

# Synchroniser son emploi du temps Celcat dans votre agenda

La majorité des composantes de l'université utilise la plateforme d'emploi du temps Celcat. Cette solution permet de générer des emplois du temps au format ICS compatibles avec les gestionnaires d'agendas (Zimbra, Mozilla Lightning, etc.).

Dans un premier temps, il vous faudra récupérer l'adresse de la version ICS de votre emploi du temps puis, dans un deuxième temps, utiliser cette adresse dans le logiciel de votre choix. Si vous êtes enseignant à l'université, vous pourrez par exemple ajouter votre emploi du temps celcat à votre agenda zimbra.

## Récupérer l'adresse ICS de son emploi du temps celcat

Les emplois du temps générés par Celcat le sont en général dans deux format différents:

- format web pour la lecture via votre navigateur
- format ICS pour pouvoir être intégré dans un gestionnaire d'agenda.

Pour obtenir l'adresse sécurisée de la version ICS de votre emploi du temps, il faut donc vous rendre à l'adresse où sont publiés les emplois du temps de votre composante et rechercher le votre:

Composante	Adresse à utiliser	Mot de passe
IEMN-IAE	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/iemn_iae/">https://edt.univ-nantes.fr/iemn_iae/</a>	
Droit et sciences politiques	<a href="https://www.droit.univ-nantes.fr/ept/">https://www.droit.univ-nantes.fr/ept/</a>	
Iquabian	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/iquabian/">https://edt.univ-nantes.fr/iquabian/</a>	
Médecine	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/medecine/">https://edt.univ-nantes.fr/medecine/</a>	
Odontologie	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/odontologie/">https://edt.univ-nantes.fr/odontologie/</a>	
Sciences	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/sciences/">https://edt.univ-nantes.fr/sciences/</a>	
Staps	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/staps/">https://edt.univ-nantes.fr/staps/</a>	
INSPE Angers	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/inspe-angers/">https://edt.univ-nantes.fr/inspe-angers/</a>	
INSPE Le Mans	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/inspe-mans/">https://edt.univ-nantes.fr/inspe-mans/</a>	
INSPE Nantes	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/inspe-nantes/">https://edt.univ-nantes.fr/inspe-nantes/</a>	
INSPE La Roche Sur Yon	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/la-roche-sur-yon/">https://edt.univ-nantes.fr/la-roche-sur-yon/</a>	
Gavy	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/chantrerie-gavy/">https://edt.univ-nantes.fr/chantrerie-gavy/</a>	
Langues - CIL (Nantes)	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/langues/">https://edt.univ-nantes.fr/langues/</a>	
IRFFLE	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/irffle/">https://edt.univ-nantes.fr/irffle/</a>	
Histoire	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/histoire/">https://edt.univ-nantes.fr/histoire/</a>	
Igarun	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/igarun/">https://edt.univ-nantes.fr/igarun/</a>	
Sociologie	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/socio/">https://edt.univ-nantes.fr/socio/</a>	
Psychologie	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/psycho/">https://edt.univ-nantes.fr/psycho/</a>	
Lettres et langues	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/lettreslangages/">https://edt.univ-nantes.fr/lettreslangages/</a>	
IUT Nantes (étudiants)	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/iut_nantes/">https://edt.univ-nantes.fr/iut_nantes/</a>	
IUT Nantes (enseignants)	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/iut_nantes_pers/">https://edt.univ-nantes.fr/iut_nantes_pers/</a>	

Composante	Adresse à utiliser	Mot de passe
IUT Saint-Nazaire	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/iut_st_naz/">https://edt.univ-nantes.fr/iut_st_naz/</a>	
IUT La Roche Sur Yon	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/la-roche-sur-yon/">https://edt.univ-nantes.fr/la-roche-sur-yon/</a>	
Polytech	<a href="https://edt.univ-nantes.fr/chantrerie-gavy/">https://edt.univ-nantes.fr/chantrerie-gavy/</a>	

Étudiants, il existe un portail permettant d'accéder à vos emplois du temps directement à partir de l'intranet de l'université : <http://edt.univ-nantes.fr/>

Une fois que vous avez trouvé votre emploi du temps, vous devriez voir en haut à droite un lien "ICS". C'est ce lien qui pointe vers la version qui nous intéresse ici.

Il faut donc copier l'adresse de ce lien (**clic droit** sur le lien puis "**copier l'adresse du lien**" ou "**copier le raccourci**" en fonction de votre navigateur) pour pouvoir la réutiliser ensuite :



Ce lien devrait être de la forme suivante :

- <https://edt.univ-nantes.fr/<composante>/g<groupe>.ics> pour un emploi du temps de groupe
- <https://edt.univ-nantes.fr/<composante>/m<matiere>.ics> pour un emploi du temps de matière
- <https://edt.univ-nantes.fr/<composante>/r<salle>.ics> pour un emploi du temps de salle
- <https://edt.univ-nantes.fr/<composante>/s<enseignant>.ics> pour un emploi du temps d'enseignant

## Cas particulier des emplois du temps protégés par un mot de passe

Certaines composantes ont leurs emplois du temps protégés par un mot de passe (cf tableau ci-dessus). Si votre client ical ne vous propose pas de préciser un identifiant et un mot de passe (Zimbra, par exemple) vous allez devoir inclure ceux-ci dans l'adresse avant de pouvoir importer votre emploi du temps.

Supposons que vous avez récupéré l'adresse suivante:

```
https://edt.univ-nantes.fr/sciences/g102206.ics https://edt.univ-nantes.fr/composante/sXXXXX.ics  
</code>
```

Pour permettre à votre client d'accéder à votre emploi du temps malgré la présence du mot de passe vous devez réécrire l'adresse de la façon suivante:

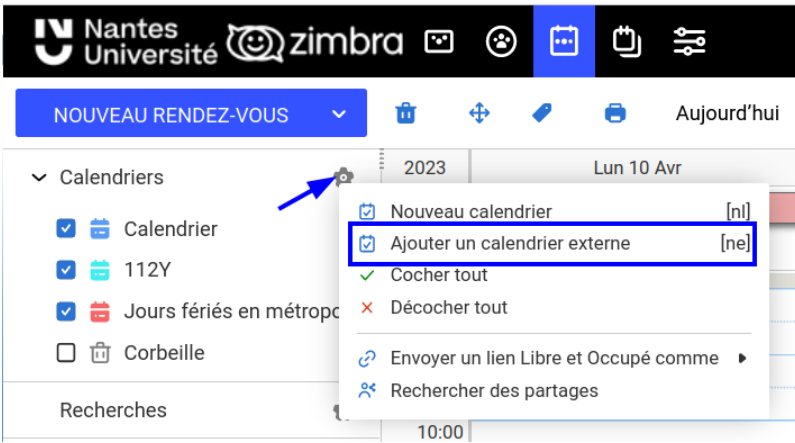



```
https://<identifiant>:<motdepasse>@edt.univ-nantes.fr/composante/sXXXXX.ics
```

Par exemple:

- <https://edt.univ-nantes.fr/sciences/g19525.ics> devient <https://toto-j:motdepasseetoto-j@edt.univ-nantes.fr/sciences/g19525.ics>

## Synchronisation de votre emploi du temps celcat dans zimbra

Le personnel de l'université peut utiliser zimbra afin de gérer ses calendriers. Si vous êtes enseignant à l'université, il est tout à fait possible d'ajouter votre emploi du temps à votre agenda zimbra.

<p>Pour ce faire vous devez cliquer sur l'icone d'ajout de calendrier au dessus de la liste de vos calendriers existants:</p>	
<p>Sélectionnez <b>Ajouter un calendrier externe (autre)</b>:</p>	
<p>Vous êtes ensuite invité à saisir un nom et l'adresse de votre emploi du temps celcat.</p> <p><b>⚠ Si l'accès à votre emploi du temps nécessite un mot de passe vous devez l'inclure dans l'adresse comme précisé ci-dessus</b></p>	
<p>Pour finir, nommez le calendrier et sélectionnez une couleur:</p>	

From: <https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link: <https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:agenda:celcat>

Last update: 2025/11/20 12:39

