

# Vérfications d'usage

## L'intitulé du cours

Quand vous entrez dans un cours, son intitulé est visible en haut de page. S'il est incorrect :

- vous n'êtes peut-être pas inscrit dans le bon cours (voir [cette page](#) pour vous désinscrire) ;
- l'intitulé du cours a changé dans la maquette pédagogique sans que ce changement ne soit répercuté dans Madoc (voir [cette page](#) pour renommer un espace de cours).

## Les inscriptions étudiantes

Vous trouverez dans le bloc **Boîte à outils** (situé dans la colonne de droite de votre cours) le nombre d'étudiants inscrits au cours. Si ce nombre vous semble incorrect, vous pouvez contacter le [support-tice@univ-nantes.fr](mailto:support-tice@univ-nantes.fr). Les étudiants peuvent être inscrits de différentes manières.

### Inscription automatique

Une synchronisation avec le système informatique de la scolarité permet d'avoir des inscriptions à jour. Dans ce cas là vous trouverez la mention **Inscriptions synchronisées** dans le bloc **Boîte à outils**. Contactez le [support-tice@univ-nantes.fr](mailto:support-tice@univ-nantes.fr) pour mettre en place ce type d'inscription.

Attention : si le cours en question change de code (à la faveur d'un changement de maquette pédagogique), il faudra mettre à jour le mécanisme d'inscription automatique. Dans ce cas, contactez le [support-tice@univ-nantes.fr](mailto:support-tice@univ-nantes.fr)

### Inscription manuelle / Désinscription manuelle

Cette procédure est recommandée lorsque peu d'étudiants sont concernés (une dizaine) ou dans le cas des étudiants ERASMUS ou d'autres programmes d'échanges (voir [cette page](#) pour inscrire ou désinscrire un étudiant).

### Auto-inscription

Lorsque l'inscription automatique et l'inscription manuelle ne sont pas possibles, l'auto-inscription, une fois activée sur un espace de cours Madoc, permet aux étudiants de s'inscrire eux-mêmes après en avoir été averti par l'enseignant. Contactez le [support-tice@univ-nantes.fr](mailto:support-tice@univ-nantes.fr) pour vérifier qu'il s'agit d'une option pertinente dans votre situation.

## Les enseignants inscrits

Vous trouverez dans le bloc **Boîte à outils** le nombre d'enseignants inscrits au cours. Pour connaître leur identité, cliquez sur le lien indiquant leur nombre puis sélectionnez le rôle **Enseignant** dans la page qui s'affiche. Pour inscrire des enseignants, consultez [cette page](#).

## Les contenus du cours

Vous pouvez supprimer ou cacher les contenus obsolètes (voir [cette page](#) pour cacher un contenu).

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:  
[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:verifications\\_usage&rev=1441002790](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:verifications_usage&rev=1441002790)

Last update: **2015/08/31 08:33**

