

Attribuer un rôle

Pour attribuer un rôle à un utilisateur :

1. Cliquez sur le lien "Attribution des rôles" du bloc "Administration".
2. Sélectionnez le rôle que vous souhaitez attribuer à l'utilisateur
3. Sélectionnez l'utilisateur dans la colonne des utilisateurs potentiels puis cliquez sur le bouton en forme de triangle pour lui attribuer le rôle.

Version vidéo :

[attribuer_role.swf](#)

[Version PDF](#) (à télécharger)

Remarque(s) (astuces, avantages/inconvénients)

L'outil de gestion des utilisateurs n'est accessible qu'aux enseignants éditeurs.

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:gestion_du_cours:attribuer_role&rev=1283865055

Last update: **2010/09/07 15:10**

