

Cet article n'a pas encore été révisé suite au changement de design de Madoc. Par conséquent il est possible que son contenu ne soit plus conforme. Nous nous efforçons d'y remédier dans les plus brefs délais.

Déposer un fichier

Pour déposer un fichier dans le “Gestionnaire de fichiers” :

1. Ouvrir le “Gestionnaire de fichiers”
2. Choisir le fichier sur son disque dur
3. Déposer le fichier.

Version vidéo :

[televser_fichier.swf](#)

[Version PDF](#) (à télécharger)

Remarque(s) (astuces, avantages/inconvénients)

Si vous souhaitez déposer plusieurs fichiers, référez-vous à la fiche technique “[Gérer les archives .zip avec le Gestionnaire de fichier](#)”.

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:general:televser_un_fichier&rev=1720605323

Last update: 2024/07/10 11:55

