

# La ressource Dossier

Grâce à la ressource **Dossier**, il est possible de créer un dossier directement dans Madoc et d'y ajouter des fichiers.

Ajouter un dossier :

1. activez le mode édition de votre page de cours ;
2. cliquez sur le lien **Ajouter une activité ou une ressource** dans la section où vous souhaitez créer votre dossier ;
3. choisissez la ressource **Dossier** parmi les ressources proposées ;
4. renseigner un intitulé pour le dossier puis dans la rubrique **Contenu** glissez-déposez les fichiers à ajouter au dossier ;
5. cliquez sur le bouton **Enregistrer et revenir au cours**.

Vous pouvez créer des dossiers au sein de cette ressource **Dossier** pour y organiser vos fichiers.

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:general:ressource\\_dossier&rev=1609772483](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:general:ressource_dossier&rev=1609772483)

Last update: **2021/01/04 16:01**

