

Glossaire Madoc

Une table des matières est disponible à droite de l'écran pour vous faciliter la consultation de ce glossaire.

Les différentes définitions qui vous sont proposées ici sont formulées pour s'appliquer à **Madoc**. Néanmoins leur très grande majorité peut également s'appliquer aux plates-formes **Prodoc** et **Extradoc**, avec quelques différences au niveau des termes employés.

Des copies d'écran illustrent certains concepts (les éléments correspondant sont encadrés en rouge dans les images).

A

- **Activité** : les activités sont avec les ressources un des deux types de matériel pédagogique utilisable dans un espace de cours Madoc. Les différentes activités proposées dans Madoc peuvent être classées selon leur usage : évaluation, collaboration, communication et enquête.
- **Archive zip/zip** : c'est un format de fichier permettant l'archivage (utilisation d'un seul fichier pour stocker plusieurs fichiers) et la compression de données (diminution de l'espace occupé sur le support numérique) sans perte de qualité.

B

- **Bloc** ([voir une copie d'écran](#)) : les blocs sont affichés dans les zones latérales de l'interface. Certains sont des outils et d'autres permettent d'afficher des informations complémentaires aux ressources et activités pédagogiques proposées dans un espace de cours. Deux blocs sont très importants : Boîte à outil et Réglages.

C

- **Catégorie** ([voir une copie d'écran](#)) : il s'agit d'un espace de rangement pouvant contenir lui-même d'autre(s) catégorie(s) ou bien des espaces de cours. Les catégories sont visibles sous forme de bandeaux mauves sur la page "Mes cours" et constituent l'arborescence à explorer lorsque vous cliquez sur le bouton "Tous les cours"

E

- **Espace de cours /cours** : il s'agit de l'espace de travail minimal que vous pourrez trouver dans Madoc et Extradoc. Chaque espace de cours est autonome : il possède ses propres inscrits, son propre espace de stockage de document et ses propres ressources/activités pédagogiques.
- **Espace de travail collaboratif** : il s'agit de l'espace de travail minimal que vous pourrez trouver dans Prodoc. Chaque espace de cours est autonome : il possède ses propres inscrits,

son propre espace de stockage de document et ses propres ressources/activités collaboratives.

F

- **Fil d'Ariane** : le fil d'Ariane est l'outil privilégié de navigation à l'intérieur de Madoc. Il vous informe sur votre localisation et vous permet de naviguer.

G

- **Groupe** : la fonctionnalité groupe permet de constituer des groupes d'utilisateurs dans un espace de cours et de leur affecter des activités. Les groupes peuvent travailler de manière plus ou moins séparés sur ces activités.
- **Groupement** : la fonctionnalité groupement est complémentaire à la fonctionnalité groupe. Elle permet de regrouper des groupes pour affiner leur affectation dans des activités ou pour leur réserver des ressources.

I

- **Icônes d'édition** ([voir une copie d'écran](#)) : les icônes d'édition, visibles seulement lorsque le mode édition est activé, permettent de modifier la plupart des éléments de l'interface de Madoc.

R

- **Ressource** : les ressources sont avec les activités un des deux types de matériel pédagogique utilisable dans un espace de cours Madoc. Les ressources vous permettent de mettre à disposition des utilisateurs de votre espace de cours des informations ou des documents (image, vidéo et/ou textes) à télécharger ou visibles uniquement dans l'espace de cours.
- **Rôle** : Il est important de distinguer le rôle d'une personne dans Madoc et son statut en dehors de Madoc. Madoc propose en effet des rôles (enseignant, étudiant, tuteur, etc...) qui ne sont pas nécessairement conforme aux statuts. Par exemple, un enseignant à l'université peut avoir un rôle d'étudiant sur Madoc, si le contexte l'exige. A chaque rôle sont attachés des permissions (exemple : inscrire des utilisateurs, déposer un fichier).

S

- **Section** ([voir une copie d'écran](#)) : il s'agit de la plus petite subdivision de la zone centrale d'un espace de cours Madoc. Les sections servent à organiser les ressources et les activités de l'espace de cours. Leur nombre peut varier de 1 à 52.
- **Semaine** ([voir une copie d'écran](#)) : lorsque l'espace de cours est au format hebdomadaire, les sections sont des semaines. Chaque semaine est délimité par des dates.

T

- **Thème** ([voir une copie d'écran](#)) : lorsque l'espace de cours est au format thématique, les sections sont des thèmes. Chaque thème porte un numéro.

[Retour au guide de l'utilisateur](#)

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:glossaire&rev=1738169897>

Last update: **2025/01/29 17:58**

