sont présent en haut à droite de la page du cours Madoc et dans le panneau “Administration”.

Mode opératoire

Le mode édition peut-être activé de deux manière différentes :

- cliquez sur le bouton “Activer le mode édition” en haut à droit de la page du cours Madoc
- cliquez sur le lien “Activer le mode édition” dans le panneau “Administration”.

Défi

Activer le mode édition de votre cours Madoc.

Remarque(s) (astuces, avantages/inconvénients)

- Activer le mode édition permet aux enseignants d'intervenir sur l'apparence et les fonctionnalités du cours. Il peut ainsi créer et paramétrer des activités et des ressources et utiliser les icônes d'action pour gérer l'affichage et la position des différents éléments d'un cours Madoc.
- Vous pouvez désactivez le mode édition suivant la même procédure que pour l'activer. A la différence que le bouton et le lien “Activer le mode édition” auront changé leur intitulé pour “Désactiver le mode édition”.

Compétence(s) associée(s)

A04-Utiliser les icônes d'action.

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:general:activer_mode_edition&rev=1248430077

Last update: **2009/07/24 12:07**