# Vérifications d'usage

# L'intitulé du cours

Quand vous entrez dans un cours, son intitulé est visible en haut de page. S'il est incorrect :

- vous n'êtes peut-être pas inscrit dans le bon cours (voir cette page pour vous désinscrire) ;
- l'intitulé du cours a changé dans la maquette pédagogique sans que ce changement ne soit répercuté dans Madoc (voir cette page pour renommer un espace de cours).

# Les inscriptions étudiantes

Vous trouverez dans le bloc **Boîte à outils** (situé dans la colonne de droite de votre cours) le nombre d'étudiants inscrits au cours. Si ce nombre vous semble incorrect, vous pouvez contacter le supporttice@univ-nantes.fr. Les étudiants peuvent être inscrits de différentes manières.

#### Inscription automatique

Une synchronisation avec le système informatique de la scolarité permet d'avoir des inscriptions à jour. Dans ce cas là vous trouverez la mention **Inscriptions synchronisées** dans le bloc **Boîte à outils**. Contactez le support-tice@univ-nantes.fr pour mettre en place ce type d'inscription.

Attention : si le cours en question change de code (à la faveur d'un changement de maquette pédagogique), il faudra mettre à jour le mécanisme d'inscription automatique. Dans ce cas, contactez le support-tice@univ-nantes.fr

#### Inscription manuelle

Cette procédure est recommandée lorsque peu d'étudiants sont concernés (une dizaine) ou dans le cas des étudiants ERASMUS ou d'autres programmes d'échanges (voir cette page pour inscrire un étudiant).

### **Auto-inscription**

Lorsque l'inscription automatique et l'inscription manuelle ne sont pas possibles, l'auto-inscription, une fois activée sur un espace de cours Madoc, permet aux étudiants de s'inscrire eux-mêmes après en avoir été averti par l'enseignant. Contactez le <u>support-tice@univ-nantes.fr</u> pour vérifier qu'il s'agit d'une option pertinente dans votre situation.

## Les enseignants inscrits

Vous trouverez dans le bloc **Boîte à outils** le nombre d'enseignants inscrits au cours. Pour connaître leur identité, cliquez sur le lien **Liste des participants** puis sélectionnez le rôle **Enseignant**. Pour inscrire des enseignants, consultez cette page.

### Les contenus du cours

Vous pouvez supprimer ou cacher les contenus obsolètes (voir cette page pour cacher un contenu).

From: https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki** 

Permanent link: https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:verifications\_usage&rev=1437555258

Last update: 2015/07/22 10:54

