

<note warning>Cet article n'a pas encore été révisé suite au changement de design de Madoc. Par conséquent il est possible que son contenu ne soit plus conforme. Nous nous efforçons d'y remédier dans les plus brefs délais.</note>

Description des ressources

La mise en ligne d'un document dans un espace de cours Madoc est très simple puisque qu'un simple glisser/déposer suffit : voir [cette page](#).

Attention toutefois à préserver la lisibilité de votre espace de cours avec des introduction, titre, sous-titre, etc...

- **Étiquette** est une ressource qui sert à afficher du contenu dans une section d'un espace de cours Madoc. On peut y insérer du texte, des liens, des images, des fichiers audio et vidéo ou même du code HTML. On peut utiliser une étiquette pour afficher une introduction, des sous-titre dans une section ou des informations importantes que les étudiants doivent pouvoir voir dès qu'ils rentrent dans l'espace de cours. [Créer une étiquette](#)
- **Page** est une ressource similaire à l'étiquette (voir ci-dessus) à la différence que son contenu est accessible en cliquant sur un lien, et ne vient donc pas encombrer la page du cours.
- **Fichier** permet de publier un fichier dans votre espace de cours. La mise en ligne d'un document dans un espace de cours Madoc est toutefois simplifiée par la possibilité de le glisser/déposer : voir [cette page](#).
- **Dossier** permet de créer un répertoire dans votre espace de cours, dans lequel vous pourrez déposer plusieurs fichiers. [Créer un dossier et y déposer des fichiers](#)
- **URL** permet de créer un lien hypertexte vers une page web existante (sur Madoc ou non).
- **Ressource Mediaserver** : elle vous permet au choix de déposer et publier dans votre espace de cours un fichier vidéo que vous possédez sur votre ordinateur ou de créer une vidéo en vous filmant avec une webcam et/ou en capturant votre écran. Une fois la vidéo publiée, vous pourrez accéder à des options d'édition avancée : chapitrage, activation des annotations, ajout de sous-titre, de quiz, de sondage, autorisation de téléchargement, etc.

Description des activités

Activités d'évaluation

Un [kit](#) pour vous accompagner sur l'évaluation en distanciel est mis à votre disposition sur UNCloud. Il regroupe des tutoriels pour mettre en place un Devoir ou un Test dans le cadre des examens, des bonnes pratiques et les questions à vous poser à chaque étape de la conception de vos évaluations. Ce kit est mis à jour régulièrement.

- **Devoir** permet à l'enseignant de demander à ses étudiants de produire une ressource numérique (fichier texte, image, etc...) puis de la déposer au sein de l'activité. L'enseignant pourra alors récupérer le travail de ses étudiants, le commenter et le noter. [Comment faire pour que mes étudiants puissent déposer un devoir écrit sur MADOC dans mon cours ?](#)
- **Test** permet à l'enseignant de concevoir des quiz comportant au choix différents types de questions : QCM, questions vrai-faux, questions à réponse courte, etc.

Cette activité permet de mettre en place des dispositifs d'auto-évaluation et d'évaluation

automatisée.

- **Leçon** s'organise en pages de contenus. Chaque page se termine normalement par une question à choix multiple, ce qui permet une navigation en fonction du résultat. Le parcours à travers la leçon peut être rectiligne ou complexe.
- **Atelier** permet d'organiser une évaluation par les pairs avec une grille critériée.
- **Contenu interactif** vous permet de créer différents contenus et activités aux finalités très variées. Vous pouvez en avoir un aperçu et accéder à différents exemples sur [le site de l'éditeur](#).

Activités collaboratives

- **Base de données** permet aux étudiants de saisir des informations via un formulaire structuré élaboré par l'enseignant. L'ensemble des informations saisies par les étudiants est par la suite consultable sous forme de fiches et de listes, elles aussi paramétrées par l'enseignant.

Il s'agit là d'une activité complexe à mettre en place mais qui s'avère très intéressante lorsque l'on souhaite faire produire du contenu à ses étudiants. La possibilité de laisser des commentaires ajoute à l'ensemble une dimension collaborative.

- **Glossaire** permet aux participants (les étudiants comme les enseignants) de créer et mettre à jour un glossaire constitué de concepts et de définitions.
- **Wiki** permet de rédiger du texte en ligne de façon collaborative. Une gestion des versions est notamment proposée.

Activités de consultation

- **Feedback** permet de construire un questionnaire et de recueillir les données que les étudiants vont y saisir.
- **Questionnaire** permet de construire un questionnaire et de recueillir les données que les étudiants vont y saisir.
- **Sondage** permet à l'enseignant de poser UNE question à ses étudiants et de leur faire différentes propositions de réponse.

Activités centrée sur la communication

Vous pouvez communiquer très simplement avec vos étudiants en utilisant soit **Annonces** (aussi appelé **Forum des nouvelles** dans certains espaces de cours) soit le bloc **Courriel**.

Envoyer un message aux étudiants d'un cours

- **Forum** propose un espace de discussion. Ces discussions peuvent être présentées dans différents formats (voir ci-dessous) et peuvent inclure des pièces jointes.
- **Chat** propose un espace de discussions instantanée. Ces discussions peuvent être archivées.
- **Zoom** est un outil de webconférence qui permet de créer et d'animer des classes virtuelles réunissant à distance étudiant(s) et enseignant(s) pour échanger (audio / vidéo / texte) et visionner des documents.

Activités utilitaires

- **Choix de groupe** propose aux étudiants de choisir un groupe parmi ceux que l'enseignant aura créé dans le cours Madoc. Les groupes pourront ensuite être utilisés pour faire travailler les étudiants ensemble : rendre un travail collectif, débattre dans un forum, etc.
- **Rendez-vous permet** à l'enseignant de gérer ses rendez-vous avec les étudiants : il pourra les convoquer sur des créneaux définis, ou leur laisser la possibilité de les choisir. Les rendez-vous pourront ensuite être associés à un compte-rendu.

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:general:ajouter_ressources_activite&rev=1646672511

Last update: **2022/03/07 18:01**

