

<note warning>Cet article n'a pas encore été révisé suite au changement de design de Madoc. Par conséquent il est possible que son contenu ne soit plus conforme. Nous nous efforçons d'y remédier dans les plus brefs délais.</note>

## La ressource Dossier

Grâce à la ressource **Dossier**, il est possible de créer un dossier directement dans Madoc et d'y ajouter des fichiers.

Ajouter un dossier :

1. activez le mode édition de votre page de cours ;
2. cliquez sur le lien **Ajouter une activité ou une ressource** dans la section où vous souhaitez créer votre dossier ;
3. choisissez la ressource **Dossier** parmi les ressources proposées ;
4. renseigner un intitulé pour le dossier puis dans la rubrique **Contenu** glissez-déposez les fichiers à ajouter au dossier ;
5. cliquez sur le bouton **Enregistrer et revenir au cours**.

<note tip>Vous pouvez créer des dossiers au sein de cette ressource **Dossier** pour y organiser vos fichiers.</note>

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:general:ressource\\_dossier&rev=1738167773](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:general:ressource_dossier&rev=1738167773)

Last update: **2025/01/29 17:22**

