

<note warning>Cet article n'a pas encore été révisé suite au changement de design de Madoc. Par conséquent il est possible que son contenu ne soit plus conforme. Nous nous efforçons d'y remédier dans les plus brefs délais.</note>

# Vérifications d'usage

## L'intitulé du cours

Quand vous entrez dans un cours, son intitulé est visible en haut de page.

S'il est incorrect :

- vous n'êtes peut-être pas inscrit dans le bon cours (voir [cette page](#) pour vous désinscrire) ;
- l'intitulé du cours a changé dans la maquette pédagogique sans que ce changement ne soit répercuté dans Madoc (voir [cette page](#) pour renommer un espace de cours).

## Les inscriptions étudiantes

Vous trouverez dans le bloc **Boîte à outils** (situé dans la colonne de droite de votre cours) le nombre d'étudiants inscrits au cours. Si ce nombre vous semble incorrect, vous pouvez contacter le [support-tice@univ-nantes.fr](mailto:support-tice@univ-nantes.fr). Les étudiants peuvent être inscrits de différentes manières.

### Inscription automatique

Une synchronisation avec le système informatique de la scolarité permet d'avoir des inscriptions à jour. Dans ce cas là vous trouverez la mention **Inscriptions synchronisées** dans le bloc **Boîte à outils**. Contactez le [support-tice@univ-nantes.fr](mailto:support-tice@univ-nantes.fr) pour mettre en place ce type d'inscription. <note important>Attention : si le cours en question change de code (à la faveur d'un changement de maquette pédagogique), il faudra mettre à jour le mécanisme d'inscription automatique. Dans ce cas, contactez le [support-tice@univ-nantes.fr](mailto:support-tice@univ-nantes.fr)</note>

### Inscription manuelle / Désinscription manuelle

Cette procédure est recommandée lorsque peu d'étudiants sont concernés (une dizaine) ou dans le cas des étudiants ERASMUS ou d'autres programmes d'échanges (voir [cette page](#) pour inscrire ou désinscrire un étudiant).

### Auto-inscription

Lorsque l'inscription automatique et l'inscription manuelle ne sont pas possibles, l'auto-inscription, une fois activée sur un espace de cours Madoc, permet aux étudiants de s'inscrire eux-mêmes après en avoir été averti par l'enseignant. Contactez le [support-tice@univ-nantes.fr](mailto:support-tice@univ-nantes.fr) pour vérifier qu'il s'agit d'une option pertinente dans votre situation.

## Les enseignants inscrits

Vous trouverez dans le bloc **Boîte à outils** le nombre d'enseignants inscrits au cours. Pour connaître leur identité, cliquez sur le lien indiquant leur nombre puis sélectionnez le rôle **Enseignant** dans la page qui s'affiche. Pour inscrire des enseignants, consultez [cette page](#).

## Les contenus du cours

Vous pouvez supprimer ou cacher les contenus obsolètes (voir [cette page](#) pour cacher un contenu).

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:  
[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:verifications\\_usage&rev=1643620366](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=moodle:verifications_usage&rev=1643620366)

Last update: **2022/01/31 10:12**

